



ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
EMET BOR İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

CEVHER KIRMA VE ÖĞÜTME BİRİMİ

7.000 SAAT LASTİK TEKERLEKLİ LODER KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

2019

İÇİNDEKİLER

MADDE 1- İŞİN KONUSU:	2
MADDE 2- İŞİN SÜRESİ VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ:.....	2
MADDE 3- İŞİN YAPILMASINA İLİŞKİN HÜKÜMLER:	2
MADDE 4- ÇALIŞAN SAYISI, NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA SAATLERİ:	2
MADDE 5- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:.....	3
MADDE 6- İŞ MAKİNESİ, ARAÇ ve GEREÇLERİ.....	7
MADDE 7- YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ	7
MADDE 8- HAKEDİŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ.....	16
MADDE 9- CEZAİ HÜKÜMLER	17
MADDE 10- FİYAT FARKI HESABI VE UYGULANACAK KATSAYILAR.....	19
MADDE 11-.....	20

MADDE 1- İŞİN KONUSU

1.1. İşletmemiz, Cevher Kırma ve Öğütme Birimi emrinde, 7.000 saat çalışacak, Lastik Tekerlekli Loder'in gerekli Teçhizat ve Operatörüyle birlikte TL/Saat birim fiyatla kiralanması işidir.

MADDE 2- İŞİN SÜRESİ VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ

2.1. İşin süresi işe başlama tarihinden itibaren 12 aydır.

2.2. YÜKLENİCİ, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren işi fiilen yürütecek birim tarafından 30 gün içerisinde yapılacak başlama talimatı doğrultusunda işe başlayacaktır.

MADDE 3- İŞİN YAPILMASINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

3.1. Loder, I. ve II. Borik Asit Fabrikaları ve Cevher Kırma ve Öğütme Üniteleri çalıştığı müddetçe çalışacaktır. Ancak programlı duruşlar ve/veya tesislerin yıllık bakım aylarında çalışma yapılıp yapılmaması İdarenin tasarrufunda olup, çalışma yapılması halinde ücret ödenebilecektir. Eğer çalışma yapılmayacak olursa herhangi bir ücret ödenmeyecektir. Bu duruma YÜKLENİCİ itiraz edemez.

3.2. Loderin görevi, Hisarcık ve Espey Konsantratörlerinden gelen 0,2-3,3-25 ve 25-100 mm. Kolemanit Konsantrisini açık stok sahasında İdarenin göstereceği yerlere ayrı ayrı düzgün bir şekilde stoklanması, kırıcı ünitesi çalışırken eğer gerekiyorsa her üç fraksiyondaki cevherin bu cevherlere ait silolara beslenmesi, kapalı stok içerisinde bulunan şutlar üzerinde düzenli akışı temin edecek cevher kalmaması durumunda şutların üzerlerine gerekli cevherin takviye edilmesi, sevk edilmesi gereken diğer malzemelerin bir yerden bir yere sevk edilmesi, cevher ve torbalı ürün sevkiyatlarına yardımcı olunması, İdarenin vereceği diğer tüm işleri aksatmadan talimatlara uyarak, belli bir sıra ile yapmaktır.

3.3. Ayrıca Loder, ihtiyaç olduğu takdirde İdarenin diğer işyerlerinde de çalıştırılacak olup, bu duruma YÜKLENİCİ itiraz edemeyeceği gibi ek bir ücret talebinde bulunamaz.

MADDE 4- ÇALIŞAN SAYISI, NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA SAATLERİ

4.1. İşin yürütümü için gerekli çalışanların sayısı, nitelikler ve bu nitelikleri gösterir belgeler, aşağıdaki tabloda verilmiş olup, belirtilen niteliğe sahip olmayanlar çalıştırılmayacaktır.

Unvanı	Sayısı	Niteliği	İstenen Belge/Belgeler
LODER OPERATÖRÜ	4	En az İlkokul mezunu, operatörlük belgesine veya G sınıfı ehliyete sahip olacaktır.	(Kara Yolları Trafik Kanunu 42. Maddesine) göre, Operatörlük Belgesine veya "G" sınıfı ehliyet.

YÜKLENİCİ, 25.05.2015 tarih ve 29366 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tebliğ ekinde yer alan tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Mesleki Yeterlilik Kurumunca standardı yayımlanan mesleklerde eleman çalıştıracaksa bunlarla ilgili Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesini temin ederek TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. Tebliğ ekinde

G R A D

yayımlanan mesleklere, yeni meslekler ilave edilmesi halinde bu meslekler için de YÜKLENİCİ, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesinin alınmasını sağlayarak TEŞEKKÜL'e verecektir.

05.06.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim okullarından ve üniversitelerin mesleki ve teknik eğitim veren okul ve bölümlerinden mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar için belge şartı aranmaz.

4.2. Çalışma saatleri haftada 7 gün, günde 3 vardiya (08:00-16:00 vardiyası 16:00-24:00 vardiyası ve 24:00-08:00 vardiyası) ve haftalık çalışma saati 45 saat olup, çalışanlar haftada 1 gün haftalık izin kullanacaklardır. Haftalık izin kullanan çalışanın yerine, çalışan getirilmeyecektir.

4.3. YÜKLENİCİ, 4857 sayılı İş Kanununun Madde 30 – (Değişik: 15/5/2008-5763/2 md.) gereği, eli ve üzeri işçi çalıştırılan işlerde yüzde üç engelli işçiyi, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlüdür.

MADDE 5- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

5.1. YÜKLENİCİ, sözleşmenin imzalanmasından sonra Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerine başvurarak ayrı bir işyeri sicil numarası almak için başvurduğunu belgelemek zorundadır, aksi halde işe başlatılmayacaktır.

5.2. YÜKLENİCİ çalıştıracağı çalışanların;

- İsim Listesini,
 - Nüfus Cüzdanı Örneklerini,
 - Cumhuriyet Savcılığında Sabıka Kayıtlarını,
 - İkametgâh Belgelerini,
 - İşçilerle yapılmış İş Akitlerini,
 - Nitelikli çalışanlara ait Diploma, Bonservis, Ehliyet, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi, Ustalık, Kalfalık, vb. belgelerini,
 - İş yerinin tehlike sınıfına göre İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun Sağlık Raporlarını,
- TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır.

Sağlık Raporu ile nitelikli çalışanlara ilişkin (e) bendinde belirtilen belgeler işe başlamadan önce, diğer belgeler ise işe başladıktan en geç 10 gün içinde TEŞEKKÜL'e teslim edilecektir. Yeni çalışanın/çalışanların işe alınması durumunda da aynı işlem yapılacaktır.

5.3. YÜKLENİCİ, çalışanlara yapacağı ücret ödemeleri için öncelikle işyerinin bulunduğu yerde şubesi ya da otomatik para çekme makinesi (ATM) bulunan bir banka şubesinde, çalışanlar adına ve her çalışana için ayrı ayrı olmak kaydıyla hesap açtıracaktır.

5.4. YÜKLENİCİ, çalışanların ücretlerini hakediş ödemesine bağlı olmaksızın tek seferde ve izleyen ayın en geç ikinci iş günü çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır. (Örnek: Ocak ayı ücretleri en geç Şubat ayının 2'nci (ikinci) iş günü ödenecektir.). Bu süre içerisinde yatırılmaması halinde geçen her gün için ilgili maddede belirlenen ceza oranı üzerinden hesaplanacak miktar, aylık hakedişten kesilecektir. Ancak bu ceza süresi üç günü geçemez.

G Z D D

Cezalı sürenin bitimi olan 5'inci (beşinci) iş günü sonunda YÜKLENİCİ tarafından yatırılmayan çalışan ücretleri, 6'ncı (altıncı) iş gününde TEŞEKKÜL tarafından YÜKLENİCİ'nin hakedişinden kesilerek çalışanların banka hesaplarına yatırılacaktır. YÜKLENİCİ; hakediş, teminat veya başka bir alacağından kesilmek suretiyle, çalışanların alacaklarının yatırılmasını TEŞEKKÜL'den talep edemez.

5.5. YÜKLENİCİ, çalışanların ücretlerini yatırdığına ilişkin, çalışanların adı soyadı, unvanı, hesap numaraları ile her bir çalışan için yatırılan tutarı gösterir bankaca onaylı listeyi, puantaj tablosu, maaş bordrosu ile birlikte izleyen ayın 5 inci (beşinci) gününe kadar TEŞEKKÜL'e sunmak zorundadır. Çalışanların ücretlerinin ödendiğine ilişkin belgeleri vermediği süreçte hakediş ödenmez. Çalışanlara ücretlerinin süresi içinde ödenmediğinin tespiti halinde, TEŞEKKÜL herhangi bir yaptırımla karşılaşmamak için ödenmemiş ücretleri 5.4.maddesinde belirtilen şartlarda YÜKLENİCİ hakedişinden keserek doğrudan çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır.

5.6- İşin görüleceği yer Çok Tehlikeli işler sınıfında olup, YÜKLENİCİ işveren olarak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği tehlike sınıfına ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

5.7. YÜKLENİCİ, ilgili yönetmelik hükümlerine göre çalışan başına belirlenen sürelerde iş yeri hekimi ve diğer sağlık personeli ile iş güvenliği uzmanını görevlendirmek zorundadır. Aksi halde ilgili ceza hükmü uygulanır. YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre, çalışanların iş güvenliğinden, sağlık gözetiminden ve eğitiminden sorumludur. İşyerinde istihdam ettiği çalışanlarına, tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre belirlenen çalışma sürelerine uygun iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli hizmeti sunma yükümlülüğünü kabul eder.

5.8. YÜKLENİCİ, çalışanlar ile ilgili olarak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerden sorumlu olup, işin niteliğine göre mesleki eğitim ve iş başı eğitimleri verilmiş, kişisel koruyucu donanımları ile donatılmış çalışanların çalıştırıldığını kabul eder.

5.9. YÜKLENİCİ, çalışanların iş güvenliği ve sağlığından sorumlu olup, işyerinde eğitimli ve ehil kişileri çalıştırmak zorundadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu kurma ve/veya TEŞEKKÜL'ün kurduğu kurula temsilci göndermekle yükümlüdür.

5.10. YÜKLENİCİ, iş sağlığı ve güvenliği yönünden gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları, risk değerlendirmesi ve acil durum planı yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, çalışanların işe giriş ve/veya periyodik muayenelerini yaptıracaktır.

5.11. YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna bağlı mevzuatın getirdiği yükümlülükler kapsamında, çalışanlarına vermesi zorunlu olan hizmetlerin maliyetini çalışanlarına yansıtamaz ve tüm masrafları kendisi karşılamakla mükelleftir.

5.12. YÜKLENİCİ, işin yürütümü sırasında Hıfzısıhha Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer çalışma mevzuatları ile Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatlara uymak zorundadır. YÜKLENİCİ'nin yasal yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı TEŞEKKÜL'ün uğrayacağı her türlü zarar YÜKLENİCİ'den tahsil edilir. Ayrıca, TEŞEKKÜL



YÜKLENİCİ'nin yerine getirmediği yasal yükümlülükleri, giderleri YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.

5.13. YÜKLENİCİ çalışanlara yaptıkları işe göre yürürlükteki mevzuata uygun kişisel koruyucu donanımları ve iş elbiselerini (giyim, tulum, kaynak gözlüğü, kulaklık vb.) vermekle yükümlü olup, YÜKLENİCİ'nin asgari olarak sağlamak zorunda olduğu kişisel donanımlar ve nitelikleri ile iş elbiseleri 7 nci maddede yer alan tabloda verilmiştir. YÜKLENİCİ çalışanlara vereceği kişisel koruyucu donanımlarından ve iş elbiselerinden birer numuneyi işe başlamadan önce TEŞEKKÜL'e vererek onay almak zorundadır.

5.14. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı çerçevesinde Kişisel Koruyucu Donanımı (KKD) (can güvenliğini etkileyebilecek KKD'ye örnek, Baret, Çelik Burunlu Çizme vb.) olmayan veya eksik olanlar çalıştırılmayacaktır.

5.15. YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde, her bir çalışan için ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, kişisel koruyucu donanımı YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etmeye, çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ'den tahsil etmeye yetkilidir.

5.16. YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda iş elbisesi verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların giymediğinin tespiti halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, iş elbiselerini YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etmeye, çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ'den tahsil etmeye yetkilidir.

5.17. İş kazası, meslek hastalığı, işverene veya 3. şahıslara verilen zararlar ile diğer durumlardan dolayı sorumluluk, YÜKLENİCİ'ye aittir. Bundan dolayı TEŞEKKÜL, herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalırsa ya da bir zarara uğrarsa, ödenen bedeller ve zarar YÜKLENİCİ'den tahsil edilir.

5.18. Çalışanların iş disiplininden, kılık kıyafetinden, temizliğinden, tanıtma kartlarının yakalarına taktırılmasından YÜKLENİCİ sorumludur.

5.19. YÜKLENİCİ çalışanlarının günlük puantajı, YÜKLENİCİ tarafından tutulacaktır. Ücret bordrosu, SGK bildirgeleri ve çalışan sayısı ile ek hizmeti belirlemeye yönelik bu puantaj, TEŞEKKÜL'ün yetkili çalışanı tarafından onaylanacaktır.

5.20. 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca izne hak kazanan çalışanların izin hakları, TEŞEKKÜL'ün belirleyeceği takvim çerçevesinde kullanılacak ve izin kullanan çalışanlar fiilen çalışan sayısına dahil kabul edileceğinden, izin kullanan çalışanların yerine başka çalışan getirilerek sayısının tamamlanması talep edilmeyecektir. TEŞEKKÜL, yıllık ücretli izin haklarının kullanılmasına ilişkin olarak sözleşmenin uygulanması aşamasında, 4857 sayılı İş Kanununun 53, 54, 55 ve 56 nci maddelerinde belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığını denetleme ve bu hükümlere uyulmasını sağlamak üzere gerekli her türlü iş ve işlemi yapma hakkına sahiptir. YÜKLENİCİ, tutmak zorunda olduğu yıllık izin kayıt belgesinin bir örneğini, en geç üç ayda bir kontrol teşkilatına vermek zorundadır.

5.21. İşin görülmesi sırasında YÜKLENİCİ ya da YÜKLENİCİ'yi temsilen bir işyeri vekilinin iş yerinde bulunması zorunludur. YÜKLENİCİ, işyeri vekilinin kimlik ve iletişim

G Z A D

bilgilerini yazılı olarak TEŞEKKÜL'e verecektir. İşyeri vekiline yapılan her türlü bildirim YÜKLENİCİ'ye yapılmış sayılacaktır.

5.22. İşyerinde meydana gelecek iş kazaları derhal ve süresi içinde YÜKLENİCİ tarafından ilgili Kurumlara ve TEŞEKKÜL'e yazılı olarak bildirecek, bildirmeme, geç bildirme ve iş kazası veya iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili nedenlerden doğabilecek hukuki, mali ve cezai sorumluluk tümüyle YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ'nin, doğacak zarar ve ziyana ödememesi veya TEŞEKKÜL'e bir zarar doğması halinde, zarar bedeli YÜKLENİCİ'nin hakkedişlerinden kesilir, hakkedişin yetmemesi halinde YÜKLENİCİ'nin kesin teminatından ve yasal yollardan tahsil edilir.

5.23. Kullanılmak üzere YÜKLENİCİ'ye ya da çalışanlarına TEŞEKKÜL'ce verilecek demirbaş ve sair malzemeler, izinsiz olarak iş yerinden çıkarılamaz. Bu demirbaş ve sair malzemelerdeki hatalı kullanım sonucu meydana gelen arıza ve hasarlardan, YÜKLENİCİ sorumludur.

5.24. (a) YÜKLENİCİ, çalışanların hak etmiş olduğu alacaklarının iş bu sözleşme kapsamında çalıştıkları döneme ilişkin kısmını ödemekle yükümlüdür. YÜKLENİCİ iş sonunda çalışanların işbu sözleşme dönemine ilişkin alacaklarının ödendiğine dair bordro ve banka dekontlarını Teşekküle sunmak zorundadır.

(b) Ayrıca Teşekkül; Sosyal Güvenlik Kurumuna, Vergi Dairesine ya da diğer mercilere ya da üçüncü şahıslara prim, vergi, fon, iş kazası veya meslek hastalığı tazminatı gibi bir ödeme yaparsa bu ödemelerden de YÜKLENİCİ sorumludur.

(c) Teşekkülün yaptığı ödemeleri, YÜKLENİCİ ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizi ile birlikte Teşekküle derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde Teşekkül bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını YÜKLENİCİ'nin hakediş veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Teşekkül, hakediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise, kalanını bildirimsiz olarak dava veya icra yoluyla tahsile yetkilidir. Teşekkül ayrıca, sözleşmenin feshi maddesine göre hareket etmekte de serbesttir.

5.25. YÜKLENİCİ'nin yasalara aykırı biçimde çalışan haklarını kısıtlama ya da ortadan kaldırma amacıyla (çalışanların banka kartlarının ellerinden alınması, çalışanlardan boş senet alınması vb.) herhangi bir eyleminin saptanması halinde, eylemin niteliğine göre gerekli yaptırımların uygulanması için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve/veya Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunulur.

5.26. YÜKLENİCİ çalışanları, acil durumlarda TEŞEKKÜL'ün sağlık hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlandırılır.

5.27. YÜKLENİCİ işe başlamadan önce tüm çalışanlar için İşveren Sorumluluk Sigortası yaptırarak poliçeleri TEŞEKKÜL'e teslim edecektir.

5.27.1. Teminat Limitleri Şahıs Başına en az 250.000,00 TL (İkiyüzellibin TL); kaza başına en az 1.000.000,00 TL (Birmilyon TL) olup, sigorta poliçe bedellerinin tümü peşin olarak ödenecektir. Sigorta poliçeleri;

- Çalıştırılanların işveren tarafından görev ile başka bir yere gönderilmesi yüzünden asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda meydana gelen iş kazalarını,



- Çalıştırılanların meslek hastalıkları sonucunda vaki olabilecek tazminat taleplerini,
- İşçilerin, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere toplu olarak getirilip götürülmesi sırasında meydana gelen iş kazalarını,
- Çalıştırılanların manevi tazminat taleplerini, kapsayacaktır.

5.27.2. Sigorta Poliçesinde TEŞEKKÜL'ün onayı olmaksızın iptal edilemeyeceği ve değiştirilemeyeceğine ilişkin şerh konacaktır.

5.27.3. İşveren sorumluluk sigortasının başlangıcı, işe başlama tarihi, bitişi ise iş bitiş tarihlerinden birer gün sonra olacaktır. (İlgili sigorta şirketinden 1 yıldan fazla süreli poliçe temin edilememesi halinde poliçeler yıllık bazda verilebilir. Ancak, poliçenin süresi bitmeden yeni poliçenin TEŞEKKÜL'e sunulması zorunludur.) Herhangi bir nedenle işin süresinin uzatılması halinde, sigorta süresi de uzatılacaktır. YÜKLENİCİ, yukarıda belirtilen koşulları taşıyan sigorta poliçesini işe başladıktan sonra en geç beş gün içinde TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. Bu süre içinde poliçenin sunulmaması halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, sorumluluk sigortasını YÜKLENİCİ adına yaptırma ve bedelini YÜKLENİCİ'den tahsile yetkilidir.

5.28. Çalışanların iş huzurunu ve iş düzenini bozan, işi aksatan, uygun olmayan davranışlarda bulunmaları halinde YÜKLENİCİ, yazılı olarak TEŞEKKÜL tarafından uyarılır. Devamı halinde TEŞEKKÜL, süre vererek söz konusu çalışanın/çalışanların değiştirilmesini YÜKLENİCİ'den isteyebilir. Verilen süre içinde çalışanın değiştirilmemesi halinde ilgili ceza hükmü uygulanır.

5.29. YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelini TEŞEKKÜL'ün bilgisi olmadan işten çıkaramaz, işini değiştiremez. TEŞEKKÜL'ün bilgisi dışında işten çıkardığı veya işini değiştirmesi halinde, ilgili ceza maddesi uygulanır.

5.30. 4857 sayılı İş Kanununun "Mazeret İzni" başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) gereğince çalışana, evlenmesi veya evlat edinmesi ya da ana veya babasının, eşinin, kardeşinin, çocuğunun ölümü hâlinde üç gün, eşinin doğum yapması hâlinde ise beş gün ücretli izin verilir. Çalışanların, en az yüzde yetmiş oranında engelli veya süregelen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveyninden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar ücretli izin verilir.

MADDE 6- İŞ MAKİNESİ, ARAÇ ve GEREÇLERİ

6.1. En az 300 HP gücünde, en az 4 m³ kova (silme) kapasiteli, en düşük 2017 model, Lastikli 1 adet Loder çalıştırılacaktır.

MADDE 7- YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1. Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalıştırılacak personele ödenecek en düşük ücret, yürürlükteki asgari ücretin;

Unvan	Ücret (Asgari Ücretin Yüzde Fazlası)
LODER OPERATÖRÜ	%70 fazlası

olarak ödenecektir.

G R A D

7.2. Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalışanlara verilecek iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanımlar aşağıda tabloda belirtilmiştir.

İstenen Tahaffuz Malzemesi	Veriliş Periyodu	Verilecek İşçi Sayısı	Verilecek Malzeme Sayısı	Tahaffuz Malzemesinde İstenen Standartlar ve Özellikleri
Takviyeli İş Eldiveni (Montaj Eldiveni)	Ayda 1 Çift	4	48	Aşağıda belirtilmiştir.
Baret	Yılda 1 Adet	4	4	Aşağıda belirtilmiştir.
Kompozit Burunlu İş Botu (Kışlık)	Yılda 1 Çift	4	4	Aşağıda belirtilmiştir.
Kompozit Burunlu İş Botu (Yazlık)	Yılda 1 Çift	4	4	Aşağıda belirtilmiştir.
İş Tulumu (iki Parçalı Kışlık)	Yılda 1 Adet	4	4	Aşağıda belirtilmiştir.
İş Tulumu (iki Parçalı Yazlık)	Yılda 1 Adet	4	4	Aşağıda belirtilmiştir.
Reflektif Yelek	Yılda 2 Adet	4	8	Aşağıda belirtilmiştir.

7.2.1. İstenen Tahaffuz Malzemelerinin Teknik Özellikleri

Takviyeli İş Eldiveni:

Tanım: Kullanan kişinin ellerini çalışma sırasında çapak batmalarına, kesilmelere, sıyrılmalara ve cisim batmalarına karşı koruyan malzemedir.

Yapısı: İşlenmiş yumuşak deriden imal edilen 5 (beş) parmaklı eldivenlerin dikişleri naylon iplikten olmalı ve dikişler kullanıma rahatsız etmemelidir.

- Modeli SENSİLİTE orta tasarımlar için dizayn edilmiş hafif uygulamalarda kullanılabilen eldiven olmalıdır.

- Genel amaçlı örme ve kaplamalı eldiven olmalıdır.

- Norm numarası: EN 388 ve performans değeri en az 4-2-2-1 olmalıdır.

- Parmakların ve bileğin rahatlıkla hareket edebilmesi için esnek olmalıdır.

- İyi derecede konfor ve aşınma direnci gerektiren hafif uygulamalar için tasarlanmış olmalıdır. Kuru ortamlarda küçük nesnelerin hassas tutuşunu sağlayan özellikte olmalıdır.

- Eldiven uzunluğu 265 mm'yi geçmemelidir. Renk siyah olmalıdır.

- Avuç içi kaplı ve giyilip çıkarılması kolay, dayanıklı olmalıdır.

- Kullananın sağlığını bozacak allerjik bir sorun çıkarmamalı ve terletme/koku/kızartı vs. yapmamalıdır.

- Eldivenler madeni yağlara, hidrokarbonatlara ve kimyasal maddelere karşı mukavim olmalıdır.

- Eldivenler üzerinde delik, çatlak, yama, yırtık vs. olmamalıdır.

- Kutu içerisinde muhafaza edilmelidir.

Baret:

Tanım: Kullanan personelin baş üzerine üstten ve yandan gelebilecek darbelere karşı koruyan güvenlik malzemesidir.

Yapısı: Darbeye dayanıklı, tek parça, ağırlığı 365 gr dan fazla olmayan, baş ağrısı yapmayacak şekilde dizayn edilmiş, 6 (altı) nokta bağlantılı, içi tekstilden ve polietilen malzemeden yapılmış, başa oturması için arkadan vidalı olarak ayarlanan antistatik özelliğe sahip malzemeden imal edilmelidir.

- Baretler, (EN 397+A1) CE uygunluk onayına sahip olmalı,
- Baretin yanlarında yağmur kanalları olmalı,
- Baret, ter bandına sahip olmalı, ter bandı; tekstil veya plastik içlik ve ense kısmında yer alan ayarlama vidası olmalı,
- PP den imal edilmiş olmalı,
- Baretin içliği tekstil veya plastik olup en az 4 (dört) noktadan barete monte ediliyor olmalı,
- Baret içliği kafaya rahat oturması için arkadan vidalı olmalı,
- Ağırlığı 365 gramı geçmemeli,
- Baret yekpare olup üstünde herhangi bir delik olmamalı,
- Antistatik olmalı,
- Baretlerin renkleri mühendisler için beyaz, makine tamir ve bakım ustaları için mavi diğer tüm personelin (elektrik teknisyenleri ve elektrik teknikerleri hariç) sarı renkte olacaktır.

Kompozit Burunlu İş Botu (Kışlık):

Tanım: Darbeye dayanıklı antistatik taban astarlı özelliği ile çalışanların ayaklarını ve parmaklarını iş yerindeki tehlikelerden koruyan ve düşebilecek ağır cisimlere karşı, elektrik çarpmasına karşı koruma amacıyla kullanılan güvenlik malzemesidir.

Yapısı: Kompozit burunlu (nonmetalik özelliğinde ucunda fiberglas malzemeden yapılmış) elektriğe karşı yalıtkan, su ve rutubete dayanıklı, kaymaya dirençli tabandan yapılmış olmalıdır.

- İş emniyet ayakkabıları EN 20345:2013 standardına haiz olacaktır.
- İş emniyet ayakkabılarında kullanılan derilerin tamamı 1,80 – 2,00 mm kalınlığında süet deri olacaktır.
- Ayakkabıların dil kısmının üstünde 8.cm genişliğinde lastik bulunacaktır.
- Ayakkabılar Kompozit burunlu nubuk deri, bağcıklı olup, deriden imal edilmiş olacaktır.
- Ayakkabıların iç astarları ter emici özellikli, anti bakteriyel olacaktır. İç astar rengi ile ayakkabı rengi aynı olacaktır. Ayakkabıların yüz iç kısmında da astar kullanılacak, astarlık keçe kesinlikle kullanılmayacaktır.
- Ayakkabıların Fort pense olarak adlandırılan arka kısımlarında en az 1,10 mm kalınlığında termoplastik fortluk malzeme kullanılacak olup, salfa kesinlikle olmayacaktır.
- Ayakkabılarda en az 2,00 mm kalınlığında anti statik jut kullanılacak, salfa olarak adlandırılan malzeme kesinlikle olmayacaktır.
- Dil alt kısımları mutlak surette astarlı olacak ve dil atı etiketi bulunacaktır. Bu etiket üzerinde;
- EN ISO 20345:2013 Koruma özelliklerine uygun harf işaretlemeleri (A, E vb.) Üretim tarihi en az Ay/Yıl olarak Model kodu CE sembolü 2163-PPE-... vb. şekilde belge numarası Mutlak surette bulunacaktır.
- İç tabanlıklarda anti statik dikiş bulunacaktır. Bu dikiş iç tabanlığın burun uç kısmının 10 cm gerisinden bir yandan diğer yana uzanacak şekilde uygulanmalıdır.

G R D D

• Ayakkabıların tabanları direkt enjeksiyon metodu ile imal edilmiş PU malzeme olacaktır.

• Ayakkabılarda kullanılacak olan burun koruyucular Türk ayak yapısına uygun olan kompozit burun koruyucu olacaktır. 42 numara ayakkabıda kullanılan burun koruyucu ölçüldüğünde (burun koruyucu mutlak surette 9 numara olacaktır) en az genişlik 9,20 mm olacaktır.

Muayene ve Deneyler,

• Deri cinsi tayini,

Rastgele yapılacak olan numune seçimine müteakip, yetkili kurumda deri cinsi tayin ettirilecektir.

• Fortluk cinsi tayini,

Rastgele yapılacak olan numune seçimlerine müteakip, seçilen ayakkabının fort kısmı kesilerek kullanılan malzemenin tayini sağlanacaktır.

• Antistatik Jut tayini,

Ayakkabılar içerisinde yapılacak olan rastgele numune seçimine müteakip, kullanılan jut malzemesinin kalınlığı anti statikliği test ettirilecektir.

• Kompozit bombe kalıp numarası tayini,

Rastgele numune seçimine müteakip ayakkabının burun kısmı kesilerek içinde bulunan burun koruyucularda ki (4522 vb) numara tayin edilecektir. Ayrıca burun koruyucunun genişliği ölçülecektir.

• Burun koruyucuların üst uç kısımlarında lastik olup, olmadığı kontrol edilecektir.

• Kullanılan burun koruyucuya ait EN 12568 belgesi mutlak surette teslim edilecektir.

• İç taban cinsi ve Antistatik dikiş tayini.

İç tabanlıkların enjeksiyon metodu ile imal edilmiş PU malzemeden olup olmadığı fiziki muayene ile tespit edilecektir.

Kompozit Burunlu İş Botu (Yazlık):

Tanım: Darbeye dayanıklı antistatik taban astarlı özelliği ile çalışanların ayaklarını ve parmaklarını iş yerindeki tehlikelerden koruyan ve düşebilecek ağır cisimlere karşı, elektrik çarpmasına karşı koruma amacıyla kullanılan güvenlik malzemesidir.

Yapısı: Kompozit burunlu (nonmetalik özelliğinde ucunda fiberglas malzemeden yapılmış) elektriğe karşı yalıtkan, su ve rutubete dayanıklı, kaymaya dirençli tabandan yapılmış olmalıdır.

• İş emniyet ayakkabıları EN 20345:2013 standardına haiz olacaktır.

• İş emniyet ayakkabılarında kullanılan derilerin tamamı 1,80 – 2,00 mm kalınlığında süet deri olacaktır.

• Ayakkabıların dil kısmının üstünde 8.cm genişliğinde lastik bulunacaktır.

• Ayakkabılar Kompozit burunlu nubuk, bağciksız olacak olup, bağcık yerine 1,80 mm – 2,00 mm kalınlığında ayakkabıda ki süet deriden imal edilmiş çırt bulunacaktır.

• Ayakkabıların iç astarları ter emici özellikli, anti bakteriyel olacaktır. İç astar rengi ile ayakkabı rengi aynı olacaktır. Ayakkabıların yüz iç kısmında da astar kullanılacak, astarlık keçe kesinlikle kullanılmayacaktır.

• Ayakkabıların Fort pense olarak adlandırılan arka kısımlarında en az 1,10 mm kalınlığında termoplastik fortluk malzeme kullanılacak olup, salfa kesinlikle olmayacaktır.

• Ayakkabılarda en az 2,00 mm kalınlığında anti statik jut kullanılacak, salfa olarak adlandırılan malzeme kesinlikle olmayacaktır.

• Dil alt kısımları mutlak surette astarlı olacak ve dil atı etiketi bulunacaktır. Bu etiket üzerinde;

• EN ISO 20345:2013

G R D D

- Koruma özelliklerine uygun harf işaretlemeleri (A, E vb.)
- Üretim tarihi en az Ay/Yıl olarak
- Model kodu CE sembolü 2163-PPE-..... vb. şekilde belge numarası mutlak surette bulunacaktır.
- İç tabanlıklarda anti statik dikiş bulunacaktır. Bu dikiş iç tabanlığın burun uç kısmının 10 cm gerisinden bir yandan diğer yana uzanacak şekilde uygulanmalıdır.
- Ayakkabıların tabanları direkt enjeksiyon metodu ile imal edilmiş PU malzeme olacaktır.
- Ayakkabılarda kullanılacak olan burun koruyucular Türk ayak yapısına uygun olan kompozit burun koruyucu olacaktır. 42 numara ayakkabıda kullanılan burun koruyucu ölçüldüğünde (burun koruyucu mutlak surette 9 numara olacaktır) en az genişlik 9,20 mm olacaktır.

Muayene ve Deneyler,

- Deri cinsi tayini,

Rastgele yapılacak olan numune seçimine müteakip, yetkili kurumda deri cinsi tayin ettirilecektir.

- Fortluk cinsi tayini,

Rastgele yapılacak olan numune seçimlerine müteakip, seçilen ayakkabının fort kısmı kesilerek kullanılan malzemenin tayini sağlanacaktır.

- Antistatik Jut tayini,

Ayakkabılar içerisinde yapılacak olan rastgele numune seçimine müteakip, kullanılan jut malzemesinin kalınlığı anti statikliği test ettirilecektir.

- Kompozit bombe kalıp numarası tayini,

Rastgele numune seçimine müteakip ayakkabının burun kısmı kesilerek içinde bulunan burun koruyucularda ki (4522 vb) numara tayin edilecektir. Ayrıca burun koruyucunun genişliği ölçülecektir.

- Burun koruyucuların üst uç kısımlarında lastik olup, olmadığı kontrol edilecektir.
- Kullanılan burun koruyucuya ait EN 12568 belgesi mutlak surette teslim edilecektir.
- İç taban cinsi ve Antistatik dikiş tayini.

İç tabanlıkların enjeksiyon metodu ile imal edilmiş PU malzemeden olup olmadığı fiziki muayene ile tespit edilecektir.

İş Tulumu (İki Parçalı- Kışık):

Yapısı:

- Mont önden fermuarla kapanır olacaktır. Fermuar üzerinde cırtlı kapanır pat bulunacaktır.
- Mont sırtı körüklü olup, bu sayede kullanıcıya kullanım rahatlığı sağlayacaktır.
- Mont bileklerinde ayarlanabilen cırt bantlı pat bulunacaktır.
- Mont sol kolunda kalem koymak için bir cep olacaktır.
- Mont göğsünde sağ ve solda kapaklı dış cep olacaktır. Kapaklar pat ile kapatılacaktır. Mont sol göğsündeki kapaklı cep, telsiz cebi olup kapaklı cebin genişliği en az 13,5 cm, boyu en az 18 cm ve derinliği en az 4,5 cm olacaktır. Antenin geçişi için cepte aparat bulunacaktır.
- Mont eteğinde bele göre ayarlanabilen pat (cırt bantlı) bulunacaktır.
- Mont iç kısmı astarlı kapitone olacaktır.
- Mont sağ ve sol yanlarında birer adet yarma cep olacaktır.
- Pantolon önden fermuarla kapanır olacaktır.
- Pantolon iç kısmı astarlı olacaktır.
- Kemer ön kısımda bir adet düğme olacaktır.
- Pantolon ön kısmında, sağda ve solda birer pili olacaktır.

G R D

- Pantolon arka kısmında, sağ ve solda birer pens olacaktır.
- Pantolon kemeri kendi kumaşından imal edilmiş olacaktır. Kemerde 6 köprü olacaktır ve kemerin her iki yanını lastikle daraltılmış olacaktır.
- Pantolon arka kısımda kapaklı cep olacaktır. Kapaklar pat ile kapatılacaktır. Cebin ölçüleri 15x17±0,5 cm olacaktır. Cep kapağının ölçüsü 6,5x15±0,5cm olacaktır.
- Pantolon sağ arkada kapaklı cebin alt tarafında 12x18±0,5cm ebatlarında takım cebi olacaktır.
- Pantolonun sol yanında kapaklı cep olacaktır. Cep, yan dikişi ortalayacaktır. Kapaklar pat ile kapatılacaktır. Cep ölçüsü 20x22±0,5cm olacaktır.
- Pantolon üst yanlarında birer adet yarma cep olacaktır.
- Montun sırtında ve göğsünde, pantolonun sağ ve sol bacağına reflektif (yansıtıcı) şeritler olacaktır. 50 mm genişliğindeki yansıtıcı şeritler 2 renkten oluşacaktır. Kenarlarda floresan özellikte kırmızı veya sarı ortada ise geri yansıtma özellikli gümüş rengi şeritler olacaktır. Reflektif şeridin kumaş kısmı aramid elyaftan dokunmuş olacak ve ön yüzünde optik geri yansıtıcı elemanlar bulunacaktır.
- Mont –Pantolon Kumaş Özellikleri
- Mont-pantolon kumaş içeriği % 100 Pamuklu gabardin kumaştan olacaktır.
- Kumaş ağırlığı 360 - 380 ±10 g/m² olacaktır.
- Kumaş rengi lacivert olacaktır.
- Mont -Pantolon astarlı iç astarı kapitone olacak.

İş Tulumu (İki Parçalı - Yazlık)

Yapısı:

- Mont önden fermuarla kapanır olacaktır. Fermuar üzerinde cırtla kapanır pat bulunacaktır.
- Mont sırtı körüklü olup, bu sayede kullanıcıya kullanım rahatlığı sağlayacaktır.
- Mont bileklerinde ayarlanabilen cırt bantlı pat bulunacaktır.
- Mont sol kolunda kalem koymak için bir cep olacaktır.
- Mont göğsünde sağ ve solda kapaklı dış cep olacaktır. Kapaklar pat ile kapatılacaktır. Mont sol göğsündeki kapaklı cep, telsiz cebi olup kapaklı cebin genişliği en az 13,5 cm, boyu en az 18 cm ve derinliği en az 4,5 cm olacaktır. Antenin geçişi için cepte aparat bulunacaktır.
- Mont eteğinde bele göre ayarlanabilen pat (cırt bantlı) bulunacaktır.
- Mont sağ ve sol yanlarında birer adet yarma cep olacaktır.
- Pantolon önden fermuarla kapanır olacaktır.
- Kemer ön kısımda bir adet düğme olacaktır.
- Pantolon ön kısmında, sağda ve solda birer pili olacaktır.
- Pantolon arka kısmında, sağ ve solda birer pens olacaktır.
- Pantolon kemeri kendi kumaşından imal edilmiş olacaktır. Kemerde 6 köprü olacaktır ve kemerin her iki yanını lastikle daraltılmış olacaktır.
- Pantolon arka kısımda kapaklı cep olacaktır. Kapaklar pat ile kapatılacaktır. Cebin ölçüleri 15x17±0,5 cm olacaktır. Cep kapağının ölçüsü 6,5x15±0,5cm olacaktır.
- Pantolon sağ arkada kapaklı cebin alt tarafında 12x18±0,5cm ebatlarında takım cebi olacaktır.
- Pantolonun sol yanında kapaklı cep olacaktır. Cep, yan dikişi ortalayacaktır. Kapaklar pat ile kapatılacaktır. Cep ölçüsü 20x22±0,5cm olacaktır.
- Pantolon üst yanlarında birer adet yarma cep olacaktır.
- Montun sırtında ve göğsünde, pantolonun sağ ve sol bacağına reflektif (yansıtıcı) şeritler olacaktır. 50 mm genişliğindeki yansıtıcı şeritler 2 renkten oluşacaktır. Kenarlarda floresan özellikte kırmızı veya sarı ortada ise geri yansıtma özellikli gümüş rengi şeritler

G R D

olacaktır. Reflektif şeridin kumaş kısmı aramid elyaftan dokunmuş olacak ve ön yüzünde optik geri yansıtıcı elemanlar bulunacaktır.

- Mont-pantolon kumaş içeriği % 100 Pamuklu gabardin kumaştan olacaktır.
- Kumaş ağırlığı 360 - 380 ±10 g/m2 olacaktır.
- Kumaş rengi güneş ışınlarını yansıtacak şekilde açık renklerden seçilip kontrol teşkilatının onayına müteakip temin edilecektir.
- Mont -Pantolon astarlı iç astarı kapitone olacak.

Reflektif Yelek:

- Yelek kolsuz ve vücudun üst kısmını kapatacak şekilde olacaktır.
- Yeleğin ön tarafında en az 2 cm eninde cırt cırtlı kapama olacaktır. Yelek En 471 standardına uygun olacak ve standart yelek üzerinde etiketlenmiş olacaktır.
- Yelek sarı renkte olacaktır.
- Yelekte en az 2 adet, 5cm eninde reflektif bant olacaktır.
- Yeleğin malzeme cinsi, standart etiketi üzerinde belirtilmiş olacaktır.

7.3. Bu sözleşme kapsamında çalıştırılacak olan personelin tamamına, Teşekkür mutfağından 104 Öğün / Ay (26 Gün/Ay X 1 Öğün/Kişi X 4 Kişi) yemek verilecektir. Yemek bedeli aynı olarak karşılanacak (Kisi başı sözleşme süresince 15 TL+KDV) ve aylık toplam yemek bedeli, fatura karşılığı "Yemek Bedeli" olarak Yüklenicinin aylık hakedişinden kesilecektir.

7.4. Çalışanların işe geliş-gidişleri İDARE'nin servis yolu güzergâhındaki duraklardan binmek kaydıyla, İDARE tarafından ücretsiz olarak sağlanacaktır.

7.5. Ulusal ve dini bayramlarda ve genel tatil günlerinde çalışma yapılması TEŞEKKÜL'ün tasarrufunda olup sözleşme süresince öngörülen yevmiye miktarları aşağıda belirtilmiştir. Öngörülen bayram ve genel tatil günlerinde TEŞEKKÜL'ün tasarrufu ile çalışma gerçekleştirilmesi halinde, çalışanlara 4857 sayılı İş Kanununun 47 nci maddesi kapsamında ücret ödenecektir.

Sıra No	Unvan	Öngörülen Yevmiye Miktarı
1	4 Adet Loder Operatörü	62 Yevmiye

7.6. Fazla çalışma yaptırılması TEŞEKKÜL'ün tasarrufunda olup, sözleşme süresince fazla çalışma öngörülmemiştir.

7.7. Loderin çalışma saati, faal halde olacak ve doğruluğu (kalibresi) İdare yetkililerince kontrol edilecektir. Çalışma saatinin arızalanması halinde, arıza en geç 48 saat içerisinde giderilecek olup bu süre içerisinde günlük puantaj defterine İdare yetkililerinin tespit edeceği süre (saat) işlenecektir. Bu duruma YÜKLENİCİ itiraz edemez.

7.8. Taahhüdün yerine getirilmesi sırasında Loder operatörleri, İdare tarafından verilen programa ve her türlü talimatlara uyacaktır.

7.9. Loder operatörleri, İdare yetkililerinin haberi olmadan, iş yerinden ayrılmayacaktır. Operatörler işyeri disiplin ve kurallarına (çalışma saatleri ve benzeri vs.) uymak zorundadır.

7.10. Loder, ihtiyaç duyulan İdarenin her ünitesinde ve diğer işyerlerinde de çalıştırılabilecektir.



7.11. Loder boşta kaldığı (iş olmadığı) zamanlarda kesinlikle çalıştırılmayacaktır. Loder operatörleri, günlük periyodik işleri yaparken, İdare yetkililerinin uyarılarını dikkate alarak ve işleri aksatmadan yürütecektir.

7.12. Loder operatörleri, stokta Konsantre Kolemaniti itina ile (üzerine çıkmadan, ezmeden ve ufalamadan) toplayacaktır. Ayrıca, bu işler sırasında Loder'in kepçesi kesinlikle temiz olacaktır.

7.13- YÜKLENİCİ, cevher sevk kamyonlarının aralıklar halinde veya toplu olarak gelmesine itiraz edemeyecektir.

7.14. Loder operatörleri, siloları beslerken, kepçe kova kenarlarından cevherin dökülmemesine dikkat edecek, dökülenleri ise itina ile toplayacaktır. Ayrıca stok sahasında bulunan farklı cevherleri birbirlerine karıştırmadan itina ile stoklama ve silo beslemesi yapacaktır.

7.15. YÜKLENİCİ, Loder operatörlerinin geçerli mazeretinden dolayı işe gelmediği durumlarda tüm yasal sorumlulukları yerine getirerek, aynı vasıflara sahip operatör temin edip çalıştırabilecektir.

7.16. YÜKLENİCİ, bayram ve genel tatil günleri de dahil olmak üzere hiçbir istisna olmaksızın teknik şartnamede belirtildiği gibi her vardiyada en az 1 operatörle çalışmak zorunda olduğundan, işe gelmeyen her operatörün yerine (ayrıca bir ücret talep etmeden) aynı vasıflarda operatör temin etmek zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan işe gelmeyen her operatör için Madde 9.5.deki ceza hükümleri uygulanır. Ancak çalışanın belgelemesi durumunda yılda 10 günü, her defasında 3 günü geçmeyecek şekilde 1.dereceden akrabalarının ölümünde, çalışanın evlenmesinde, çocuğunun doğumunda bu günler için eksik eleman cezası uygulanmayacak olup, o günlere ait ücret ödenmeyecektir. Bu durumda yerine 24 saat içinde eleman getirmek zorundadır. Operatörün raporlu olması durumunda (belgelendirmek şartıyla) yerine 24 saat içinde uygun vasıfta eleman getirmek zorundadır. Aksi halde eksik eleman cezası uygulanacaktır. Bu durumda YÜKLENİCİ itiraz edemeyeceği gibi, bunun için ek bir ücret ödenmeyecektir.

7.17. Loderin arızalanması halinde, YÜKLENİCİ en geç 6 saat içerisinde arızayı gidermek veya aynı özellikte loderi temin edip faal olarak işe başlatmak zorundadır.

7.18. İdare, ihtiyaç duyduğu takdirde Lodere (kapasitesi dahilinde) yük kaldırma, indirme ve taşıma işlerini yaptırabilir. YÜKLENİCİ buna itiraz edemeyeceği gibi, ek bir ücret talebinde bulunamaz.

7.19. Loder çalışırken, dikkatsizlik ve tedbirsizlik nedeniyle İdare mallarına veya başka araçlara (nakliye kamyonları vb.) zarar vermesi durumundan YÜKLENİCİ sorumludur.

7.20. YÜKLENİCİ, sözleşme akdedildikten sonra; işe başlamadan önce, çalışacak elemanlarının sağlık kuruluşundan aldığı sağlam raporunu, Operatörlerin (Karayolları Trafik Kanunu 42. Maddesine) uygun "Loder Kullanma Belgesi" veya "G" sınıfı ehliyetinin aslı veya noter tasdikli sureti ile çalıştıracağı Loderin teknik dokümanlarını İdareye vermek zorundadır.

G R D D

7.21. Loderi veya operatörlerini değiştirme zorunluluğu doğarsa, YÜKLENİCİ İdareye durumu önce sözlü, takiben yazılı olarak bildirdikten sonra, idarenin istediği şartları yerine getirerek, Loder veya operatörleri değiştirebilecektir.

7.22. Taahhüt edilen çalışma süresince YÜKLENİCİ, İdarenin çalışma nizam ve emniyet şartlarına harfiyen uymak kaydı ile gerek kendisine, gerekse İdareye ait tüm personel, araç ve malzemenin emniyeti için her türlü tedbiri almak zorundadır. Aksi halde meydana gelebilecek her türlü yangın, kayıp ve kazalardan doğacak tüm sorumluluk tamamen kendisine aittir. YÜKLENİCİ, bu hususlarda İdareye hiçbir sorumluluk yükleyemeyeceği gibi itiraz hakkı da yoktur.

7.23. Loderin motorin ihtiyacı, yedek parçası ve bakımları tamamen YÜKLENİCİ 'ye ait olacaktır. Ayrıca, Loderin bakım ve onarımı vs. işlemleri, İdarenin atölyelerinde yapılmayacağı gibi, haftalık ve periyodik bakımları da çalışma olmadığı saatlerde yapılacaktır.

7.24. Kullanılacak olan Loderin ön-arka far, park ve geri vites lambaları ile geri vites kornası çalışıyor olacaktır. Ayrıca Loderin bütün aynaları, camları ve kova tırnakları sağlam olarak çalıştırılacaktır. Bunlardan bir veya birkaçı eksik olan Loderin (camı kırık, geri vites kornası çalışmayan vb.) çalıştırılmasına kesinlikle müsaade edilmeyecektir.

7.25. Kış aylarında Loderin çalışma sahasında patinaj yaptığı ve istenilen verimin alınmaması ayrıca Loderin kaymasından dolayı meydana gelebilecek her hangi bir kazaya sebep vermemek için yağışlı havalarda YÜKLENİCİ Loder lastiklerine zincir takıp bu şekilde çalışmaya devam edecektir. Bundan dolayı her türlü yükümlülük YÜKLENİCİ'ye aittir.

7.26. YÜKLENİCİ firma; 21.01.2004 tarih 25353 sayılı resmi gazetede yayınlanan atık yağların kontrolü yönetmeliğine, 31.08.2004 tarihli 25563 sayılı resmi gazetede yayınlanan atık pil ve akümülatörlerin kontrolü yönetmeliğine, 31 Aralık 2004 tarih ve 25687 sayılı resmi gazetede yayınlanan su kirliliği yönetmeliğine, 7 Ekim 2004 tarih ve 25606 sayılı resmi gazetede yayınlanan hava kirliliği yönetmeliğine uymakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ firmadan kaynaklanan çevre ile ilgili her türlü cezai ve idari sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir.

7.27. YÜKLENİCİ çalıştırdığı elemanları 4857 sayılı İş Yasasının, İş Sağlığı ve İş güvenliği başlığı altında belirtildiği şekilde, işverenler işyerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemi almak, araç ve gereçleri noksansız bulundurmamak, işçilerde iş sağlığı ve iş güvenliği konusunda alınan her türlü önleme uymakla yükümlüdür. İşverenler iş yerlerinde alınan iş sağlığı ve iş güvenliği önlemlerine uyulup uyulmadığını denetlemek, işçileri karşı karşıya buldukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimini vermek zorundadır. Gerekli tahaffuz malzemelerinin verilmesi ve iş emniyeti ile ilgili gerekli ikaz levhalarının uygun yerlere konulması YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.

7.28. Loderin çalışma süresince, yapılan iş ile ilgili olarak, hukuki mevzuatta olacak değişiklikler nedeniyle, ek bir mali ve yasal sorumluluk gelir ise, bundan YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır.

g z d d

MADDE 8- HAKEDİŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

8.1. Geçici hakedişler kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere aylık olarak yapılır. İşe başladığından itibaren meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından YÜKLENİCİ veya vekili ile birlikte hesaplanır ve bulunan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlarla çarpılmak suretiyle sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna geçirilir.

8.2. Hakediş tutarı;

- Loderin çalışma saati üzerinden yapılır.(TL/Saat)dir.

8.2.1. Bu iş TL/Saat üzerinden ihale edilecektir. Hakediş ödemesi de loder için birim fiyat ile çalışma saatinin çarpımı sonucu ortaya çıkacak rakam ödenecektir.

8.2.2. Loderin hakedişi, aylık olarak ödenecektir. Cevher Kırma ve Öğütme Birimi tarafından ay sonunda, günlük çalışılan saatlerin toplanmasıyla oluşturulan puantaja göre, İdarenin de onayına müteakip, YÜKLENİCİ'nin ödemeye esas faturasına karşılık, İdarenin gerekli birimlerine intikal ettirilecek ve yasal işlemlerin ikmal edilmesinden sonra ödenecektir. Ay içinde avans ve diğer isimler altında hiçbir şekilde herhangi bir ödeme yapılmaz.

8.3. Her geçici hakediş tutarına Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir ve ödemeler bu tutar üzerinden düzenlenecek fatura karşılığı, sözleşmede yazılı kesintiler, varsa YÜKLENİCİ'nin TEŞEKKÜL'e olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesildikten sonra TEŞEKKÜL Mali İşler Dairesi Başkanlığınca sözleşmede belirtilen süre içinde yapılır.

8.4. Geçici hakediş ödemesi yapılabilmesi için YÜKLENİCİ,

A) Uygulama ayına ait;

- Puantaj cetveli, (ayın 5 ine kadar)
- Çalışanların maaşlarının ödendiğine dair banka onaylı belge,(ayın 5 ine kadar)
- Çalışanların ücret bordroları, (ayın 5 ine kadar)
- Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet dökümleri, (ayın 15 ine kadar)
- SGK borcu yoktur belgesi (internet çıktısı), (ayın 15 ine kadar)
- Vergi borcu yoktur belgesi, (ayın 15 ine kadar)
- Çalışanlardan rapor alan ve izin kullananlara ait belgeler (ayın 15 ine kadar)

B) Bir önceki aya ait;

- KDV beyannamesi, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)
- Muhtasar beyanname, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)
- SGK tahakkuk fişleri ve tahsil makbuzları, (ayın 15 ine kadar) TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır.

Örnek: Mart 2015 ayına ait hakedişin Nisan 2015 ayında ödemesi yapılırken yukarıda (A) bendinde sayılan belgeler Mart 2015 ayına ait olmalıdır. B bendinde sayılan belgeler ise Şubat 2015 ayına ait olmalıdır.

Son hakedişlerde ise her türlü kontrol yapıldıktan ve en son çalışılan aya ait tüm belgelerin (yani A ve B bentlerinde belirtilen) tamamlanmasını müteakip ödeme yapılacaktır. Aksi

G Z A D

takdirde son hakedişten varsa çalışan ve sigorta alacakları ile TEŞEKKÜL alacakları toplamının %10 fazlası bloke edilecektir.

YÜKLENİCİ, puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını, izleyen ayın 5 inci gününe kadar TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. İzleyen ayın 5'ine kadar istenilen belgelerin verilmesi halinde, çalışan ücretlerine tekabül eden kısım hemen ödenecektir. (Örnek: Mart ayının hakedişi ile ilgili olarak, YÜKLENİCİ Nisan ayının 2'sine kadar çalışan ücretlerini yatıracak ve Nisan ayının 5'ine kadar puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını TEŞEKKÜL'e verecektir.)

8.5. Çalışan alacaklarının ödenmemesi ya da YÜKLENİCİ'nin, Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarın üzerinde vadesi geçmiş vergi borcunun ya da Sosyal Güvenlik Kurumu'na idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borcunun bulunması durumunda, hakediş ödemesi yapılmaz. TEŞEKKÜL ödenmeyen hakedişten öncelikle ödenmemiş çalışan alacaklarını öder ve varsa TEŞEKKÜL alacaklarını mahsup eder. Bu ödemelerden sonra ilgili mevzuat gereği işlem yapılır.

MADDE 9- CEZAI HÜKÜMLER

9.1. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun ve ilgili mevzuatından doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı YÜKLENİCİ, 6331 sayılı Kanunun "İdari para cezaları ve uygulanması" başlıklı 26 ncı maddesinde belirtilen ceza/cezalara maruz kalır ve bu nedenle de TEŞEKKÜL ilgili mercilere ya da üçüncü şahıslara herhangi bir ödeme yaparsa YÜKLENİCİ, bu ödemeleri ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte TEŞEKKÜL'e derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde TEŞEKKÜL, bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını YÜKLENİCİ'nin hakediş veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Hakediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise TEŞEKKÜL, bildirimsiz olarak dava veya icra yoluyla kalan alacağını tahsile yetkilidir.

TEŞEKKÜL, YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmeyen iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü yükümlülüğü, giderleri YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere, YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.

9.2. YÜKLENİCİ'nin, işin başlangıcında (5.1, 5.2) vermesi gereken belgeleri süresi içinde vermemesi durumunda, geciken her gün için sözleşme bedelinin 3/10.000(onbinde üç) oranında ceza uygulanır.

9.3. YÜKLENİCİ'nin, sözleşme konusu iş kapsamındaki çalışanların ücretlerini, tam ve tek seferde, izleyen ayın en geç ikinci iş gününe (ikinci gün dahil) kadar yatırmaması halinde, sözleşme bedeli ile 1/10.000 (onbinde bir) ceza oranı çarpılarak bir (1) çalışan için uygulanacak bir (1) günlük ceza tutarı hesaplanır. Bu tutar ile ücreti geciktirilen çalışan sayısı ve iki (2) iş gününden sonraki geciktirilen takvim günü sayısı çarpılır ve toplam ceza tutarı hesaplanarak uygulanır.

Örnek:

Sözleşme bedelinin 1.200.000 TL. olduğu, 10 kişinin çalıştığı, ceza oranının % 0,008 (Yüzbinde 8) olduğu bir yıl süreli hizmet alımı işinde, 10 kişinin ücretinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü geciktirilmesi halinde uygulanacak ceza, aşağıdaki gibi hesaplanır.

Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı= Sözleşme Bedeli x Ceza Oranı

$$= 1.200.000 \times 0,00008 = 96 \text{ TL olacaktır.}$$

G R A D

10 kişinin ücretlerinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü gecikmeyle ödenmesi durumunda;

Toplam Ceza Tutarı= Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı x Çalışan Sayısı x Gecikilen Gün

$$= 96 \times 10 \times 3 = 2.880 \text{ TL olacaktır.}$$

9.4. Çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım ve iş elbisesi verilmemesi, eskilerinin değiştirilmemesi ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde, her bir çalışan için sözleşme bedelinin 1/10.000 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

9.5. Yıllık ücretli izin kullananlar ve 4857 sayılı İş kanununun “Mazeret İzni” Başlıklı Ek Madde 2- (Ek:4/4/2015- 6645/35 Md.) kapsamında mazeret izni olanlar hariç olmak üzere; YÜKLENİCİ'nin mazeretsiz ve izinsiz olarak işe gelmeyen çalışan yerine aynı nitelikte çalışan çalıştırmadığı gün başına nitelikteki çalışanlar için hakediş dönemine ait yevmiye tutarının 2 (iki) katı ceza uygulanır.

9.6. YÜKLENİCİ çalışanlarının, çalışma saatleri içinde TEŞEKKÜL'ün izni ve bilgisi dışında işin başında bulunmadığının tespiti halinde çalışan başına sözleşme bedelinin 1/10.000 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

9.7. İş huzurunu veya iş düzenini bozduğu, işi aksattığı, uygun olmayan davranışlarda bulunduğu dair tutanak tutulması nedeniyle TEŞEKKÜL tarafından değiştirilmesi istenen çalışanın en geç 2 (iki) iş günü içerisinde değiştirilmemesi halinde gecikilen her takvim günü için çalışan başına sözleşme bedelinin 1/10.000 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

9.8. YÜKLENİCİ, bütün çalışanlar için kişi başına belirlenen İşveren Sorumluluk Sigortası poliçelerini vermemesi halinde gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin 1/10.000(onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

9.9. 8 nci maddenin 4 üncü bendinde belirtilen belge/belgelerin süresinde verilmemesi halinde, belge/belgeler için belirtilen sürelerden sonraki gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin 1/10.000 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

9.10. TEŞEKKÜL'ün bilgisi olmadan işten çıkartılan veya işi değiştirilen her bir çalışan için sözleşme bedelinin 1/2.000 (ikibinde bir) oranında ceza uygulanır.

9.11- Loder, Kolemanit Konsantresini getiren sevk kamyonlarına zarar vermeden stoklama yapmak zorundadır. Stoklama ve besleme esnasında çalışanlara, nakliye kamyonlarına, İdareye ait her türlü bina ve tesislere, üçüncü kişilere ait can ve mallara yapılacak hasar ve kazalardan, YÜKLENİCİ'nin kendisi sorumludur. Yukarıdaki olumsuzluklardan doğacak ve İdareye rücu edecek her türlü ceza YÜKLENİCİ'ye ait olup, hak edişinden kesilecektir.

9.12- Kırıcı silosu ve Değirmenler gerekli olduğu durumlarda sürekli olarak cevherle beslenecek olup, loderden dolayı beslemenin aksaması durumunda, doğacak her türlü üretim kayıplarından YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır. İdare, iş gücü kayıplarından doğacak zarar ve ziyarı YÜKLENİCİ'nin hak edişinden kesecektir. İdare üretim kayıplarının dakika maliyetini işçilik üzerinden hesaplayıp zararını ortaya çıkaracak YÜKLENİCİ'nin hak edişinden kesecektir.



9.13- YÜKLENİCİ, Madde 7 de belirtilen bentlerin herhangi birini ay içinde ihlal ederse yazılı uyarı yapılır. Buna rağmen aynı ihlalleri yapmaya devam ederse, birincisinde 500 TL ceza kesilir. Devamı halinde birinci uyarının 2 katı ceza kesilir. YÜKLENİCİ hiçbir şekilde hak, zarar ve ziyan talebinde bulunamaz.

9.14- Stoklama ve besleme sırasında Loder operatörlerinin hatası sonucu meydana gelen cevher zayıflarının tespiti, İdare yetkililerince yapılacak ve bedeli; o günkü konsantre kolemanit satış fiyatı üzerinden hesap edilerek YÜKLENİCİ'nin ilk hakedişinden kesilecektir. YÜKLENİCİ bu durumdan dolayı herhangi bir hak iddia edemez, zarar ve ziyan talebinde bulunamaz.

9.15- YÜKLENİCİ'nin işi aksatması halinde idare işi kendi imkânları ile yaptıracak ve her türlü masraf YÜKLENİCİ'nin hakedişinden kesilecektir.

9.16- Loderin arızalanması durumunda YÜKLENİCİ en geç 6 saat içerisinde arızayı gidermek veya aynı özellikte Loderi temin edip faal olarak işe başlatmak zorundadır. YÜKLENİCİ tarafından arızanın giderilemediği ve aynı özellikte Loderin temin edilemediği durumlarda iş İDARE tarafından yürütülecektir. İDARE'nin işi kendi imkanları ile yürütmek zorunda kaldığı her saatin ücreti, YÜKLENİCİ firmadan Eti Maden İşletmeleri Araç Kiralama Yönetmeliğine göre o ayın hakedişinden kesilir. Ayrıca arızanın 6 saati aştığı her bir saat için YÜKLENİCİ firmadan, ihale edilen saatlik ücretinin 1,5 katı tutarında ceza kesilecektir. YÜKLENİCİ hiçbir şekilde hak, zarar ve ziyan talebinde bulunamaz.

9.17- Hakediş dönemindeki toplam arıza süresinin 24 saati aşması durumunda, 24 saati aşan her saat için YÜKLENİCİ firmadan ihale edilen saatlik ücretinin 5 katı tutarında ayrıca ceza kesilecektir. YÜKLENİCİ hiçbir şekilde hak, zarar ve ziyan talebinde bulunamaz.

9.18- Teknik vasıflara şartnamede belirtilen standartlara göre uygun olmayan özelliklerde loder kullanılması durumunda, günlük olarak 500 (beşyüz) TL ceza kesilir.

MADDE 10- FİYAT FARKI HESABI VE UYGULANACAK KATSAYILAR

31.08.2013 tarih, 28751 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat farkına İlişkin Esasların 5. Maddesine göre fiyat farkı verilecektir.

Fiyat farkı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:
Diğer hizmet alımlarında;

$$F = A_n \times B \times (P_n - 1)$$

$$P_n = \left[a_1 + a_2 \frac{I_n}{I_0} + b_1 \frac{Y_n}{Y_0} + b_2 \frac{G_n}{G_0} + c \frac{M_n}{M_0} \right]$$

GZİD

UYGULANACAK FİYAT FARKI KATSAYILARI

		SABİT KATSAYI
a ₁	: Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılan işçiliklerin ağırlık oranını temsil eden katsayıyı,	0,16170
b ₁	: Sözleşme kapsamındaki işlerin yapılmasında kullanılacak akaryakıtın ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,	0,63336
b ₂	: Sözleşme kapsamındaki işlerin yapılmasında kullanılacak diğer malzeme veya diğer hizmet girdilerini temsil eden sabit bir katsayıyı,	0,10408
c	: Sözleşme kapsamındaki işlerin yapılmasında kullanılacak makine ve ekipmanın amortismanına ilişkin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,	0,10086
	TOPLAM	1,00000

MADDE 11- İşbu Teknik Şartname, bu maddesiyle birlikte 11 maddeden ibarettir.


Ramazan CANKAL
ÜYE


Akın DEMİRELLİ
ÜYE

(izinli)
Can KESER
ÜYE


Gökhan YAŞAR
ÜYE


İbrahim DURUKAN
BAŞKAN