

ETİ MADEN İŞLETMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İSTANBUL MİSAFİR HANE BİNASI YAPISAL GÜÇLENDİRME VE YENİLEME YAPIM İŞİ
KONTROLLÜĞÜ VE YAPI DENETİM HİZMETLERİ

TEKNİK ŞARTNAME

İdare : Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü
Kontrol : Kontrollük ve yapı denetim hizmeti veren firmayı
Yüklenici : Yapım işi yüklenicisini ifade eder.

1. İŞİN TANIMI

Kontrol, uygulama projeleri hazırlanarak Yükleniciye ihale edilen 'İstanbul Misafırhane Binası Yapısal Güçlendirme ve Yenileme Yapım İş'i'nin tüm kontrollük ve yapı denetim hizmetlerini; yapım işinin uygulama projeleri, teknik şartnamelerine, bu şartname ve ihale dokümanı kapsamındaki sözleşmelere, Türk Standartları ve ilgili Uluslararası Standartlara uygun olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde yerine getirmekten sorumludur.

2. İŞİN KAPSAMI

Kontrol, yapı denetim hizmetlerinin yapılması sırasında aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlü olacak ve işin her aşamasında İdareyi bilgilendirecektir.

1. Bu şartnamenin konusu olan yapım işinin kontrolünde yürürlükte olan yönetmeliklere göre davranacak, bu yönetmelikler dışında kalan hususlarda İdarenin onayını alacaktır.
2. Yüklenicinin iş artışı ve iş eksilişine konu olan proje değişikliği taleplerini inceleyecek, gerekli ve uygun bulması halinde, İdarenin onayına sunacaktır. İdarenin onayı alındıktan sonra yükleniciye uygun görüş bildirilecektir. Proje değişikliğinden dolayı oluşabilecek bütün yükümlülüklerini yerine getirecek, bunun için ilave bir bedel talep etmeyecektir.
3. İş artış ve eksilişleri sonucu oluşan mukayeseli keşiflerin zamanında hazırlanmasını sağlayarak İdareye sunacaktır.
4. Yapım işinin yer teslimini İdare tarafından görevlendirilecek personeller ile birlikte gerçekleştirecektir.
5. İşe başlamadan veya işin yapımı sırasında, şantiye sahasında bulunan, tehlike doğurabilecek su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme, doğalgaz hatları gibi engeller için gerekli önlemleri Yüklenici ile birlikte alacaktır.
6. Her hakediş dönemi sonunda İdarenin belirlediği yöntem ile hakedişleri düzenleyerek İdarenin onayına sunacaktır.
7. Kontrol, yüklenici ile İdare arasındaki sözleşmeye ilişkin süre uzatımı konularını inceleyecek ve görüşleri ile birlikte İdarenin onayına sunacaktır.
8. İşlerin tamamlanmasını müteakip, işlere ait as-built projeleri yükleniciye hazırlattırarak ve kontrol ettikten sonra İdarenin onayına sunacaktır.

9. Yapım işinin uygulama projelerine, şartnamelerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmasından yüklenici ile birlikte sorumlu olacaktır. Bu nedenle kontrol, projelerin uygulanması sırasında, gerekli tetkikler yapmak suretiyle yüklenici tarafından yapılan işleri sürekli olarak kontrol edecektir. İdare, gerektiğinde bu tetkikleri izlemek veya tekrarlatmak için, kontrol ile birlikte kendi elemanlarını görevlendirebilecektir.
10. Yüklenici tarafından sunulan revizyon projeler, öneriler vb. teknik şartname ve sözleşme şartlarına göre incelenecek ve 7 gün içinde İdarenin onayı alındıktan sonra cevap verilecektir.
11. Sözleşme ve eklerinin yorumlanmasında, kalite kontrol deneylerinde ve sözleşmeye uygunluk ile işin ilerlemesi ile ilgili diğer bütün konularda yükleniciyi yönlendirecek, gerektiğinde yükleniciye yardımcı olacaktır.
12. İşin yapımı sırasında iş kazalarına, 3. şahıslara karşı zarara, can ve mal kaybına engel olmak için gerekli bütün iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini aldirmaktan sorumlu olacaktır.
13. İşçi alacaklarının zamanında ödenmesini sağlamak için gerekli yasal önlemleri alacak veya aldıracaktır.
14. Şantiye defterinde her gün, hava durumundan başlayarak işin ilerleyişini, gelişmesini, çıkan engelleri, sözleşmesi gereğince yüklenicinin iş başında bulundurması şart koşulan teknik elemanların o gün iş başında bulunup bulunmadığını, yüklenici ile yapılan önemli görüşme ve sonuçlarını işte kullanılan işçi, makine ve teçhizatın miktarını belirterek Yüklenici ile birlikte imza altına alacaktır.
15. Kontrolün yükleniciye vereceği talimatlar yazılı olacaktır. İdarenin bilgisi dâhilindeki işin aciliyeti nedeniyle verilen sözlü talimatlar 7 günü geçmeyecek şekilde yazı ile teyit edilecektir.
16. Yapım işine ait iş programını Yüklenici ile birlikte hazırlayacak ve İdarenin onayına sunacaktır. İdare tarafından onaylanmış iş programlarına göre de yürütülmesini sağlayacak, işin devamında gecikmeler olduğu ve Yüklenici tarafından giderilmeye çalışılmadığı takdirde gerekli uyarılarda bulunacak ve bu durumu kayıt altına alacaktır.
17. Kontrol, işin iş programına uygun olarak sürdürebilmesini takip ederken, herhangi bir nedenle kesintiye uğramaması için sürekli olarak sonraki iş kalemlerini irdeleyecek, sözleşme şartlarına göre o iş kaleminin yapılabilirliğini engelleyen problemler varsa onları ortaya koyacak ve İdare ile işbirliği yaparak problemlerin çözülmesini sağlayacaktır. Böylelikle o iş kaleminin zamanında iş programına uygun olarak başlamasını temin edecektir.
18. Sözleşme gereğince yüklenicinin istihdam etmekle yükümlü olduğu teknik kadroların işe devamlarını izleyecek ve gerekli uyarı ve işlemleri yapacaktır. Gerekmesi halinde bu hususta ceza tutanakları tanzim edecektir. Mimar olarak görev yapan kontrol elemanı ince işlerin başlamasıyla birlikte; gerekmesi halinde ise İdarenin onayı ile diğer hallerde de görev yapacaktır.
19. Sözleşme konusu işlerin kabulleri ile ilgili ön inceleme yapacak, geçici kabul ve tasfiye kabul işlemlerinde ilgili evrakları (geçici kabul eksiklerinin giderilip giderilmediğine dair düzenlenen tutanak dahil) tanzim edecek ve kabul heyetiyle birlikte işin sözleşme ve eklerine göre tamamlanmasını sağlayacak ve sözleşme hükümlerine göre kesin hakedişi hazırlayarak İdarenin onayına sunacak ve sonuçlandıracaktır.

20. Yapılan imalatla bir eksiklik, kalitesizlik, uygunsuzluk, yetersizlik veya kusur tespit etmesi halinde, istenilen hususları yükleniciye açık ve belirgin bir şekilde anlatacak ve uyarıya konu işlemin düzeltilmesi için gerekli süreyi belirtmek suretiyle yazılı uyarıda bulunacak, yüklenicinin bu uyarılara uymaması halinde işin esenliği bakımından gerekli görüldüğü kısımlarda çalışmalarını durduracak ve bu hususta da tutanak tanzim ederek ilgili taraflara bildirecektir.
21. İnşaatta görülecek kusurlu işlerden, düzeltilmesi olanaksız ve kalmasında fenni bir sakınca görülmeyen işleri, kabullerinde göz önünde bulundurulmak üzere tutanak altına alacak ve durumdan idare ve yükleniciyi yazı ile haberdar edecektir.
22. Yüklenici şartnamede yer alan deneylerin ya da işin tekniği gereği bunlardan başka yapılması zorunlu olan deneylerin yapılmasını sağlayacaktır. İşyerinde veya imalat yerinde yapılan söz konusu test ve deneylerin doğruluğundan, şartnamelere uygun olarak yapılmasından ve değerlendirilmesinden İdareye karşı sorumlu olacaktır.
23. Kontrol, yüklenici tarafından temin edilebilecek sistemin bünyesine giren ve/veya sistemde kullanılacak olan ekipman, makine, teçhizat ile bunlara ait parçaların ön görülen sisteme, şartnamelere, mevcut teknik teknolojik (elektrik güç kaynağı vb.) ve sosyal şartlara uygunluğunu kontrol edecek ve herhangi bir uyumsuzluk gördüğü takdirde İdareye görüşü ile birlikte başvuruda bulunacaktır.
24. İdare ile yüklenici arasında yapılacak toplantı ve teklifler için kontrol, gerekli tetkik ve araştırmasını yapacak, gerektiğinde proje ve programı İdare adına müdafaa edecektir.
25. Kontrol işi sonunda geçici ve kesin kabullerde İdarenin yanında çalışmalara katılacaktır.
26. Kontrol İdarenin gerekli gördüğü hallerde toplantı için gerekli hazırlıkların yapılmasında İdareye yardımcı olacaktır.
27. İdare tarafından belirlenen projeden sorumlu personellerin tüm talimatlarına sözleşme çerçevesinde uyacaktır.

3. RAPORLAR

- İş İlerleme Raporu

Kontrol, her ay işlere ait bir "İş İlerleme Raporu" hazırlayarak İdareye verecektir. Bu raporda, söz konusu dönemde üzerinde çalışılan faaliyetler hakkında geniş bilgi verilecek ve işlere ait iş programına göre işlerin ne durumda olduğu, gecikme varsa sebepleri ve gecikmenin giderilmesi için alınan ve alınacak önlemler ile gerçekleşme yüzdesi belirtilecektir.

Ayrıca kontrol imalatların safhalarını gösteren fotoğrafları İş İlerleme Raporlarına ekleyerek İdareye verecektir.

- Özel Raporlar

Kontrol önemli teknik problemlerde, problemin ne olduğu, problemin çözümü için yapılan araştırma ve çalışmalarını özel raporlarla İdareye verecektir.

4. TEKNİK PERSONELDE ARANACAK ÖZELLİKLER

- Kontrol Amiri (İnşaat Mühendisi): Toplam asgari tecrübesi 10 yıl, benzer işlerde asgari 5 yıl deneyimli, ihale konusu işe denk büyüklükteki ve nitelikteki bir yatırım projesinin yürütülmesinde İdare ile uyum içinde çalışabilecek, inşaatın denetlenmesi veya yapımının yürütülmesi gibi görevlerde sorumlu olarak çalışmış, modern teknikleriyle bina yapım işlerini iyi bilen, mühendislik ekonomisi sevk ve İdare gibi konularda deneyimli İnşaat Mühendisi.
- Kontrol Elemanı (Mimar): Toplam asgari tecrübesi 7 yıl, benzer işlerde asgari 3 yıl deneyimli, benzer projelerin kontrollük ve/veya yapımında çalışmış Mimar.
- Kontrol Elemanı (Makina Mühendisi): Toplam asgari tecrübesi 7 yıl, benzer işlerde asgari 3 yıl deneyimli, benzer projelerin kontrollük ve/veya yapımında çalışmış Makina Mühendisi.
- Kontrol Elemanı (Elektrik Mühendisi): Toplam asgari tecrübesi 5 yıl, benzer işlerde asgari 3 yıl deneyimli, benzer projelerin kontrollük ve/veya yapımında çalışmış Elektrik Mühendisi.

Yukarıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş başında bulundurulmadığı takdirde her bir personel için;

- | | |
|---|-----------------|
| - Kontrol Amiri (İnşaat Mühendisi) için | 1000,00 TL/gün, |
| - Kontrol Mühendisi (Mimar) için | 750,00 TL/gün |
| - Kontrol Mühendisi (Makine Mühendisi) için | 750,00 TL/gün, |
| - Kontrol Mühendisi (Elektrik Mühendisi) için | 750,00 TL/gün, |

ceza takip eden ilk hakedişinden kesilecektir.

5. GENEL SORUMLULUKLAR

1. Kontrol, İdarenin isteyeceği koordinasyon ve/veya bilgilendirme toplantılarına katılmaya mecburdur.
2. Kontrol, İdare yetkililerince sözleşme ve eklerine uygun olarak verilecek yazılı ve sözlü talimatlara uymaya mecburdur.
3. İdare ile Yüklenici arasında yapılacak toplantı ve teklifler için Kontrol gerekli tetkik ve araştırmasını yapacak, gerektiğinde proje ve programı İdare adına müdafaa edecektir.
4. Kontrol, hizmetlerin kapsamı ile ilgili olarak tüm özel ve resmi kurumlarla, istenildiğinde temas ve yanıtlamada İdareye yardım edecektir. Kamu kurum ve kuruluşlarında yaptırılacak elektrik, su, doğalgaz, kanal bağlantısı gibi, çeşitli ruhsat işlemleri gibi hizmetlerin yerine getirmek için Yüklenici ile birlikte çalışacaktır.
5. İdarenin lüzumlu gördüğü mesleki gizlilik şartlarına Kontrolün tüm personeli de uymak zorundadır. Kontrol, bu sözleşme nedeniyle öğrendiği olay ve bilgileri üçüncü şahıslara vermeyecektir.
6. Kontrol, kendi personelinin yemek, kırtasiye, ulaşım gibi ihtiyaçlarını karşılayacak ve şantiyedeki işleri takip etmesi için bütün masrafları kendisine ait olmak üzere iş süresince yeteri kadar araç bulunduracaktır.

6. İDARE TARAFINDAN VERİLECEK BİLGİ VE BELGELER

1. İdare Kontrolün yapmakla yükümlü olduğu hizmetler için ihtiyacı olduğu bilgilerden kendinde olanları Kontrole verecek, diğer Kamu Kuruluşlarında bulunması muhtemel konu ile ilgili bilgilerin alınmasında veya hizmetin sağlanmasında yardımcı olacaktır.

Not: 2018/37413 İhale kayıt numaralı “İstanbul Misafirhane Binası Yapısal Güçlendirme ve Yenileme Yapım İşi”ne ait sözleşme ve ekleri bu şartnamenin ekidir.