

ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, KIRKA BOR İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ, ŞOFÖR HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR.

MADDE 1- İŞİN KONUSU

Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Kırka Bor İşletme Müdürlüğü bünyesinde evrak, personel ve malzemelerin taşınması, gerektiğinde Eskişehir ili dışındaki İşletmelerimize ve iş gereği diğer illere yapılacak seyahat ve görevlerde kullanılan muhtelif araçları kullanmak üzere (Kiralık veya resmi plakalı hizmet aracı, minibüs, panelvan, kamyonet, kamyon, otomobil, yakıt tankeri, silobas kamyon) 29 (yirmidokuz) ay süreyle şoför hizmeti alım işidir.

MADDE 2- İŞİN SÜRESİ VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ

2.1. İşin süresi, (17 şoför için) işe başlama tarihinden itibaren 29 (yirmidokuz) aydır.

İşe, 01/08/2019 tarihinde başlanacaktır. İş bitiş tarihi 31/12/2021'dir.

2.2. İşin süresi, (12 şoför için) işe başlama tarihinden itibaren 25 (yirmibeş) aydır.

İşe, 01/12/2019 tarihinde başlanacaktır. İş bitiş tarihi 31/12/2021'dir.

MADDE 3- İŞİN YAPILMASINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

3.1. Şoförlerin çalışacağı yer Değirmenözü Stok Sevkiyat tesisleri de dahil olmak üzere Kırka Bor İşletme Müdürlüğü sahası, Eskişehir ili belediye sınırları içindeki ve dışındaki muhtelif alanlar, yerleşim yerleri, diğer İşletme Müdürlüklerimiz, Genel Müdürlük, görev gereği gidilen diğer iller ve yerlerdir. Şoförlerin İş Kanununa göre günlük fiili çalışma süresi İşletme Müdürlüğü çalışma süresine bağlı olacaktır.

3.2. Yüklenicinin çalıştıracığı Şoförlerin haftalık çalışma süresi, 4857 sayılı İş kanunun ilgili Hükümlerine göre haftada 45 saati geçmeyecektir.

3.3. Çalışma saatleri 3 vardiya sisteminde 08.00–16.00 / 16.00-24.00 / 24.00-08.00 arasında olup, ihtiyaç doğrultusunda günlük çalışma saatleri yeniden düzenlenebilecek ve vardiyalardaki çalışacak personel sayısı idare tarafından belirlenecektir.

3.4. İdare, hizmet araçlarında çalışan şoförlere dinlenme ve diğer ihtiyaçları için, uygun bir yer tahsis edecektir.

3.5. Şehirlerarası seyahatle görevlendirmelerde işçilere 48,15 TL/Gün üzerinden hesaplanacak yolluk bedeli işçiye ödenmek üzere Yükleniciye ilk hak edişinde ödenecek olup, teklif fiyatına dahil edilmeyecektir. Yolluk ücretinin (48,15 TL/Gün) 1,5 katına kadar fatura karşılığı konaklama ve varsa şehirlerarası otobüs - tren bilet ücreti fatura karşılığında işçiye ödenecektir. Konaklamalarda öncelikli olarak Kurum misafirhanesi, yer olmaması halinde en yakın Kamu Kurum ve Kuruluşlarının misafirhaneleri tercih edilecektir.

Günübirlik İşletme dışı dış görevlerde ise (Eskişehir, Kütahya, Afyon vs.) işçinin yemek vb. masraflarını karşılamak amacıyla 48,15TL/Gün üzerinden yolluk bedeli, işçinin İşletmeden çıkış ve İşletmeye dönüş saatleri dikkate alınarak yürürlükte bulunan harcırak kanununda belirtilen oranlarda işlem yapılarak, işçiye ödenmek üzere Yükleniciye ilk hak edişinde ödenecek olup teklif fiyatına dahil edilmeyecektir.

Ayrıca İşletme dışı dış görevlerde belge- fatura karşılığında, otopark ücretleride işçiye ödenebilecektir.

Yukarıda açıklanan yolluk bedelleri, konaklama, şehirlerarası otobüs - tren ücretleri, otopark ücreti işçiye ödenmek üzere Yükleniciye ilk hak edişinde ödenecek olup, teklif fiyatına dahil edilmeyecektir.

3.6. Yüklenici, idarenin resmi tatil, dini ve yılbaşı tatil günlerinde şoförlerin çalışmasını istediğinde yüklenici Şoför görevlendirecektir ve yüklenici bu duruma itiraz etmeyecektir.

3.7. Yüklenicinin hizmetlerinin denetimi İdarece görevlendirilecek personeller tarafından yapılacaktır. Yüklenici kontrol personelinin sözleşme hükümleri dahilinde vereceği talimatlara hiç geciktirmeksizin uymak ve talimatları uygulamakla yükümlüdür.

MADDE 4- ÇALIŞAN SAYISI, NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA SAATLERİ

4.1. İşin yürütümü için gerekli çalışanların sayısı, nitelikler ve bu nitelikleri gösterir belgeler, aşağıdaki tabloda verilmiş olup, belirtilen niteliğe sahip olmayanlar çalıştırılmayacaktır.

Unvanı	Sayısı	Niteliği	İstenen Belge/Belgeler
ŞOFÖR (01/08/2019(dahil)-31/12/2021(dahil) tarihleri arası)	17	Vasıflı işçi 23-55 yaşları arasında	E veya C sınıfı sürücü belgesine sahip olacak, SRC 2-4-5(*) belgelerine sahip ve teknik şartnamede belirtilen diğer belgeler
ŞOFÖR (01/12/2019(dahil)-31/12/2021(dahil) tarihleri arası)	11+1 Toplam 12	Vasıflı işçi 23-55 yaşları arasında	E veya C sınıfı sürücü belgesine sahip olacak, SRC 2-4-5(*) belgelerine sahip ve teknik şartnamede belirtilen diğer belgeler
ŞOFÖR TOPLAM	29		

(*)SRC 5 BELGESİ İÇİN TOPLAM 29 ŞOFÖRDEN EN AZ 5 (BEŞ) ŞOFÖRÜN 01.01.2020 TARİHİNDEN SONRA SRC 5 BELGELİ PERSONEL ÇALIŞTIRMA ZORUNLULĞU VARDIR.

YÜKLENİCİ, 25.05.2015 tarih ve 29366 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tebliğ ekinde yer alan tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Mesleki Yeterlilik Kurumunca standardı yayımlanan mesleklerde eleman çalıştıracaksa bunlarla ilgili Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesini temin ederek TEŞEKKÜL’e vermek zorundadır. Tebliğ ekinde yayımlanan mesleklere, yeni meslekler ilave edilmesi halinde bu meslekler için de YÜKLENİCİ, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesinin alınmasını sağlayarak TEŞEKKÜL’e verecektir.

4.1.1. Söz konusu hizmet alımı işi kapsamında toplamda 29 (yirmidokuz) adet şoför talep edilmekte olup, talep edilen 29 adet şoförden 17 (onycedi) adedi 01/08/2019 (dahil) - 31/12/2021 (dahil) tarihleri arasında (29 ay) çalıştırılacaktır. Geriye kalan 12(oniki) adet şoför ise 01/12/2019 (dahil) - 31/12/2021 (dahil) tarihleri arasında (25 ay) çalıştırılacaktır.

4.1.2. 01/12/2019 - 31/12/2021 tarihleri arasında çalıştırılacak 12 (oniki) adet şoförden 1 (bir) adedi, İşletme Müdürlüğümüz İdari hizmetlerinde kullanılacak olup, İdari hizmetlerde kullanılacak bir adet şoförde iş deneyimi, tecrübesi, temsil kabiliyeti v.b. özellikleri aranmasından dolayı yaş şartı aranmamaktadır.

4.1.3. İşletmemizde kullanılmakta olan kamyon sınıfı araçlarda dijital takograf sistemi bulunmakta olup, tüm şoförler dijital takograf sistemi için gerekli olan belgeye (sürücü kartı) sahip olacaklardır.

4.2. Çalışma saatleri 3 vardiya sisteminde 08.00–16.00 / 16.00-24.00 / 24.00-08.00 arasında olup, ihtiyaç doğrultusunda günlük çalışma saatleri yeniden düzenlenebilecek ve vardiyalardaki çalışacak personel sayısı idare tarafından belirlenecektir. Haftalık çalışma saati 45 saat olup, çalışanlar haftada 1 gün haftalık izin kullanacaklardır. Haftalık izin kullanan çalışanın yerine, çalışan getirilmeyecektir.

İdarenin belirleyeceği bir adet şoför (Teknik Şartnamenin 4.1.2. maddesinde belirtilen) haftanın beş günü olmak üzere 07.00-17.00 saatleri arası çalışacak olup, öğle yemeği molası 1 saat olacak ve haftanın iki günü de haftalık izin kullanacaktır.

Şoförlerin vardiyasında- çalışma düzeninde değişiklik yapılması istendiğinde yüklenici bu duruma itiraz edemez.

Şoförlerin vardiya çizelgeleri yüklenici tarafından hazırlanacak olup, idarenin onayına sunulacaktır.

4.3. Araç şoförleri kamu hizmetinden yasaklı veya sabıkalı olmayacaktır. Mevzuatlar çerçevesinde şoförlerin tüm belgeleri tam ve eksiksiz olacaktır.

4.4. Yüklenicinin çalıştıracağı şoförler İdare personeline karşı saygılı ve adaba uygun hareket edecekler ve görev esnasında birim amirinin verdiği talimatlar doğrultusunda araç kullanacaklardır. Ayrıca görev esnasında araçtaki görevli idare personelinin vereceği talimatlar doğrultusunda araç kullanacaklar, işin bitimine kadar görevli idare personelinin talimatlarına uyacaklardır. Aksi tutumda oldukları tespit edilen şoförler ilk ikaza rağmen tutumlarını düzeltmedikleri takdirde, Yüklenici bu şoförleri iki (2) iş günü içinde değiştirecektir. Aynı zamanda şoförler, İdarenin vermiş olduğu her türlü resmi işi yapmak zorundadır.

4.5. Şoförler, idarece kendilerine teslim edilen araçları Karayolları Trafik Kanununda belirlenen hız limitlerine ve diğer trafik kurallarına uygun olarak kullanacaklar ve araçların kullanımı sırasında Karayolları Trafik Kanununa göre hareket etmemesi neticesinde oluşacak Trafik cezalarında idarenin herhangi bir sorumluluğu bulunmayacaktır. İdare adına tanzim edilen Trafik cezaları, yükleniciye, dolayısıyla da ihlali yapan Şoföre rücu edilecektir.

4.6. Şoförlerin günlük çalışmaları, geliş-gidiş saatleri İdarece belirlenecektir. Yüklenici İdarece belirlenen bu saatlere uymak zorundadır.

4.7. Şoförler, İdarenin normal ve vardiyalı mesai saatlerine göre İdarece önceden belirlenecek noktalarda ya da mahallerde mesai saati başlangıcından önce hazır bulundurulacaktır.

4.8. Şoförler dış göreve gittiğinde, geri dönüşü engelleyen herhangi bir sebep olursa (kar, tipi, heyelan vs.), şoför İdareyle irtibat kurup alacağı talimat doğrultusunda hareket edecektir.

4.9. Şoförlerin sevk ve idaresi Mekanik Bakım ve Onarım Birimi tarafından yapılacaktır.

4.10. Şoförlerce kullanılan araçların görev esnasında vukuu bulacak kaza, yangın v.b. durumlarda meydana gelecek maddi hasar, can kaybı ve benzeri hallerde, ilgili merci ve şahısların açacakları dava ve takiplerde muhatap Yüklenici ve şoför olacaktır. İdare bu konularda herhangi bir mesuliyet ve sorumluluk kabul etmez.

4.11. Yüklenici çalıştıracağı araç şoförlerini özenle seçmek zorundadır. Kılık ve kıyafetleri uygun olmayan, hal ve hareketleri iş yeri disiplin ve kuralları ile bağdaşmayan, uygunsuz davranışı görülen, trafik hız sınırlamaları ve kurallarına riayet etmeyen araç şoförleri İdare tarafından yazılı olarak Yükleniciye bildirilecek ve bu şoförlerin değiştirilmesini isteyebilecektir.

4.12. Şoförlerin çalıştıkları araçlarda, bürolarda, koridorlarda, merdivenlerde yemek yemeleri, sigara içmeleri, çay vb. gibi şeyler içmeleri, yüksek sesle konuşmaları yasaktır. Şoförler hizmet yerlerinde ziyaretçi kabul etmeyeceklerdir. Güvenlik nedenleriyle şoförler, giriş ve çıkış saatlerinde İdarenin güvenlik görevlilerince aranabileceklerdir.

4.13. Şoförler araçlara binmeden önce, araçların genel kontrolünü, temizlik, km kontrolü, akaryakıt seviyesi gibi kontrolleri ve işleri yapacaklardır. Belirtilen kontrol ve işleri yapmayan şoförleri tespiti halinde İdare bu şoförlerin değiştirilmesini isteyebilecektir. Değiştirilmemesi halinde ise teknik şartnamenin **9.7.** maddesi doğrultusunda cezai işlem yapılacaktır.

MADDE 5- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

5.1. YÜKLENİCİ, sözleşmenin imzalanmasından sonra Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerine başvurarak ayrı bir işyeri sicil numarası almak için başvurduğunu belgelemek zorundadır, aksi halde işe başlatılmayacaktır.

5.2. YÜKLENİCİ çalıştıracağı çalışanların;

- İsim Listesini,
- Nüfus Cüzdanı Örneklerini,
- Cumhuriyet Savcılığından Sabıka Kayıtlarını,
- İkametgâh Belgelerini,
- Şoförlerle yapılmış İş Akitlerini,
- Şoförlere ait Ehliyet, SRC vb. belgelerini
- İş yerinin tehlike sınıfına göre İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun Sağlık Raporlarını,
- Gece ve gündüz motorlu araç kullanabilir raporu

TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. Sağlık Raporu ile (f) bendinde belirtilen belgeler işe başlamadan önce, diğer belgeler ise işe başladıktan en geç 10 gün içinde TEŞEKKÜL'e teslim edilecektir. Yeni çalışanın/çalışanların işe alınması durumunda da aynı işlem yapılacaktır.

5.3. YÜKLENİCİ, çalışanlara yapacağı ücret ödemeleri için öncelikle işyerinin bulunduğu yerde şubesi ya da otomatik para çekme makinesi (ATM) bulunan bir banka şubesinde, çalışanlar adına ve her çalışana için ayrı ayrı olmak kaydıyla hesap açtıracaktır.

5.4. YÜKLENİCİ, çalışanların ücretlerini hakediş ödemesine bağlı olmaksızın tek seferde ve izleyen ayın en geç ikinci iş günü çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır. (Örnek: Ocak ayı ücretleri en geç Şubat ayının 2'nci (ikinci) iş günü ödenecektir.). Bu süre içerisinde yatırılmaması halinde geçen her gün için Teknik Şarnamenin 9.3. maddesinde belirlenen ceza oranı üzerinden hesaplanacak miktar, aylık hakedişten kesilecektir. Ancak bu ceza süresi üç günü geçemez. Cezalı sürenin bitimi olan 5'inci (beşinci) iş günü sonunda YÜKLENİCİ tarafından yatırılmayan çalışan ücretleri, 6'ncı (altıncı) iş gününde TEŞEKKÜL tarafından YÜKLENİCİ'nin hakedişinden kesilerek çalışanların banka hesaplarına yatırılacaktır. YÜKLENİCİ; hakediş, teminat veya başka bir alacağından kesilmek suretiyle, çalışanların alacaklarının yatırılmasını TEŞEKKÜL'den talep edemez.

5.5. YÜKLENİCİ, çalışanların ücretlerini yatırdığına ilişkin, çalışanların adı soyadı, unvanı, hesap numaraları ile her bir çalışan için yatırılan tutarı gösterir bankaca onaylı listeyi, puantaj tablosu, maaş bordrosu ile birlikte izleyen ayın 5 inci (beşinci) gününe kadar TEŞEKKÜL'e sunmak zorundadır. Çalışanların ücretlerinin ödendiğine ilişkin belgeleri vermediği sürece hakediş ödenmez. Çalışanlara ücretlerinin süresi içinde ödenmediğinin tespiti halinde, TEŞEKKÜL herhangi bir yaptırımla karşılaşmamak için ödenmemiş ücretlerini 5.4 maddesinde belirtilen şartlarda YÜKLENİCİ hakedişinden keserek doğrudan çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır.

5.6- İşin görüleceği yer **çok tehlikeli** işler sınıfında olup, YÜKLENİCİ işveren olarak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği tehlike sınıfına ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

5.7. YÜKLENİCİ, ilgili yönetmelik hükümlerine göre çalışan başına belirlenen sürelerde iş yeri hekimi ve diğer sağlık personeli ile iş güvenliği uzmanını görevlendirmek zorundadır. Aksi halde ilgili ceza hükmü uygulanır. YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre, çalışanların iş güvenliğinden, sağlık gözetiminden ve eğitiminden sorumludur. İşyerinde istihdam ettiği çalışanlarına, tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre belirlenen çalışma sürelerine uygun iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli hizmeti sunma yükümlülüğünü kabul eder.

5.8. YÜKLENİCİ, çalışanlar ile ilgili olarak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerden sorumlu olup, işin niteliğine göre mesleki eğitim ve iş başı eğitimleri verilmiş, kişisel koruyucu donanımları ile donatılmış çalışanların çalıştırıldığını kabul eder.

5.9. YÜKLENİCİ, çalışanların iş güvenliği ve sağlığından sorumlu olup, işyerinde eğitimli ve ehil kişileri çalıştırmak zorundadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu kurma ve/veya TEŞEKKÜL'ün kurduğu kurula temsilci göndermekle yükümlüdür.

5.10. YÜKLENİCİ, iş sağlığı ve güvenliği yönünden gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları, risk değerlendirmesi ve acil durum planı yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, çalışanların işe giriş ve/veya periyodik muayenelerini yaptıracaktır.

5.11. YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna bağlı mevzuatın getirdiği yükümlülükler kapsamında, çalışanlarına vermesi zorunlu olan hizmetlerin maliyetini çalışanlarına yansıtamaz ve tüm masrafları kendisi karşılamakla mükelleftir

5.12. YÜKLENİCİ, işin yürütümü sırasında Hıfzısıhha Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve

Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer çalışma mevzuatları ile Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatlara uymak zorundadır. YÜKLENİCİ'nin yasal yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı TEŞEKKÜL'ün uğrayacağı her türlü zarar YÜKLENİCİ'den tahsil edilir. Ayrıca, TEŞEKKÜL YÜKLENİCİ'nin yerine getirmediği yasal yükümlülükleri, giderleri YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.

5.13. YÜKLENİCİ çalışanlara yaptıkları işe göre yürürlükteki mevzuata uygun kişisel koruyucu donanımları ve iş elbiselerini vermekle yükümlü olup, YÜKLENİCİ'nin asgari olarak sağlamak zorunda olduğu kişisel donanımlar ve nitelikleri ile iş elbiseleri 7 nci maddede yer alan tabloda verilmiştir. YÜKLENİCİ çalışanlara vereceği kişisel koruyucu donanımlarından ve iş elbiselerinden birer numuneyi işe başlamadan önce TEŞEKKÜL'e vererek onay almak zorundadır.

5.14. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı çerçevesinde Kişisel Koruyucu Donanımı (KKD) (can güvenliğini etkileyebilecek KKD'ye örnek, Baret, Çelik Burunlu Çizme vb.) olmayan veya eksik olanlar çalıştırılmayacaktır.

5.15. YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım verilmediğinin ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde, her bir çalışan için ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, kişisel koruyucu donanımı YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etmeye, çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ'den tahsil etmeye yetkilidir.

5.16. YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda iş elbisesi verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların giymediğinin tespiti halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, iş elbiselerini YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etmeye, çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ'den tahsil etmeye yetkilidir.

5.17. İş kazası, meslek hastalığı, işverene veya 3. şahıslara verilen zararlar ile diğer durumlardan dolayı sorumluluk, YÜKLENİCİ'ye aittir. Bundan dolayı TEŞEKKÜL, herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalırsa ya da bir zarara uğrarsa, ödenen bedeller ve zarar YÜKLENİCİ'den tahsil edilir.

5.18. Çalışanların iş disiplininin, kılık kıyafetinden, temizliğinden, tanıtma kartlarının yakalarına taktırılmasından YÜKLENİCİ sorumludur.

5.19. YÜKLENİCİ çalışanlarının günlük puantajı, YÜKLENİCİ tarafından tutulacaktır. Ücret bordrosu, SGK bildireleri ve çalışan sayısı ile ek hizmeti belirlemeye yönelik bu puantaj, TEŞEKKÜL'ün yetkili çalışanı tarafından onaylanacaktır.

5.20. 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca izne hak kazanan çalışanların izin hakları, TEŞEKKÜL'ün belirleyeceği takvim çerçevesinde kullanılacak ve izin kullanan çalışanlar fiilen çalışan sayısına dahil kabul edileceğinden, izin kullanan çalışanların yerine başka çalışan getirilerek sayısının tamamlanması talep edilmeyecektir. TEŞEKKÜL, yıllık ücretli izin haklarının kullanılmasına ilişkin olarak sözleşmenin uygulanması aşamasında, 4857 sayılı İş Kanununun 53, 54, 55 ve 56 ncı maddelerinde belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığını denetleme ve bu hükümlere uyulmasını sağlamak üzere gerekli her türlü iş ve işlemleri yapma hakkına sahiptir. YÜKLENİCİ, tutmak zorunda olduğu yıllık izin kayıt belgesinin bir örneğini, en geç üç ayda bir kontrol teşkilatına vermek zorundadır.

5.21. İşin görülmesi sırasında YÜKLENİCİ ya da YÜKLENİCİ'yi temsilen bir işyeri vekilinin iş yerinde bulunması zorunludur. YÜKLENİCİ, işyeri vekilinin kimlik ve iletişim bilgilerini yazılı olarak TEŞEKKÜL'e verecektir. İşyeri vekiline yapılan her türlü bildirim YÜKLENİCİ'ye yapılmış sayılacaktır.

5.22. İşyerinde meydana gelecek iş kazaları derhal ve süresi içinde YÜKLENİCİ tarafından ilgili Kurumlara ve TEŞEKKÜL'e yazılı olarak bildirecek, bildirmeme, geç bildirme ve iş kazası veya iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili nedenlerden doğabilecek hukuki, mali ve cezai sorumluluk tümüyle YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ'nin, doğacak zarar ve ziyanı ödememesi veya TEŞEKKÜL'e bir zarar doğması halinde, zarar bedeli YÜKLENİCİ'nin hakedişlerinden kesilir, hakedişin yetmemesi halinde YÜKLENİCİ'nin kesin teminatından ve yasal yollardan tahsil edilir.

5.23. Kullanılmak üzere YÜKLENİCİ'ye ya da çalışanlarına TEŞEKKÜL'ce verilecek demirbaş ve sair malzemeler, izinsiz olarak iş yerinden çıkarılamaz. Bu demirbaş ve sair malzemelerdeki hatalı kullanım sonucu meydana gelen arıza ve hasarlardan, YÜKLENİCİ sorumludur.

5.24. (a) Yüklenici, çalışanların hak etmiş olduğu alacaklarının iş bu sözleşme kapsamında çalıştıkları döneme ilişkin kısmını ödemekle yükümlüdür. Yüklenici iş sonunda çalışanların işbu sözleşme dönemine ilişkin alacaklarının ödendiğine dair bordro ve banka dekontlarını Teşekküle sunmak zorundadır.

(b) Ayrıca Teşekkül; Sosyal Güvenlik Kurumuna, Vergi Dairesine ya da diğer mercilere ya da üçüncü şahıslara prim, vergi, fon, iş kazası veya meslek hastalığı tazminatı gibi bir ödeme yaparsa bu ödemelerden de yüklenici sorumludur.

(c) Teşekkülün yaptığı ödemeleri, yüklenici ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizi ile birlikte Teşekküle derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde Teşekkül bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını yüklenicinin hak ettiği veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Teşekkül, hakediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise, kalanını bildirmsiz olarak dava veya icra yoluyla tahsile yetkilidir. Teşekkül ayrıca, sözleşmenin feshi maddesine göre hareket etmekte de serbesttir.

5.25. YÜKLENİCİ'nin yasalara aykırı biçimde çalışan haklarını kısıtlama ya da ortadan kaldırma amacıyla (çalışanların banka kartlarının ellerinden alınması, çalışanlardan boş senet alınması vb.) herhangi bir eyleminin saptanması halinde, eylemin niteliğine göre gerekli yaptırımların uygulanması için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve/veya Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunulur.

5.26. YÜKLENİCİ çalışanları, acil durumlarda TEŞEKKÜL'ün sağlık hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlandırılır.

5.27. YÜKLENİCİ işe başlamadan önce tüm çalışanlar için İşveren Sorumluluk Sigortası yaptırarak poliçeleri TEŞEKKÜL'e teslim edecektir.

5.27.1 Teminat Limitleri Şahıs Başına en az 250.000,00 TL (İkiyüzellibin TL); kaza başına en az 1.000.000,00 TL (Birmilyon TL) olup, sigorta poliçe bedellerinin tümü peşin olarak ödenecektir. Sigorta poliçeleri;

-Çalıştırılanların işveren tarafından görev ile başka bir yere gönderilmesi yüzünden asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda meydana gelen iş kazaları,

-Çalıştırılanların meslek hastalıkları sonucunda vaki olabilecek tazminat talepleri,

-Çalıştırılanların manevi tazminat taleplerini,

-Çalıştırılan personelin taşıtla seyir halinde meydana gelen kazaları

kapsayacaktır.

5.27.2 Sigorta Poliçesinde TEŞEKKÜL'ün onayı olmaksızın iptal edilemeyeceği ve değiştirilemeyeceğine ilişkin şerh konacaktır.

5.27.3 İşveren sorumluluk sigortasının başlangıcı, işe başlama tarihi, bitişi ise iş bitiş tarihlerinden birer gün sonra olacaktır. (İlgili sigorta şirketinden 1 yıldan fazla süreli poliçe temin edilememesi halinde poliçeler yıllık bazda verilebilir. Ancak, poliçenin süresi bitmeden yeni poliçenin

TEŞEKKÜL'e sunulması zorunludur.) Herhangi bir nedenle işin süresinin uzatılması halinde, sigorta süresi de uzatılacaktır. YÜKLENİCİ, yukarıda belirtilen koşulları taşıyan sigorta poliçesini işe başladıktan sonra en geç beş gün içinde TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. Bu süre içinde poliçenin sunulmaması halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, sorumluluk sigortasını YÜKLENİCİ adına yaptırma ve bedelini YÜKLENİCİ'den tahsile yetkilidir.

5.28. Çalışanların iş huzurunu ve iş düzenini bozan, işi aksatan, uygun olmayan davranışlarda bulunmaları halinde YÜKLENİCİ, yazılı olarak TEŞEKKÜL tarafından uyarılır. Devamı halinde TEŞEKKÜL, süre vererek söz konusu çalışanın/çalışanların değiştirilmesini YÜKLENİCİ'den isteyebilir. Verilen süre içinde çalışanın değiştirilmemesi halinde ilgili ceza hükmü uygulanır.

5.29. YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personeli TEŞEKKÜL'ün bilgisi olmadan işten çıkaramaz, işini değiştiremez. TEŞEKKÜL'ün bilgisi dışında işten çıkardığı veya işini değiştirmesi halinde, ilgili ceza maddesi uygulanır.

5.30. 4857 sayılı İş Kanununun "Mazeret İzni" başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) gereğince çalışana, evlenmesi veya evlat edinmesi ya da ana veya babasının, eşinin, kardeşinin, çocuğunun ölümü hâlinde üç gün, eşinin doğum yapması hâlinde ise beş gün ücretli izin verilir. Çalışanların, en az yüzde yetmiş oranında engelli veya süregelen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveyninden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar ücretli izin verilir.

MADDE 6- İŞ MAKİNESİ, ARAÇ ve GEREÇLERİ

6.1. "Bu madde boş bırakılmıştır."

MADDE 7- YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1 Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalıştırılacak personele ödenecek en düşük ücret, yürürlükteki asgari ücretin;

Unvan	Ücret (Asgari Ücretin Yüzde Fazlası)
ŞOFÖR	% 50fazlası

olarak ödenecektir.

7.2. Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalışanlara verilecek iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanımlar aşağıda tabloda belirtilmiştir.

7.2.1. 01/08/2019- 31/12/2021 tarihleri arasında çalışacak 17 adet şoför için:

İstenen Tahaffuz Malzemesi	Veriliş Periyodu (iş süresince 1 kez)	Verilecek Çalışan Sayısı	Verilecek Toplam Malzeme Sayısı (Adet)	Tahaffuz Malzemesinde İstenen Standartlar ve Özellikleri
BARET	1	17	17	Sarı renkte, çene bağlı olacaktır
İŞ ELBİSESİ	1	17	17	Alt ve üst takım halinde
İŞ AYAKKABISI	1	17	17	S3, antistatik, kaymaya mukavim özellikte

BOT	1	17	17	S3
MEKANİK İŞ ELDİVENİ	1	17	17	
KULAK TIKACI	1	17	17	
İŞ GÖZLÜĞÜ	1	17	17	Şeffaf
REFLEKTİFLİ YELEK	1	17	17	
REFLEKTİFLİ PARKA	1	17	17	Kışın soğuğa dayanıklı, kapaşonlu
YANMAZ ELBİSE	1	2	2	Alt- üst, alev almaz özellikte
ISIYA DAYANIKLI ELDİVEN	1	2	2	Alev almaz özellikte

7.2.2. 01/12/2019- 31/12/2021 tarihleri arasında tarihleri arasında çalışacak 12 adet şoför için:

İstenen Tahaffuz Malzemesi	Veriliş Periyodu (iş süresince 1 kez)	Verilecek Çalışan Sayısı	Verilecek Toplam Malzeme Sayısı (Adet)	Tahaffuz Malzemesinde İstenen Standartlar ve Özellikleri
BARET	1	11	11	Sarı renkte, çene bağlı olacaktır
İŞ ELBİSESİ	1	11	11	Alt ve üst takım halinde
İŞ AYAKKABISI	1	11	11	S3, antistatik, kaymaya mukavim özellikte
BOT	1	11	11	S3
MEKANİK İŞ ELDİVENİ	1	11	11	
KULAK TIKACI	1	11	11	
İŞ GÖZLÜĞÜ	1	11	11	Şeffaf
REFLEKTİFLİ YELEK	1	11	11	
REFLEKTİFLİ PARKA	1	11	11	Kışın soğuğa dayanıklı, kapaşonlu
YANMAZ ELBİSE	1	2	2	Alt- üst, alev almaz özellikte
ISIYA DAYANIKLI ELDİVEN	1	2	2	Alev almaz özellikte
TAKIM ELBİSE	1	1	1	Lacivert renkli pantolon, ceket ve kravat, beyaz renkli bir adet gömlek içerecek
AYAKKABI	1	1	1	Siyah renkli, deri klasik tip, takım elbise altına uyumlu olacak şekilde

7.3. Bu sözleşme kapsamında çalıştırılacak her bir şoföre öğle yemeği İdare yemekhanesinden aynı olarak karşılanacak olup, 28 şoför için 26 gün/ay üzerinden, 1 kişi (Teknik Şartnamenin 4.1.2. maddesinde belirtilen) için 22 gün/ay üzerinden kişi başına günlük olarak verilecektir. Yemek bedeli sözleşme süresince 10,19 (On lira, ondokuz kuruş) TL/Öğün + KDV olarak YÜKLENİCİ' ye fatura edilecek ve ilgili ayın hak edişinden kesilecektir. Yemek bedelleri teklif fiyata dahil edilecektir.

7.4. Yüklenici, sözleşme kapsamında çalıştırılacak her bir işçiye çalışacakları süre boyunca işyerine ulaşımı için 26 Gün/Ay üzerinde nakdi olarak yol ücreti adı altında kişi başı gidiş- geliş günlük brüt 8 (Sekiz) TL ödeme yapacaktır. Bu tutar personelin bordrolarında gösterilecek ve teklif fiyata dahil edilecektir. Yüklenici personelleri İdarenin servis araçlarından yararlandırılmayacaktır.

7.5. Ulusal ve dini bayramlarda ve genel tatil günlerinde çalışma yapılması TEŞEKKÜL'ün tasarrufunda olup sözleşme süresince öngörülen yevmiye miktarları aşağıda belirtilmiştir. Öngörülen bayram ve genel tatil günlerinde TEŞEKKÜL'ün tasarrufu ile çalışma gerçekleştirilmesi halinde, çalışanlara 4857 sayılı İş Kanununun 47 nci maddesi kapsamında ücret ödenecektir.

Sıra No	Unvan	Öngörülen Yevmiye Miktarı
1	Şoför (toplam 29 kişi için)	780 Yevmiye

TEŞEKKÜLÜN bilgisi haricinde Ulusal ve dini bayramlarda ve genel tatil günlerinde, yüklenici tarafından istenenden fazla personel çalıştırılması halinde ise sorumluluk tamamen yükleniciye aittir, İdarenin bilgisi haricindeki yevmiyeler yükleniciye ödenmeyecektir.

7.6. Fazla çalışma yaptırılması TEŞEKKÜL'ün tasarrufunda olup, sözleşme süresince öngörülen çalışma saatleri aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Unvan	Öngörülen Çalışma Saati
1	Şoför (toplam 29 kişi için)	5000 saat

MADDE 8- HAKEDİŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

8.1. Geçici hakedişler kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere aylık olarak yapılır. İşe başladığından itibaren meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından YÜKLENİCİ veya vekili ile birlikte hesaplanır ve bulunan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlarla çarpılmak suretiyle sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna geçirilir.

8.2. Hakediş tutarı;

*İşçi Sayısı (Adet) x Teklif Birim Fiyatı (TL/ Ay)

*Fazla Çalışma Teklif Birim Fiyatı (TL/ Saat) x Aylık Yapılan Fazla Çalışma Toplamı (Saat)

*Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışma Teklif Birim Fiyatı (TL/ Gün) x Aylık Yapılan Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışma Gün Sayısı (Gün)

*İşveren sorumluluk sigortası eklenerek hesaplanacak olup ayrıca fiyat farklarında ilave edilecektir.

8.3. Her geçici hakediş tutarına Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir ve ödemeler bu tutar üzerinden düzenlenecek fatura karşılığı, sözleşmede yazılı kesintiler, varsa YÜKLENİCİ'nin TEŞEKKÜL'e olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesildikten sonra TEŞEKKÜL Mali İşler Dairesi Başkanlığınca sözleşmede belirtilen süre içinde yapılır.

8.4. Geçici hakediş ödemesi yapılabilmesi için YÜKLENİCİ,

A) Uygulama ayına ait;

- Puantaj cetveli, (ayın 5 ine kadar)

- Çalışanların maaşlarının ödendiğine dair banka onaylı belge,(ayın 5 ine kadar)
- Çalışanların ücret bordroları, (ayın 5 ine kadar)
- Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet dökümleri, (ayın 15 ine kadar)
- SGK borcu yoktur belgesi (internet çıktısı), (ayın 15 ine kadar)
- Vergi borcu yoktur belgesi, (ayın 15 ine kadar)
- Çalışanlardan rapor alan ve izin kullananlara ait belgeler (ayın 15 ine kadar)

B) Bir önceki aya ait;

- KDV beyannamesi, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)
 - Muhtasar beyanname, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)
 - SGK tahakkuk fişleri ve tahsil makbuzları, (ayın 15 ine kadar)
- TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır.

Örnek: Mart 2020 aya ait hakedişin Nisan 2020 ayında ödemesi yapılırken yukarıda (A) bendinde sayılan belgeler Mart 2020 aya ait olmalıdır. B bendinde sayılan belgeler ise Şubat 2015 aya ait olmalıdır.

Son hakedişlerde ise her türlü kontrol yapıldıktan ve en son çalışılan aya ait tüm belgelerin (yani A ve B bentlerinde belirtilen) tamamlanmasını müteakip ödeme yapılacaktır. Aksi takdirde son hakedişten varsa çalışan ve sigorta alacakları ile TEŞEKKÜL alacakları toplamının %10 fazlası bloke edilecektir.

YÜKLENİCİ, puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını, izleyen ayın 5 inci gününe kadar TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. İzleyen ayın 5'ine kadar istenilen belgelerin verilmesi halinde, çalışan ücretlerine tekabül eden kısım hemen ödenecektir. (Örnek: Mart ayının hakedişi ile ilgili olarak, YÜKLENİCİ Nisan ayının 2'sine kadar çalışan ücretlerini yatıracak ve Nisan ayının 5'ine kadar puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını TEŞEKKÜL'e verecektir.)

8.5. Çalışan alacaklarının ödenmemesi ya da YÜKLENİCİ'nin, Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarın üzerinde vadesi geçmiş vergi borcunun ya da Sosyal Güvenlik Kurumu'na idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borcunun bulunması durumunda, hakediş ödemesi yapılmaz. TEŞEKKÜL ödenmeyen hakedişten öncelikle ödenmemiş çalışan alacaklarını öder ve varsa TEŞEKKÜL alacaklarını mahsup eder. Bu ödemelerden sonra ilgili mevzuat gereği işlem yapılır.

MADDE 9- CEZAI HÜKÜMLER

9.1. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun ve ilgili mevzuatından doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı YÜKLENİCİ, 6331 sayılı Kanunun "İdari para cezaları ve uygulanması" başlıklı 26 ncı maddesinde belirtilen ceza/cezalara maruz kalır ve bu nedenle de TEŞEKKÜL ilgili mercilere ya da üçüncü şahıslara herhangi bir ödeme yaparsa YÜKLENİCİ, bu ödemeleri ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte TEŞEKKÜL'e derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde TEŞEKKÜL, bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını YÜKLENİCİ'nin hakediş veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Hakediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise TEŞEKKÜL, bildirmsiz olarak dava veya icra yoluyla kalan alacağını tahsile yetkilidir.

TEŞEKKÜL, YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmeyen iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü yükümlülüğü, giderleri YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere, YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.

9.2. YÜKLENİCİ'nin, işin başlangıcında (5.1, 5.2) vermesi gereken belgeleri süresi içinde vermemesi durumunda, geciken her gün için sözleşme bedelinin %0,04 (onbinde dört)

oranında ceza uygulanır. Yüklenici bu cezaya hiçbir şekilde itiraz edemez.

9.3. YÜKLENİCİ'nin, sözleşme konusu iş kapsamındaki çalışanların ücretlerini, tam ve tek seferde, izleyen ayın en geç ikinci iş gününe (ikinci gün dahil) kadar yatırmaması halinde, sözleşme bedeli ile %0,002 (yüzbinde iki) ceza oranı çarpılarak bir (1) çalışan için uygulanacak bir (1) günlük ceza tutarı hesaplanır. Bu tutar ile ücreti geciktirilen çalışan sayısı ve iki (2) iş gününden sonraki geciktirilen takvim günü sayısı çarpılır ve toplam ceza tutarı hesaplanarak uygulanır. Yüklenici bu cezaya hiçbir şekilde itiraz edemez.

Örnek:

Sözleşme bedelinin 1.200.000 TL. olduğu, 17 kişinin çalıştığı, ceza oranının % 0,002 (Yüzbinde 2) olduğu bir yıl süreli hizmet alımı işinde, 17 kişinin ücretinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü geciktirilmesi halinde uygulanacak ceza, aşağıdaki gibi hesaplanır. Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı= Sözleşme Bedeli x Ceza Oranı

$$= 1.200.000 \times 0,00002 = 24 \text{ TL olacaktır.}$$

17 kişinin ücretlerinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü gecikmeyle ödenmesi durumunda; Toplam Ceza Tutarı= Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı x Çalışan Sayısı x Gecikilen Gün
= 24 x 17 x 3 = 1.224 TL olacaktır.

9.4. Çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım ve iş elbisesi verilmemesi, ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde, herbir çalışan için sözleşme bedelinin %0,06(onbinde altı) oranında ceza uygulanır. Yüklenici bu cezaya hiçbir şekilde itiraz edemez.

9.5. Yıllık ücretli izin kullananlar ve 4857 sayılı İş Kanununun “Mazeret İzni” başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) kapsamında mazeret izinli olanlar hariç olmak üzere; YÜKLENİCİ'nin mazeretsiz ve izinsiz olarak işe gelmeyen çalışan yerine aynı nitelikte çalışan çalıştırmadığı gün başına, o nitelikteki çalışanlar için hakediş dönemine ait yevmiye tutarının 2 (iki) katı ceza uygulanır. Yüklenici bu cezaya hiçbir şekilde itiraz edemez.

9.6. YÜKLENİCİ çalışanlarının, çalışma saatleri içinde TEŞEKKÜL'ün izni ve bilgisi dışında işin başında bulunmadığının tespiti halinde çalışan başına sözleşme bedelinin %0,02 (onbinde iki) oranında ceza uygulanır. Yüklenici bu cezaya hiçbir şekilde itiraz edemez.

9.7. İş huzurunu veya iş düzenini bozduğu, işi aksattığı, uygun olmayan davranışlarda bulunduğu dair tutanak tutulması nedeniyle TEŞEKKÜL tarafından değiştirilmesi istenen çalışanın en geç 2 (iki) iş günü içerisinde değiştirilmemesi halinde gecikilen her takvim günü için çalışan başına sözleşme bedelinin %0,02 (onbinde iki) oranında ceza uygulanır. Yüklenici bu cezaya hiçbir şekilde itiraz edemez.

9.8. YÜKLENİCİ, bütün çalışanlar için kişi başına belirlenen İşveren Sorumluluk Sigortası poliçelerini vermemesi halinde gecikilen her gün takvim günü için sözleşme bedelinin %0,03 (onbinde üç) oranında ceza uygulanır. Yüklenici bu cezaya hiçbir şekilde itiraz edemez.

9.9. 8 inci maddenin 4 üncü bendinde belirtilen belge/belgelerin süresinde verilmemesi halinde, belge/belgeler için belirtilen sürelerden sonraki gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0,02 (onbinde iki) oranında ceza uygulanır. Yüklenici bu cezaya hiçbir şekilde itiraz edemez.

9.10. TEŞEKKÜL'ün bilgisi olmadan işten çıkartılan veya işi değiştirilen her bir çalışan için sözleşme bedelinin %0,1 (binde bir) oranında ceza uygulanır.

9.11. Yüklenici “Teknik şartname 9.5. maddesindeki hükümler istisna kalmak koşuluyla” İdarenin bilgisi ve ihale dokümanında belirtilen haller dışında eksik şoför çalıştıramaz. İdarenin bilgisi haricinde

eksik çalıştırılan şoför başına her gün için sözleşme bedelinin %0,03 (onbinde üç) oranında ceza kesilerek irat kaydedilecektir. Yüklenici bu cezaya hiçbir şekilde itiraz edemez.

9.12. Araçlara İdare personeli ile İdare tarafından binmeleri uygun görülen kişiler dışında kimse bindirilmeyecektir. İdarece uygun görülmeyen kişiler ya da üçüncü şahısların taşınmasının tespiti halinde her tespit için sözleşme bedelinin %0,01 (onbinde bir) oranında ceza kesilerek irat kaydedilecektir. Yüklenici bu cezaya hiçbir şekilde itiraz edemez.

9.13. Şoför hizmet alımı işi gerektiğinde; resmi, dini bayram tatili ve genel tatil günlerinde de devam edecek olup önceden bildirilmesine rağmen; söz konusu tatil günlerinde iş yerinde şoförlerin bulunmaması halinde, şoför başına her gün için sözleşme bedelinin %0,05 (onbinde beş) oranında ceza kesilerek irat kaydedilecektir. Yüklenici bu cezaya hiçbir şekilde itiraz edemez.

9.14. Çalışan personelin 2 (iki) güne kadar sağlık raporu ya da iş kazası raporu alması halinde ücretsiz izinli sayılır. 2 (iki) günden daha uzun süreli sağlık raporlarında ya da iş kazası raporlarında 3. (üçüncü) gün için ve sonrasında, yüklenici aynı vasıflarda şoför getirmek zorundadır. Getirmediği takdirde, şoförün gelmediği her gün için ücret ödenmeyeceği Teknik Şartnamenin 9.11. maddesinde belirtilen oranda ceza kesilerek irat kaydedilecektir. Yüklenici bu cezaya hiçbir şekilde itiraz edemez.

MADDE 10- FİYAT FARKI HESABI VE UYGULANACAK KATSAYILAR

10.1. 31.08.2013 tarih, 28751 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar'ın 6. Maddesine göre fiyat farkı verilecektir.

MADDE 11- DİĞER HUSUSLAR

11.1. Çalıştırılacak şoförler için ceza ve Hukuk yasaları ile İş Kanunu, Trafik Kanunu, Vergi Kanunları, Sosyal Güvenlik Mevzuatı, ilgili sair yasalar ile Kara Yolları Trafik Tüzüğü, Belediye nizamnameleri ile sair tüzük ve nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye aittir.

11.2. Yüklenici; araç şoförlerini, İş Kanununun ve ilgili mevzuatlara uygun olarak çalıştırmaya, İş Kanunu ve Sosyal Sigortalar Kanunu hükümleri ile bu husustaki tüzük ve yönetmeliklere uymaya mecburdur. İlgili kanunlar ve diğer hukuki mevzuatlara uyulmaması neticesi doğabilecek her türlü cezai, maddi veya manevi sorumlulukların muhatabı Yüklenicidir. Yüklenici bu ve benzeri nedenlerle İdareden herhangi bir talepte bulunamaz.

11.3. Şoförlerin ücretleri, SSK primleri, vergi işsizlik sigortası primleri, tazminat ve benzeri her türlü hak ve taleplerinden yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenici söz konusu yükümlülüklerini yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini İdareye sunmak zorundadır.

11.4. Yüklenici, işin başlangıcından işin sonuna kadar işin her döneminde 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili tüzük ve yönetmelikleri, Sosyal Sigortalar Kanunu ve diğer iş mevzuatıyla ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklere uymak zorunda olup, bu konulardan dolayı doğrudan doğruya kendisi sorumludur.

Yüklenici; işin bitiminde ya da sözleşme süresi içerisinde, gerek Yüklenici tarafından iş çıkartılan, gerekse kendi isteğiyle işten ayrılan personelin, 5510 ve 4857 sayılı kanunlarının hükümlerinin yerine getirilmemesinden dolayı maruz kalınacak ceza ve tazminat gibi ödemeler Yüklenicinin sorumluluğunda olup; bunlar gerektiğinde YÜKLENİCİ'den rücu edilecektir.

11.5. Yüklenici iş kanunu ile S.G.K. kanunu gereği İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü hükümlerine göre işçilerin sağlığını korumak üzere tüm sıhhi tedbirleri almak, tüm yasal sorumlulukları yerine getirmekle mükelleftir. Bu konuda doğabilecek zarar, ziyan ve mesuliyeti idareyi hiçbir şekilde bağlamayacaktır.

11.6. Yüklenici, şoförlerin iş yapma esnasında İdarenin mallarına verdiği zarar ve hasarları ödemek zorundadır. Şoförlerin meydana getirdiği zarar ve ziyan, yükleniciye bildirildikten sonra zarar ve ziyarı yüklenici karşılayacaktır. Yüklenici oluşan zararı, hasara- zarara sebebiyet veren şoförün maaşından dilerse kesebilir.

11.7. Şoförlerin Kanun, Yönetmelik ve mevzuata uymaması nedeni ile iş kazası meslek hastalığı, vs. durumlardan dolayı sorumluluk direkt olarak yükleniciye ait olup idarenin belirtilen hususlarda her hangi bir zararı doğarsa bu zarar yükleniciden tahsil edilecektir.

11.8. Yüklenici, hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın, lüzumlu bütün güvenlik önlemlerini zamanında almak ve şoförlerine kazalardan korunma usul ve çarelerini öğretmekle mükelleftir. Bu itibarla, taahhüdün ifasında, gerek ihmal ve dikkatsizlik ve gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz şoför çalıştırmaktan veya diğer sebeplerle vuku bulacak kazalar ve sonuçlarından doğan bütün mali, hukuki ve cezai sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.

11.9. Taahhütlerin yerine getirilmesi sırasında meydana gelebilecek her türlü zarar, ziyan ve hasarlardan, hizmetlerin yapılması süresince bu hizmetlerden dolayı zarar, ziyan veya hasar olup olmadığı kontrol edilecektir. Bu durumların varlığı halinde İdare, zarar- ziyan veya hasarın neler olduğu ve sebepleri bir tutanakla tespit edilerek yükleniciden bunların telâfisi isteminde bulunabilecektir.

Zarar, ziyan ve hasarın İdare tarafından yüklenici veya yetkili elemanına bildirilmesinden itibaren, beklemeye tahammülü olmayan durumlarda hemen, diğer durumlarda ise 2 iş günü zarfında telâfisi cihetine gidilecektir. Aksi halde, zarar, ziyan ve hasar İdarece telafi edilebilecek ve giderleri yüklenicinin ilk hak edişinden veya teminatından karşılanacaktır. Yüklenicinin bütün bu uyarılara rağmen aynı durumu devam ettirmesi halinde sözleşme feshedilerek kesin teminat irat kaydedilecektir.

11.10. Şoförlerin ihtiyacı karşılamadığı tespit edilirse yükleniciden bu şoförlerin yerine iş bu şartname doğrultusunda yenilerini temin etmesi istenecektir.

11.11. Yüklenicinin çalıştıracığı şoförler İdarenin çalışma kurallarına, iş disiplinine ve iş başındaki İdare yetkilisinin talimatlarına aykırı hareket etmeyecektir. Çalışan şoförlerin tüm davranışlarından Yüklenici direkt sorumludur. İdarenin herhangi bir nedenle çalıştırılmasını istemediği şoförleri Yüklenici derhal değiştirecektir. Yüklenici bunların yerine yeni şoförleri en geç iki (2) iş günü içinde temin edip işe başlattıracaktır. Şoför değişikliği durumlarına Yüklenici herhangi bir itirazda bulunamaz ve hak iddia edemez. Yüklenici idareden habersiz hiçbir şekilde şoför değiştiremez.

11.12. Yüklenici şoförlerine teslim edilen araç ile avadanlık ve diğer malzemelerin kullanım, bakım ve muhafazasından direkt olarak Yüklenici sorumludur. Bu nedenle takım ve malzemelerin titizlikle korunması için çalıştıracığı şoförlerine gerekli talimatı vermesi gerekmektedir. Aksi takdirde kaybolan ve hasar gören malzemelerin yenisi veya bedeli yükleniciden tahsil edilecektir.

11.13. İşbu Şartnamede belirtilen haller dışında şoförlerin günlük izine ihtiyaç duyması halinde; İdarenin de uygun görmesi kaydıyla (iş yoğunluğuna göre) her şoför için yılda 2 (iki) gün ücretsiz izin verilecektir ve çalışılmayan izinli gün için ücret ödenmeyecek ve ödenmeyen tutar yüklenicinin hak edişinden kesilecektir.

11.14. Yüklenici, iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

11.15. Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna bağlı mevzuatın getirdiği yükümlükler kapsamında, çalışanlarına vermesi zorunlu olan hizmetlerin maliyetini çalışanlarına yansıtamaz ve tüm masrafları kendisi karşılamakla mükelleftir.

11.16. Yüklenici yürütmekte olduğu işi yürürükte olan kanun ve mevzuatlar çerçevesince yürütecek olup; kanunlarda, mevzuatlarda olabilecek değişikliklerde yüklenici bu değişikliklere uygun olarak işi yürütmekle yükümlüdür.

MADDE 12- İşbu Teknik Şartname, bu maddesiyle birlikte 12 (oniki) maddeden ibarettir.

Sinan DÜNDAR
ÜYE

Abdullah Mesud BAĞRIAÇIK
ÜYE

Erdem CİĞERİM
ÜYE

Tolga TAMTUNALI
ÜYE

Yalçın SAKARYA
BAŞKAN