

ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİGADIÇ BOR İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
SÜRÜCÜ(ŞOFÖR)
HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR

MADDE 1- İŞİN KONUSU

1.1. Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Bigadiç Bor İşletme Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde kiralanan araçları kullanmak üzere 15 sürücü(şoför) hizmet alım işidir.

MADDE 2- İŞİN SÜRESİ VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ

2.1. İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **26** aydır.

2.2. İşe, **01/11/2018** tarihinde başlanacaktır.

MADDE 3- İŞİN YAPILMASINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

3.1. Öğütme Birimi Emrinde Çalışacak Sürücü:

3.1.1. Öğütme Birimi emrinde, TEŞEKKÜL 'ün vardiyalı çalışma sistemine uygun olarak hafta tatili, izin, sevk, rapor ve benzeri durumlardan dolayı toplam **4 adet sürücü** çalıştırılacaktır. Çalıştırılacak olan **4 sürücü** 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri doğrultusunda haftalık çalışma süresi olan 45 saati geçmemek kaydıyla haftada 6 gün çalışıp 1 gün hafta tatili kullanılacaktır.

3.1.2. Öğütme Birimi emrinde çalışacak sürücü, iş takibi, kontrol, arızalara müdahale ve görevin gerektirdiği çalışma şartlarına göre personel, eğitim-staj maksatlı öğrenci ve malzemeleri taşımak için kiralanan araçları kullanacaktır.

3.2. Açık İşletme Birimi, Tülü-Acep Açık Ocak Emrinde Çalışacak Sürücü:

3.2.1. Açık İşletme Birimi Tülü Acep Açık Ocak emrinde, İdarenin vardiyalı çalışma sistemine uygun olarak her bir vardiyada birer adet ve hafta tatili, izin, sevk, rapor ve benzeri nedenlerle işinin başında bulunamayacak sürücülerin yerine bir adet olmak üzere **4 adet sürücü** çalıştırılacak olup, 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri doğrultusunda haftalık çalışma süresi olan 45 saati geçmemek kaydıyla haftada 6 gün çalışıp 1 gün hafta tatili kullanılacaktır.

3.2.2. Açık İşletme Birimi Tülü Acep Açık Ocak emrinde çalışacak sürücü, iş takibi, kontrol, arızalara müdahale ve görevin gerektirdiği çalışma şartlarına göre personel, eğitim-staj maksatlı öğrenci ve malzemeleri taşımak için kiralanan araçları kullanacaktır.

3.3. Açık İşletme Birimi Simav Açık Ocak Emrinde Çalışacak Sürücü:

3.3.1. Açık İşletme Birimi Simav Açık Ocak emrinde, İdarenin vardiyalı çalışma sistemine uygun olarak her bir vardiyada birer adet ve hafta tatili, izin, sevk, rapor ve benzeri nedenlerle işinin başında bulunamayacak sürücülerin yerine bir adet olmak üzere **4 adet sürücü** çalıştırılacak olup, 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri doğrultusunda haftalık çalışma süresi olan 45 saati geçmemek kaydıyla haftada 6 gün çalışıp 1 gün hafta tatili kullanılacaktır.

3.3.2. Açık İşletme Birimi Simav Açık Ocak emrinde çalışacak sürücü, iş takibi, kontrol, arızalara müdahale ve görevin gerektirdiği çalışma şartlarına göre personel, eğitim-staj maksatlı öğrenci ve malzemeleri taşımak için kiralanan araçları kullanacaktır.

3.4. Stok ve Sevkiyat Birimi Emrinde Çalışacak Sürücü:

3.4.1. Stok ve Sevkiyat Birimi emrinde **1 adet sürücü** çalışacak olup, İdarenin vardiyalı çalışma sistemine uygun olarak 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri doğrultusunda fazla çalışma ücreti ile ilgili yükümlülüklerin YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmesi ve haftalık çalışma süresi olan 45 saati geçmemek kaydıyla haftada 6 gün çalışıp 1 gün hafta tatili kullanılacaktır.

3.4.2. Stok ve Sevkiyat Birimi emrinde çalışacak sürücü, iş takibi, kontrol, arızalara müdahale ve görevin gerektirdiği çalışma şartlarına göre personel, eğitim-staj maksatlı öğrenci ve malzemeleri taşımak için kiralanan araçları kullanacaktır.

3.5. Stok ve Sevkiyat Birimi Emrinde Nusrat Güzergâhında Çalışacak Sürücü:

3.5.1. Stok ve Sevkiyat Birimi emrinde, İdarenin vardiyalı çalışma sistemine uygun olarak her bir vardiyada birer adet olmak üzere **2 adet sürücü** çalışacak olup, 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri

doğrultusunda haftalık çalışma süresi olan 45 saati geçmemek kaydıyla haftada 6 gün çalışıp 1 gün hafta tatili kullanılacaktır.

3.5.2. Stok ve Sevkiyat Birimi emrinde Nusrat güzargahında çalışacak sürücü, iş takibi, kontrol, arızalara müdahale ve görevin gerektirdiği çalışma şartlarına göre personel, eğitim-staj maksatlı öğrenci ve malzemeleri taşımak için kiralanan araçları kullanacaktır.

MADDE 4- ÇALIŞAN SAYISI, NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA SAATLERİ

4.1. İşin yürütümü için gerekli çalışanların sayısı, nitelikler ve bu nitelikleri gösterir belgeler her güzergah için aşağıda tabloda verilmiş olup, belirtilen niteliğe sahip olmayanlar çalıştırılmayacaktır.

4.1.1. Öğütme Birimi Emrinde çalışacak şoförlere ait bilgiler:

ÜNVANI	SAYISI	NİTELİĞİ	İSTENEN BELGELER
Şoför	4	En az 5 yıl deneyimli	E sınıfı şoför belgesi ve yolcu ve yük SRC belgesi olacaktır.

4.1.2. Açık İşletme Birimi, Tülü-Acep Açık Ocak Emrinde çalışacak şoförlere ait bilgiler:

ÜNVANI	SAYISI	NİTELİĞİ	İSTENEN BELGELER
Şoför	4	En az 5 yıl deneyimli	E sınıfı şoför belgesi ve yolcu ve yük SRC belgesi olacaktır.

4.1.3. Açık İşletme Birimi Simav Açık Ocak Emrinde çalışacak şoförlere ait bilgiler:

ÜNVANI	SAYISI	NİTELİĞİ	İSTENEN BELGELER
Şoför	4	En az 5 yıl deneyimli	B, C, D veya E sınıfı şoför belgesi ve yolcu ve yük SRC belgesi olacaktır.

4.1.4. Stok ve Sevkiyat Birimi Emrinde çalışacak şoförlere ait bilgiler:

ÜNVANI	SAYISI	NİTELİĞİ	İSTENEN BELGELER
Şoför	1	En az 5 yıl deneyimli	B, C, D veya E sınıfı şoför belgesi ve yolcu ve yük SRC belgesi olacaktır.

4.1.5. Stok ve Sevkiyat Birimi Emrinde Nusrat Güzergâhında çalışacak şoförlere ait bilgiler:

ÜNVANI	SAYISI	NİTELİĞİ	İSTENEN BELGELER
Şoför	2	En az 5 yıl deneyimli	B, C, D veya E sınıfı şoför belgesi ve yolcu ve yük SRC belgesi olacaktır.

YÜKLENİCİ, 25.05.2015 tarih ve 29366 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tebliğ ekinde yer alan tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Mesleki Yeterlilik Kurumunca standardı yayımlanan mesleklerde eleman çalıştıracaksa bunlarla ilgili Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesini temin ederek TEŞEKKÜL’e vermek zorundadır. Tebliğ ekinde yayımlanan mesleklere, yeni meslekler ilave edilmesi halinde bu meslekler için de YÜKLENİCİ, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesinin alınmasını sağlayarak TEŞEKKÜL’e verecektir.

05.06.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim okullarından ve üniversitelerin mesleki ve teknik eğitim veren okul ve bölümlerinden mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar için belge şartı aranmaz.

4.2. Çalışma saatleri İdarenin vardiyalı çalışma sistemine (A vardiyası 24:00-08:00, B vardiyası 08:00-16:00 ve C vardiyası 16:00-24:00) uygun olarak günde 24 saat haftada 7 gün çalışacaktır. Haftalık çalışma saati 45 saat olup,

çalışanlar haftada 1 gün haftalık izin kullanacaklardır. Haftalık izin kullanan çalışanın yerine, çalışan getirilmeyecektir.

4.3. YÜKLENİCİ, 4857 sayılı İş Kanununun Madde 30 – (Değişik: 15/5/2008-5763/2 md.) gereği, elli ve üzeri işçi çalıştırılan işlerde yüzde üç engelli işçiyi, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlüdür .

4.4. Şoför sayısı hafta tatili, izin, sevk, rapor vb. kullanılacak şekilde her güzergah için yukarıdaki tablolarda belirtildiği üzere toplam **15 adet** şoför olacaktır. Şoförlerin hafta tatili, izin, sevk, rapor ve benzeri nedenlerle işinin başında bulunamama durumlarında vardiyanın boş kalması halinde TEŞEKKÜL isterse güzergahlar arası şoför görevlendirebilecektir.

MADDE 5- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

5.1. YÜKLENİCİ, sözleşmenin imzalanmasından sonra Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerine başvurarak ayrı bir işyeri sicil numarası almak için başvurduğunu belgelemek zorundadır, aksi halde işe başlatılmayacaktır.

5.2. YÜKLENİCİ çalıştıracığı sürücülerin;

- a) İsim Listesini,
- b) Nüfus Cüzdanı Örneklerini,
- c) Cumhuriyet Savcılığında Sabıka Kayıtlarını,
- ç) İkametgâh Belgelerini,
- d) Sürücülerle yapılmış İş Akitlerini,
- e) Kullandığı araca uygun Ehliyet, Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC) belgelerini,
- f) İş yerinin tehlike sınıfına göre İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun Sağlık Raporlarını,
- g) Sigortalı işe giriş bildirgesini

Teşekküle vermek zorundadır. Sağlık Raporu ile nitelikli çalışanlara ilişkin (e) bendinde belirtilen belgeler işe başlamadan önce, diğer belgeler ise işe başlandıktan en geç 10 gün içinde Teşekküle teslim edilecektir. Yeni çalışanın/çalışanların işe alınması durumunda da aynı işlem yapılacaktır.

5.3. Yüklenici, çalışanlara yapacağı ücret ödemeleri için öncelikle işyerinin bulunduğu yerde şubesi ya da otomatik para çekme makinesi (ATM) bulunan bir banka şubesinde, çalışanlar adına ve her çalışana için ayrı ayrı olmak kaydıyla hesap açtıracaktır.

5.4. YÜKLENİCİ, çalışanların ücretlerini hakediş ödemesine bağlı olmaksızın tek seferde ve izleyen ayın en geç ikinci iş günü çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır. (Örnek: Ocak ayı ücretleri en geç Şubat ayının 2'nci (ikinci) iş günü ödenecektir.). Bu süre içerisinde yatırılmaması halinde geçen her gün için ilgili maddede belirlenen ceza oranı üzerinden hesaplanacak miktar, aylık hakedişten kesilecektir. Ancak bu ceza süresi üç günü geçemez. Cezalı sürenin bitimi olan 5'inci (beşinci) iş günü sonunda YÜKLENİCİ tarafından yatırılmayan çalışan ücretleri, 6'ncı (altıncı) iş gününde TEŞEKKÜL tarafından YÜKLENİCİ'nin hakedişinden kesilerek çalışanların banka hesaplarına yatırılacaktır. YÜKLENİCİ; hakediş, teminat veya başka bir alacağından kesilmek suretiyle, çalışanların alacaklarının yatırılmasını TEŞEKKÜL'den talep edemez.

5.5. YÜKLENİCİ, çalışanların ücretlerini yatırdığına ilişkin, çalışanların adı soyadı, unvanı, hesap numaraları ile her bir çalışan için yatırılan tutarı gösterir bankaca onaylı listeyi, puantaj tablosu, maaş bordrosu ile birlikte izleyen ayın 5 inci (beşinci) gününe kadar TEŞEKKÜL'e sunmak zorundadır. Çalışanların ücretlerinin ödendiğine ilişkin belgeleri vermediği sürece hakediş ödenmez. Çalışanlara ücretlerinin süresi içinde ödenmediğinin tespiti halinde, TEŞEKKÜL herhangi bir yaptırımla karşılaşmamak için ödenmemiş ücretlerini 5.4 maddesinde belirtilen şartlarda YÜKLENİCİ hakedişinden keserek doğrudan çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır.

5.6. İşin görüleceği yer **çok tehlikeli** işler sınıfında olup, Yüklenici, işveren olarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği tehlike sınıfına ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

5.7. Yüklenici ilgili yönetmelik hükümlerine göre çalışan başına belirlenen sürelerde iş yeri hekimi ve diğer sağlık personeli ile iş güvenliği uzmanını görevlendirmek zorundadır. Aksi halde ilgili ceza hükmü uygulanır. Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre, çalışanların iş güvenliğinden, sağlık gözetiminden ve eğitiminden sorumludur. İşyerinde istihdam ettiği çalışanlarına, tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre belirlenen çalışma sürelerine uygun iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli hizmeti sunma yükümlülüğünü kabul eder.

5.8. Yüklenici, çalışanlar ile ilgili olarak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerden Yüklenici sorumlu olup, işin niteliğine göre mesleki eğitim ve iş başı eğitimleri verilmiş, kişisel koruyucu donanımları ile donatılmış çalışanların çalıştırıldığını kabul eder.

5.9. Yüklenici, çalışanların iş güvenliği ve sağlığından sorumlu olup, işyerinde eğitimli ve ehil kişileri çalıştırmak zorundadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu kurma ve/veya Teşekkül 'ün kurduğu kurula temsilci göndermekle yükümlüdür.

5.10. Yüklenici, iş sağlığı ve güvenliği yönünden gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları; risk değerlendirmesi ve acil durum planı yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür. Yüklenici, çalışanların işe giriş ve/veya periyodik muayenelerini yaptıracaktır.

5.11. Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna bağlı mevzuatın getirdiği yükümlülükler kapsamında, çalışanlarına vermesi zorunlu olan hizmetlerin maliyetini çalışanlarına yansıtamaz ve tüm masrafları kendisi karşılamakla mükelleftir.

5.12. Yüklenici, işin yürütümü sırasında Hıfzıssıhha Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer çalışma mevzuatları ile Çevre Kanununun ve ilgili mevzuatlara uymak zorundadır. Yüklenicinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı Teşekkül'ün uğrayacağı her türlü zarar Yükleniciden tahsil edilir. Ayrıca, Teşekkül Yüklenicinin yerine getirmediği yasal yükümlülükleri, giderleri Yükleniciye ait olmak üzere Yüklenici adına yerine getirme hakkına sahiptir.

5.13. YÜKLENİCİ çalışanlara yaptıkları işe göre yürürlükteki mevzuata uygun kişisel koruyucu donanımları ve iş elbiselerini (giyim, tulum, kaynak gözlüğü, kulaklık vb) vermekle yükümlü olup, YÜKLENİCİ'nin asgari olarak sağlamak zorunda olduğu kişisel donanımlar ve nitelikleri ile iş elbiseleri 7 nci maddede yer alan tabloda verilmiştir. YÜKLENİCİ çalışanlara vereceği kişisel koruyucu donanımlarından ve iş elbiselerinden birer numuneyi işe başlamadan önce TEŞEKKÜL'e vererek onay almak zorundadır.

5.14. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı çerçevesinde Kişisel Koruyucu Donanımı (KKD) (can güvenliğini etkileyebilecek KKD'ye örnek, Baret, Çelik Burunlu Çizme vb.) olmayan veya eksik olanlar çalıştırılmayacaktır.

5.15. YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde, her bir çalışan için ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, kişisel koruyucu donanımı YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etmeye, çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ'den tahsil etmeye yetkilidir.

5.16. YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda iş elbisesi verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların giymediğinin tespiti halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, iş elbiselerini YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etmeye, çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ'den tahsil etmeye yetkilidir.

5.17. İş kazası, meslek hastalığı, işverene veya 3. şahıslara verilen zararlar ve diğer durumlardan dolayı sorumluluk Yükleniciye aittir. Bundan dolayı Teşekkül her hangi bir ödeme yapmak zorunda kalırsa ya da bir zarara uğrarsa, ödenen bedeller ve zarar Yükleniciden tahsil edilir.

5.18. Çalışanların iş disiplininden, kılık kıyafetinden, temizliğinden, çalıştırdığı personelin tanıtma kartlarının yakalarına taktırılmasından Yüklenici sorumludur.

5.19. Yüklenicinin çalışanların günlük puantajı Yüklenici tarafından tutulacak olup, ücret bordrosu, SGK bildiremeleri ve çalışan sayısı ile ek hizmeti belirlemeye yönelik bu puantaj, Teşekkül 'ün belirlediği yetkili bir çalışan tarafından onaylanacaktır.

5.20. 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca izne hak kazanan çalışanların izin hakları Teşekkül 'ün belirleyeceği takvim çerçevesinde kullanılacak ve izin kullanan çalışanlar fiilen çalışan sayısına dahil kabul edileceğinden, izin kullanan çalışanların yerine başka çalışan getirilerek sayısının tamamlanması talep edilmeyecektir. Teşekkül 'ün yıllık ücretli izin haklarının kullanılmasına ilişkin olarak sözleşmenin uygulanması aşamasında 4857 sayılı İş Kanununun 53, 54, 55 ve 56 ncı maddelerinde belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığını denetleme ve bu hükümlere uyulmasını sağlamak üzere gerekli her türlü iş ve işlemleri yapma hakkına sahiptir. Yüklenici en geç üç ayda bir tutmak zorunda olduğu yıllık izin kayıt belgesinin bir örneğini kontrol teşkilatına vermek zorundadır.

5.21. İşin görülmesi sırasında Yüklenici ya da Yükleniciyi temsilen bir işyeri vekilinin iş yerinde bulunması zorunludur. Yüklenici, işyeri vekilinin kimlik ve iletişim bilgilerini yazılı olarak Yüklenici 'ye verecektir ve işyeri vekiline yapılan her türlü bildirim Yüklenici 'ye yapılmış sayılacaktır.

5.22. İşyerinde meydana gelecek iş kazaları derhal ve süresi içinde YÜKLENİCİ tarafından ilgili Kurumlara ve TEŞEKKÜL'e yazılı olarak bildirecek, bildirmeme, geç bildirme ve iş kazası veya iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili nedenlerden doğabilecek hukuki, mali ve cezai sorumluluk tümüyle YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ'nin, doğacak zarar ve ziyanı ödememesi veya TEŞEKKÜL'e bir zarar doğması halinde, zarar bedeli YÜKLENİCİ'nin hakedişlerinden kesilir, hakedişin yetmemesi halinde YÜKLENİCİ'nin kesin teminatından ve yasal yollardan tahsil edilir.

5.23. Kullanılmak üzere Yüklenici'ye ya da çalışanlarına Yüklenici'ye verilecek demirbaş ve sair malzemeler izinsiz olarak iş yerinden çıkarılamaz. Bu demirbaş ve sair malzemelerdeki hatalı kullanım sonucu meydana gelen arıza ve hasarlardan Yüklenici sorumludur.

5.24. (a) Yüklenici, çalışanların hak etmiş olduğu alacaklarının iş bu sözleşme kapsamında çalıştıkları döneme ilişkin kısmını ödemekle yükümlüdür. Yüklenici iş sonunda çalışanların işbu sözleşme dönemine ilişkin alacaklarının ödendiğine dair bordro ve banka dekontlarını Teşekküle sunmak zorundadır.

(b) Ayrıca Teşekkül; Sosyal Güvenlik Kurumuna, Vergi Dairesine ya da diğer mercilere ya da üçüncü şahıslara prim, vergi, fon, iş kazası veya meslek hastalığı tazminatı gibi bir ödeme yaparsa bu ödemelerden de yüklenici sorumludur.

(c) Teşekkülün yaptığı ödemeleri, yüklenici ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizi ile birlikte Teşekküle derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde Teşekkül bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını yüklenicinin hak ediş veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Teşekkül, hakediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise, kalanını bildirimsiz olarak dava veya icra yoluyla tahsile yetkilidir. Teşekkül ayrıca, sözleşmenin feshi maddesine göre hareket etmekte de serbesttir.

5.25. YÜKLENİCİ'nin, yasalara aykırı biçimde çalışan haklarını kısıtlama ya da ortadan kaldırma amacıyla (çalışanların banka kartlarının ellerinden alınması, çalışanlardan boş senet alınması vb) her hangi bir eyleminin saptanması halinde, eylemin niteliğine göre gerekli yaptırımların uygulanması için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve/veya Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunulur.

5.26. YÜKLENİCİ çalışanları, acil durumlarda TEŞEKKÜL'ün sağlık hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlandırılır.

5.27. YÜKLENİCİ işe başlamadan önce tüm çalışanlar için İşveren Sorumluluk Sigortası yaptırarak poliçeleri TEŞEKKÜL'e teslim edecektir.

5.27.1. Teminat Limitleri Şahıs Başına en az 250.000,00 TL (İki yüz elli bin TL); kaza başına en az 1.000.000,00 TL (Bir milyon TL) olup, sigorta poliçe bedellerinin tümü peşin olarak ödenecektir. Sigorta poliçeleri;

-Çalıştırılanların işveren tarafından görev ile başka bir yere gönderilmesi yüzünden asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda meydana gelen iş kazaları,

-Çalıştırılanların meslek hastalıkları sonucunda vaki olabilecek tazminat talepleri,

-Çalıştırılanların manevi tazminat taleplerini,

-İşçilerin, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere toplu olarak getirilip götürülmesi sırasında meydana gelen iş kazalarını, kapsayacaktır.

5.27.2 Sigorta Poliçesinde İdare'nin onayı olmaksızın iptal edilemeyeceği ve değiştirilemeyeceğine ilişkin şerh konacaktır.

5.27.3 İşveren sorumluluk sigortasının başlangıcı, işe başlama tarihi, bitişi ise iş bitiş tarihlerinden birer gün sonra olacaktır. (İlgili sigorta şirketinden 1 yıldan fazla süreli poliçe temin edilememesi halinde poliçeler yıllık bazda verilebilir. Ancak, poliçenin süresi bitmeden yeni poliçenin TEŞEKKÜL'e sunulması zorunludur.) Herhangi bir nedenle işin süresinin uzatılması halinde, sigorta süresi de uzatılacaktır. YÜKLENİCİ, yukarıda belirtilen koşulları taşıyan sigorta poliçesini işe başladıktan sonra en geç beş gün içinde TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. Bu süre içinde poliçenin sunulmaması halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, sorumluluk sigortasını YÜKLENİCİ adına yaptırma ve bedelini YÜKLENİCİ'den tahsile yetkilidir.

5.28. Çalışanların iş huzurunu ve iş düzenini bozan, işi aksatan, uygun olmayan davranışlarda bulunmaları halinde YÜKLENİCİ, yazılı olarak TEŞEKKÜL tarafından uyarılır. Devamı halinde TEŞEKKÜL, süre vererek söz konusu çalışanın/çalışanların değiştirilmesini YÜKLENİCİ'den isteyebilir. Verilen süre içinde çalışanın değiştirilmemesi halinde ilgili ceza hükmü uygulanır.

5.29. YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelini TEŞEKKÜL'ün bilgisi olmadan işten çıkaramaz, işini değiştiremez. TEŞEKKÜL'ün bilgisi dışında işten çıkardığı veya işini değiştirmesi halinde, ilgili ceza maddesi uygulanır.

5.30. 4857 sayılı İş Kanununun "Mazeret İzni" başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4.4.2015-6645/35 Md.) gereğince çalışana, evlenmesi veya evlat edinmesi ya da ana veya babasının, eşinin, kardeşinin, çocuğunun ölümü hâlinde üç gün, eşinin doğum yapması hâlinde ise beş gün ücretli izin verilir. Çalışanların, en az yüzde yetmiş oranında engelli veya süregelen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveyninden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar ücretli izin verilir.

5.31. YÜKLENİCİ, İdarenin talebi üzerine şehir dışı görevlendirilmesine ihtiyaç duyulması halinde yapılan görevlendirmelere itiraz edemez. Şehir dışı görevlendirmelerin yapılması durumunda, İdare tarafından personeline uygulanan en düşük harcırah bedeli, sürücülere ödenmek üzere YÜKLENİCİ ye ilk hak edişinde ayrıca ödenecek olup teklif fiyata dahil edilmeyecektir.

5.32. YÜKLENİCİ ve Araç Sürücüleri Kamu Haklarından Yasaklı olmamalıdır. Sürücülerin alkollü olarak ve hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin 2 den fazla geri alınmamış olması zorunludur. Sürücülerin giyim ve

davranışları, kamu hizmeti ile uyumlu olacaktır. Sabıka kayıtları incelenerek İdare tarafından uygun olmadığı tespit edilen sürücüler 2 gün içinde değiştirilecektir.

5.33. YÜKLENİCİ, araç şoförünün dikkatsizliği, tedbirsizliği vs. nedenlerle iş esnasında olabilecek kazalardan doğacak her türlü zarar ve ziyandan tamamen sorumludur. Bu konuda üçüncü şahıslarca açılacak dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı YÜKLENİCİ sorumludur. TEŞEKKÜL bu gibi dava, şikâyet ve benzeri konulara hiç bir şekilde taraf ve muhatap değildir. TEŞEKKÜL 'ün bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde YÜKLENİCİ 'ye rücu hakkı bulunmaktadır. Bu sebeple İdare zarara uğrarsa bu zararı YÜKLENİCİ 'den tahsil edecektir. Bu nedenle YÜKLENİCİ gerekli tüm iş emniyeti tedbirlerini almak mecburiyetindedir. YÜKLENİCİ TEŞEKKÜL 'ün iş emniyetiyle ilgili her türlü tedbirine uymak ve bu tedbirleri personeline uygulamakla sorumludur.

5.34. YÜKLENİCİ , araç şoförünün dikkatsizliği, tedbirsizliği vs. nedenlerle iş esnasında kullanılan araçlarda oluşacak maddi hasar, arızalardan YÜKLENİCİ sorumludur.

5.35. Şoförler, idarece kendilerine teslim edilen araçları Karayolları Trafik Kanununda belirlenen hız limitlerine ve diğer trafik kurallarına uygun olarak kullanacaklar ve araçların kullanımı sırasında Karayolları Trafik Kanununa göre hareket etmemesi neticesinde oluşacak Trafik cezalarında idarenin herhangi bir sorumluluğu bulunmayacaktır. Kullanılan araçlar adına tanzim edilen Trafik cezaları, yükleniciye, dolayısıyla da ihlali yapan Şoföre rücu edilecektir.

5.36. Şoförler araçlara binmeden önce, araçların genel kontrolünü, temizlik, km kontrolü, akaryakıt seviyesi gibi kontrolleri ve işleri yapacaklardır. Belirtilen kontrol ve işleri yapmayan şoförleri tespiti halinde İdare bu şoförlerin değiştirilmesini isteyebilecektir. Değiştirilmemesi halinde ise teknik şartnamenin 8.7. maddesi doğrultusunda cezai işlem yapılacaktır.

MADDE 6- YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1 Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalıştırılacak personele ödenecek en düşük ücret, yürürlükteki asgari ücretin;

Unvan	Ücret (Asgari Ücretin Yüzde Fazlası)
Şoför	%50 fazlası

olarak ödenecektir.

6.2. Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalışanlara verilecek iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanımlar aşağıda tabloda belirtilmiştir.

İSTENEN TAHAFFUZ MALZEMESİ	VERİLİŞ PERİYODU	VERİLECEK PERSONEL SAYISI	VERİLECEK MALZEME SAYISI	DETAY BİLGİLER
Gömlek	Yılda 1 kez 1'er adet yazlık ve kışlık	15	60	30 adedi kısa kol yazlık (en az % 50 pamuk) beyaz renkte, 30 adedi uzun kol kışlık (%60 pamuk) beyaz renkte olacaktır.
Ayakkabı	Yılda 1 kez 1 çift	15	30	Yaz kış aylarında kullanılacak türde kaliteli deriden imal edilmiş, iç taban tam ve ince deriden siyah renkte taban niolit olacaktır.

Tahaffuz malzemeleri her yıl Aralık ayında verilecektir.

6.3. Sürücüler günde bir öğün yemeklerini idarenin yemekhanesinde yiyecek olup, iş süresince idare tarafından 2018, 2019 ve 2020 yılları için belirlenen yemek bedeli tutarı 26 gün üzerinden aylık olarak hesaplanarak idare tarafından yükleniciye fatura edilerek ilgili olduğu aya ait hakedişinden kesilecektir. İdarenin bir öğün yemek bedeli 10 TL+ KDV dir. Yemek bedeli teklif fiyatına dahildir.

6.4. Sürücülerin günlük işe geliş gidişleri 26 gün üzerinden aylık olarak hesaplanıp, yüklenici tarafından aynı olarak karşılanacak olup, bu yol bedeli teklif fiyatına dahil edilecektir.

6.5. İdarenin talebi üzerine sürücülerin Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde görevlendirilmesine ihtiyaç duyulması halinde, 4857 sayılı İş Kanununun 47. maddesi kapsamında ücret üzerinden hesaplama yapmak suretiyle

Ulusal Bayram ve Genel Tatil günleri çalışma ücreti sürücüyü ödemek üzere yükleniciye ilk hakedişinde ayrıca ödenecek olup teklif fiyata dahil edilmeyecektir.

6.6. İdarenin talebi üzerine sürücülere fazla çalışma yaptırılması halinde, 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine uygun olarak fazla çalışma ücreti ödenecek veya fazla çalışma izni kullanılacak olup teklif fiyata dahil edilmeyecektir.

6.7. İdarenin sürücülerin görevlendirilmesine (İşletme personeline harcırah ödenmesi gereken görevler için) ihtiyaç duyulması halinde, İdare tarafından personeline uygulanan en düşük harcırah bedeli, görevlendirilen sürücüyü ödemek üzere YÜKLENİCİ 'ye ilk hakedişinde ayrıca ödenecek olup teklif fiyata dâhil edilmeyecektir.

MADDE 7- HAKEDİŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

7.1. Geçici hakedişler kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere aylık olarak yapılır. İşe başladığından itibaren meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından YÜKLENİCİ veya vekili ile birlikte hesaplanır ve bulunan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlarla çarpılmak suretiyle sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna geçirilir.

7.2. Hakediş tutarı;

- İşçilik hizmet alımı, Teklif Edilen Birim Fiyat (TL/ADM-AY) * İşçi Sayısı (Adet) çarpımı şeklinde,
 - Yol ücreti , Teklif Edilen Birim Fiyat (TL/GÜN)* İşçi Sayısı (Adet)*Gün(26) çarpımı şeklinde,
 - İşveren Mali Mesuliyet Sigortası , Teklif Edilen Birim Fiyat (TL/AY)*Miktar çarpımı şeklinde,
- Hesaplanacaktır.

Ayrıca fiyat farkları (varsa Resmi Tatil Çalışmaları, Hafta Tatili Çalışmaları) eklenecektir.

7.3. Her geçici hakediş tutarına Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir ve ödemeler bu tutar üzerinden düzenlenecek fatura karşılığı, sözleşmede yazılı kesintiler, varsa YÜKLENİCİ'nin TEŞEKKÜL'e olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesildikten sonra TEŞEKKÜL Mali İşler Dairesi Başkanlığınca sözleşmede belirtilen süre içinde yapılır.

7.4. Geçici hakediş ödemesi yapılabilmesi için YÜKLENİCİ,

A) Uygulama ayına ait;

- Personel puantaj cetveli, (ayın 5 ine kadar)
- Çalışanların maaşlarının ödendiğine dair banka onaylı belge,(ayın 5 ine kadar)
- Çalışanların ücret bordroları, (ayın 5 ine kadar)
- Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet dökümleri, (ayın 15 ine kadar)
- SGK borcu yoktur belgesi (internet çıktısı), (ayın 15 ine kadar)
- Vergi borcu yoktur belgesi, (ayın 15 ine kadar)
- Çalışanlardan rapor alan ve izin kullananlara ait belgeler (ayın 15 ine kadar)

B) Bir önceki aya ait;

- KDV beyannamesi, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)
- Muhtasar beyanname, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)
- SGK tahakkuk fişleri ve tahsil makbuzları, (ayın 15 ine kadar)

vermek zorundadır.

Örnek: Mart 2015 ayına ait hakedişin Nisan 2015 ayında ödemesi yapılırken yukarıda (A) bendinde sayılan belgeler Mart 2015 ayına ait olmalıdır. B bendinde sayılan belgeler ise Şubat 2015 ayına ait olmalıdır.

Son hakedişlerde ise her türlü kontrol yapıldıktan ve en son çalışılan aya ait tüm belgelerin (yani A ve B bentlerinde belirtilen) tamamlanmasını müteakip ödeme yapılacaktır. Aksi takdirde son hakedişten varsa çalışan ve sigorta alacakları ile TEŞEKKÜL alacakları toplamının %10 fazlası bloke edilecektir.

YÜKLENİCİ, puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını, izleyen ayın 5 inci gününe kadar TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. İzleyen ayın 5'ine kadar istenilen belgelerin verilmesi halinde, çalışan ücretlerine tekabül eden kısım hemen ödenecektir. (Örnek: Mart ayının hakedişi ile ilgili olarak, YÜKLENİCİ Nisan ayının 2'sine kadar çalışan ücretlerini yatıracak ve Nisan ayının 5'ine kadar puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını TEŞEKKÜL'e verecektir.)

7.5. Çalışan alacaklarının ödenmemesi ya da YÜKLENİCİ'nin, Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarın üzerinde vadesi geçmiş vergi borcunun ya da Sosyal Güvenlik Kurumu'na idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borcunun bulunması durumunda, hakediş ödemesi yapılmaz. TEŞEKKÜL ödenmeyen hakedişten öncelikle ödenmemiş çalışan alacaklarını öder ve varsa TEŞEKKÜL alacaklarını mahsup eder. Bu ödemelerden sonra ilgili mevzuat gereği işlem yapılır.

MADDE 8- CEZAI HÜKÜMLER

8.1. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun ve ilgili mevzuatından doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı YÜKLENİCİ, 6331 sayılı Kanununun “İdari para cezaları ve uygulanması” başlıklı 26 ncı maddesinde belirtilen ceza/cezalara maruz kalır ve bu nedenle de TEŞEKKÜL ilgili mercilere ya da üçüncü şahıslara herhangi bir ödeme yaparsa YÜKLENİCİ, bu ödemeleri ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte TEŞEKKÜL'e derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde TEŞEKKÜL, bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını YÜKLENİCİ'nin hakediş veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Hakediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise TEŞEKKÜL, bildirimsiz olarak dava veya icra yoluyla kalan alacağını tahsile yetkilidir.

TEŞEKKÜL, YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmeyen iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü yükümlülüğü, giderleri YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere, YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.

8.2. YÜKLENİCİ'nin, işin başlangıcında (5.1, 5.2) vermesi gereken belgeleri süresi içinde vermemesi durumunda, geciken her gün için sözleşme bedelinin % 0,05'i (onbinde beş) oranında ceza uygulanır.

8.3. YÜKLENİCİ'nin, işin başlangıcında (5.3) Yüklenici, çalışanlara yapacağı ücret ödemeleri için öncelikle işyerinin bulunduğu yerde şubesi ya da otomatik para çekme makinesi (ATM) bulunan bir banka şubesinde hesap açmaması durumunda, geciken her gün için sözleşme bedelinin % 0,05'i (onbinde beş) oranında ceza uygulanır.

8.4. YÜKLENİCİ'nin, sözleşme konusu iş kapsamındaki çalışanların ücretlerini, tam ve tek seferde, izleyen ayın en geç ikinci iş gününe (ikinci gün dahil) kadar yatırmaması halinde, sözleşme bedeli ile % 0,003'i (yüzbinde 3) ceza oranı çarpılarak bir (1) çalışan için uygulanacak bir (1) günlük ceza tutarı hesaplanır. Bu tutar ile ücreti geciktirilen çalışan sayısı ve iki (2) iş gününden sonraki geciktirilen takvim günü sayısı çarpılır ve toplam ceza tutarı hesaplanarak uygulanır.

Örnek:

Sözleşme bedelinin 1.200.000 TL. olduğu, 10 kişinin çalıştığı, ceza oranının % 0,008 (Yüzbinde 8) olduğu bir yıl süreli hizmet alımı işinde, 10 kişinin ücretinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü geciktirilmesi halinde uygulanacak ceza, aşağıdaki gibi hesaplanır.

Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı= Sözleşme Bedeli x Ceza Oranı
= 1.200.000 x 0,00008 =96 TL olacaktır.

10 kişinin ücretlerinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü gecikmeyle ödenmesi durumunda;

Toplam Ceza Tutarı= Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı x Çalışan Sayısı x Gecikilen Gün
= 96 x 10 x 3 = 2.880 TL olacaktır.

8.5. Çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım ve iş elbisesi verilmemesi, eskilerinin değiştirilmemesi ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde, her bir çalışan için sözleşme bedelinin % 0,01 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

8.6. Yıllık ücretli izin kullananlar ve 4857 sayılı İş Kanununun “Mazeret İzni” başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) kapsamında mazeret izinli olanlar hariç olmak üzere; YÜKLENİCİ'nin mazeretsiz ve izinsiz olarak işe gelmeyen çalışan yerine aynı nitelikte çalışan çalıştırmadığı gün başına, o nitelikteki çalışanlar için hakediş dönemine ait yevmiye tutarının 2 (iki) katı ceza uygulanır.

8.7. YÜKLENİCİ çalışanlarının, çalışma saatleri içinde TEŞEKKÜL'ün izni ve bilgisi dışında işin başında bulunmadığının tespiti halinde çalışan başına sözleşme bedelinin % 0,01 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

8.8. İş huzurunu veya iş düzenini bozduğu, işi aksattığı, uygun olmayan davranışlarda bulunduğu dair tutanak tutulması nedeniyle TEŞEKKÜL tarafından değiştirilmesi istenen çalışanın en geç 2 (iki) iş günü içerisinde değiştirilmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için çalışan başına sözleşme bedelinin % 0,01 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

8.9. YÜKLENİCİ, bütün çalışanlar için kişi başına belirlenen İşveren Sorumluluk Sigortası poliçelerini vermemesi halinde, gecikilen her gün takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,01 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

8.10. 8 nci maddenin 4 üncü bendinde belirtilen belge/belgelerin süresinde verilmemesi halinde, belge/belgeler için belirtilen sürelerden sonraki gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,01 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

8.11. YÜKLENİCİ, sürücülerini TEŞEKKÜL'ün bilgisi dışında kesinlikle değiştirmeyecektir. İdarenin bilgisi dışında yapılan sürücünün değişikliğinin tespit edilmesi halinde , sözleşme bedelinin % 0,01 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

8.12. Her ne sebeple olursa olsun üçüncü maddede her güzergâh için tanımlanan görevlerin kontrol teşkilatı tarafından istenmesi halinde ve YÜKLENİCİ şoförlerince buna itiraz edilmesi veya yapılmaması durumunda, sözleşme bedelinin % 0,01 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

8.13. Kontrol Teşkilatının bilgisi dışında başka araçların kullanılması, başka işler yapması, işletme dışına çıkması gibi durumlarda her tespit başına, sözleşme bedelinin % 0,01 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

8.14. Hizmet aracı olarak kullanılacak taşıtların sürücüleri, yol ve hava şartlarının bozuk olduğunu gerekçe göstererek göreve gitmeme talebinde bulunamaz. Gideceği yol ve güzergâhın seçim yetkisi İdareye aittir.

Söz konusu durumlar sonucunda hizmetin aksaması halinde, sözleşme bedelinin % 0,01 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

8.15.YÜKLENİCİ , sürücüleri vardiya saatleri içinde görevlendirildikleri birim amirlerinin talimatlarına uymak zorunda olup , birim amirleri bulunmadığı zaman vardiya çavuşlarının talimat ve yönlendirmelerine uymak zorundadır, talimatlara uymadığı durumda , sözleşme bedelinin % 0,01 (onbinde bir) oranında ceza uygulanır.

8.16. YÜKLENİCİ firma, TEŞEKKÜL 'ün uygulayacağı cezai işlemlerle ilgili hiçbir hak ve talepte bulunamaz.

MADDE 9- FİYAT FARKI HESABI

9.1. Fiyat farkı; 31.08.2013 tarih, 28751 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat farkına İlişkin esasların 6. Maddesine göre fiyat farkı verilecektir.

MADDE 10- DİĞER HUSUSLAR

11.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

MADDE 11- İşbu Teknik Şartname, bu maddesiyle birlikte 11 maddeden ibarettir.