YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN İHALELERDE KULLANILACAK BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

…….. İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

.. /.. /....

İhale Kayıt Numarası	2024/545505
İhalenin adı	ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KIRKA BOR İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNDE ÜRETİLEN TİNKAL CEVHERİNİN DEĞİRMENÖZÜNE VE BANDIRMA BOR VE ASİT FABRİKALARI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ?NE KARAYOLU İLE NAKLİYESİ
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası[1] (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
(…)Adresi	
Telefon ve Faks numarası	

1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) Teklifimizde beyan ettiğimiz bilgi ve belgelerin doğru olduğunu; talep edilmesi durumunda geçici teminat mektubu ile beyan ettiğimiz bilgileri tevsik eden belgeleri, ihale dokümanında yer alan belgelerin sunuluş şekline ilişkin düzenlemelere uygun olarak istenilen süre içerisinde İdarenize sunacağımızı; anılan belgeleri sunmamamız durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

3) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması veya yeterlik sertifikası kapsamındaki belgelere ilişkin şartların değişmesi halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihi itibariyle mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüze ve ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımıza ilişkin belgeleri, anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

4) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımı gereğince *[yerli/yabancı]* istekli durumundayız.[2]

5) İhale konusu işin *[tamamını/ek cetvelde yer alan kısmını/ek cetvelde yer alan kısımlarını]*[3] bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç *[Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.]* bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.[4]

Adı - SOYADI/Ticaret Unvanı
e-imza[5]

EK:

Bu belge EKAP üzerinden oluşturulmalıdır.

1) Birim fiyat teklif cetveli (İhalenin türüne göre [mal/hizmet/yapım] ekte yer alan cetvellerden uygun olanı seçilecektir.)
2) Yeterlik bilgileri tablosu
3) İş ortaklığı beyannamesi (İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde doldurulacaktır.)
4) Konsorsiyum beyannamesi (İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde doldurulacaktır.)

[1] İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.
[2] Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması öngörülen mal alımı ihalesinde bu avantajdan yararlanmak isteyenler, "*Yerli malı teklif edenler lehine tanınan fiyat avantajından yararlanmak için gerekli olan yerli malı belgesi/belgelerine ilişkin bilgilere Yeterlik Bilgileri Tablosunda yer verilmiştir*." cümlesini ekleyecektir.
İdare tarafından yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajının tanınmadığı mal alımı ihalesinde bu dipnota yer verilmeyecektir.
[3] Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede sadece "tamamını" ibaresine yer verilecektir. Kısmi teklife açık ihalede ise istekli ihale dokümanına ve teklifine uygun ibareyi seçecektir.
[4] Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. İdare, konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede bu dipnota yer vermeyecektir.
[5] Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacak, yeterlik bilgileri tablosu ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.

Bu belge EKAP üzerinden doldurulmalıdır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İhale kayıt numarası :**2024/545505**

A[1]				*B*[2]	
Sıra No	**İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** [6]	**Birimi**	**Miktarı**	**Teklif Edilen Birim Fiyat** [4]	**Tutarı**
1	Tinkal Cevherinin Kırkadan Yüklenerek Değirmenözü Yükleme Tesislerine Nakli ve Sevke Hazır Hale Getirilmesi	ton	350.000		
2	Tinkal Cevherinin Kırkadan Yüklenerek Bandırma Bor ve Asit Fabrikaları İşletme Müdürlüğü stok sahalarına karayolu ile nakliyesi	ton	180.000		
				TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)	

*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.
* Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.
*Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede, kısımlar ihale dokümanındaki hükümlere ve Kamu İhale Genel Tebliğindeki açıklamalara uygun olarak düzenlenecektir.

---

[1] Bu sütun idarece hazırlanacaktır.
[2] Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.
[3] İşçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemleri için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır. Engelli işçiler için ayrı satır açılacaktır.
Farklı ücret gruplarının her biri için ayrı satır açılacaktır.
Kıst ay (artık gün) hesabı yapılacak işlerde kıst ay için ayrı satır açılacaktır.Farklı ücret grupları için kıst çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.
[4] Hesaplama yapılırken her bir iş kaleminin miktar sütunundaki/sütunlarındaki rakam/rakamlar ile teklif edilen birim fiyat çarpılarak o iş kalemine ait teklif tutarı bulunacaktır.
[5] Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemlerinden oluşması halinde buraya "I.Ara Toplam (KDV Hariç) ibaresi yerine "Toplam Tutar (KDV Hariç)" ibaresi yazılacaktır.
[6] İşçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemleri (Ulusal bayram, genel tatil günleri ve fazla çalışma iş kalemleri dahil) için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır.
Ulusal bayram ve genel tatil günleri (ulusal bayram, resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı ve 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü) için ayrı bir satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa "gün" ibaresini yazacak, miktar sütununa çalışılacak toplam tatil günü süresini yazacaktır. Farklı ücret grupları için tatil günlerinde çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.
Fazla çalışma öngörülmesi durumunda, fazla çalışma için ayrı satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa "saat" ibaresini yazacak, miktar sütununa toplam fazla çalışma saatini yazacaktır. Farklı ücret grupları için fazla çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.
Teklif fiyatına dahil edilmesi öngörülen malzemelerin tamamı tek bir iş kalemi olarak kabul edilmek suretiyle malzeme için tek satır açılabileceği gibi, adet, kg, lt. vb. ölçüler üzerinden her bir malzeme için ayrı satır da açılabilecektir. Ayrı satır açılması halinde "birim" sütununa adet, kg, lt. vb. yazılacak ve miktar kısmına işin toplam süresi boyunca kullanılacak toplam adet, kg, lt. vb. her bir ölçü birimi için rakam yazılacaktır.
[7] Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemlerinden oluşması halinde bu satır kaldırılacaktır.
8Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad ve soyadı/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Teklifin ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) olarak verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

Bu bölge EKAP üzerinden doldurulmalıdır.

İŞ BİTİRME BELGESİ (YÜKLENİCİ)		
Sayı :		**Tarih:**
1	İdarenin adı	
2	İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	
3	İşin tanımı	
4	Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	
5	TC Kimlik Numarası	
6	Vergi Kimlik Numarası	
7	Yüklenici iş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları/Yüklenici konsorsiyum ise ortaklar ve bu ortaklarca geçekleştirilen iş kısımları ile bu kısımların tutarı	
8		
9	İlk Sözleşme bedeli	
	Gerçekleştirilen iş tutarı	
	Toplam sözleşme tutarı	
10	Kabul tarihi	
11	Sözleşme devredilmiş ise	
	Sözleşme devir tarihi	
	Sözleşme devir tarihindeki iş tutarı	
	Adına belge düzenlenen yüklenicinin gerçekleştirdiği iş tutarı ve oranı	
12	BELGE TUTARI	
AÇIKLAMA:		
Adı ve Soyadı* Unvanı İmza ve Mühür * İdare adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından ad ve soyadı ile unvan belirtilerek imzalanacak ve mühürlenecektir.		

ORTAKLIK TESPİT BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi[1] **:**

2.Başvuru Sahibi Tüzel Kişinin;
2.1. Ticaret Unvanı :
2.2. MERSİS Numarası :

3. İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak Tüzel Kişiye İlişkin Bilgiler

Tüzel Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Tüzel Kişinin Ortakları ve Ortaklık Oranları	
Pay Sahipliğine Dayanan Hakim Ortaklık Durumunun Tescil Tarihi	
Hakim Ortağa İlişkin Hakların Donması veya Hakimiyetin Hukuka Aykırı Biçimde Kullanılması Durumlarının Ortaya Çıkıp Çıkmadığı[4]	
Şirketler Topluluğu İlişkisine İlişkin Bildirim, Tescil ve İlan Yükümlülüklerinin Usulüne Uygun Biçimde Yapılıp Yapılmadığı[5]	

Başvuru sahibine ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda yer verilen bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğu tespit edilmiştir.

Düzenleyen Yetkilinin[2]
Adı Soyadı
Görevi
İmza ve Mühür/Kaşe

İşbu belge kapsamındaki bilgilerde ihale ve sözleşme sürecinde değişiklik olması halinde bu durumu derhal idareye bildireceğimizi ve bu bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederiz. [3]

Belgeyi Kullanan Kişinin
Unvanı/Temsilcisinin Adı Soyadı
İmza/Kaşe

İş Deneyim Belgesi Sahibinin
Unvanı
İmza ve Mühür/Kaşe

[1] Ortaklık tespit belgesinin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.
[2] Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu (yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyim belgesini kullanan kişi ve belge sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.
[3] Ortaklık tespit belgesi, ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenecektir. Ortaklık tespit belgesinin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.
[4] Belgenin Ticaret sicili müdürlükleri tarafından düzenlenmesi ve bu konuda tespit yapılamaması durumunda bu kısım için meslek mensubu tarafından düzenlenmiş ek bilgi veya beyan sunulacaktır.
[5] Belgenin Ticaret sicili müdürlükleri tarafından düzenlenmesi ve bu konuda tespit yapılamaması durumunda bu kısım için meslek mensubu tarafından düzenlenmiş ek bilgi veya beyan sunulacaktır.

İŞ BİTİRME BELGESİ (ALT YÜKLENİCİ)		
Sayı :		**Tarih:**
1	İdarenin adı	
2	Esas işin adı ve varsa ihale kayıt numarası	
3	Esas işin tanımı	
4	Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	
5	Alt yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	
6	Alt Yüklenicinin TC Kimlik Numarası	
7	Alt Yüklenicinin Vergi Kimlik Numarası	
8	Alt yüklenici tarafından yapılan iş kısmının adı ve tanımı	
9		
10	Esas işin ilk sözleşme bedeli	
11	Esas işin toplam sözleşme tutarı	
12	Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin tarihi	
13	Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin bedeli	
14	Alt yüklenici tarafından yapılan işin kabul tarihi	
15	Esas işin kabul tarihi (kabulü yapılmışsa)	
16	BELGE TUTARI	
AÇIKLAMA:		

Adı ve Soyadı*
Unvanı
İmza ve Mühür

* İdare adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından ad ve soyadı ile unvan belirtilerek imzalanacak ve mühürlenecektir.

BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU

Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar	20..	*20..*
Dönen Varlıklar		
Kısa Vadeli Borçlar		
Öz Kaynaklar		
Toplam Aktif		
Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)		
Kısa Vadeli Banka Borçları		
Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)		

Bilanço Oranları

Cari Oran (Dönen Varlıklar/ Kısa Vadeli Borçlar)	
Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif)	
Kısa Vadeli Banka Borçları/Öz Kaynaklar	

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

1- Bu belge, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 35 inci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 35 inci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır

3- İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki yılın bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

5-Öz kaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6- 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

7- Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8- Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU BİLGİLERİ
(Müşterinin Talebi Üzerine Düzenlenen Kopyadır)

Geçici teminat mektubu ID	G□□□□-□□□□□-□□□□□□□□
Banka – Şube adı/Sigorta Şirketi – Acente adı	
İsteklinin adı ve soyadı /Ticaret unvanı	
İsteklinin TC Kimlik No	□□□□□□□□□□□
İsteklinin Vergi Kimlik No	□□□□□□□□□□
İhalenin adı	ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KIRKA BOR İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNDE ÜRETİLEN TİNKAL CEVHERİNİN DEĞİRMENÖZÜNE VE BANDIRMA BOR VE ASİT FABRİKALARI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ?NE KARAYOLU İLE NAKLİYESİ
İKN	□□□□/□□□□□□□
İdarenin adı	Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü
Geçici teminat mektubu tutarı	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□,□□
Para birimi [1]	□□□
(…)*[2]	(…)*
Geçici teminat mektubu geçerlilik tarihi[3]	□□/□□/□□□□
Teminatın kontrgarantili olup olmadığı	□ Kontrgarantili □ Kontrgarantisiz
Kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun adı	
Düzenlenme tarihi	□□/□□/□□□□
Çevrimiçi işlem numarası	□□□□□□□□□□□□□□

Ayırtedici numarası (ID) belirtilen geçici teminat mektubu, yukarıda belirtilen işe istekli sıfatıyla katılacak olan adına, bankamız/şirketimiz tarafından düzenlenmiş olup, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde; protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idare arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı, idarenin ilk yazılı talebi üzerine derhal ve gecikmeksizin idareye veya emrine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeneceği, bankamızın/şirketimizin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu tarafından bankamız/şirketimiz ad ve hesabına taahhüt ve beyan edilmiştir.
Geçici teminat mektubu yukarıda belirtilen geçerlilik tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde idare tarafından yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır. 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesi uyarınca, teminat mektubu her ne suretle olursa olsun haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

_ _/_ _/ _ _ _ _
Banka/Sigorta Şirketi Görevlisi
[Ad Soyad, Unvan]

[1] Türk Lirası (TRY) (…)*.
[2] **(Mülga dipnot: 29.11.2016-29903 R.G./6. md.)**
[3] 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre bu tarih, idari şartnamede belirtilen teklifin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 30 günden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecektir.
* Bu standart form 29.11.2016-29903 R.G./6. md. ile değiştirilmiştir.

[İmza]

HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU	
Tespit Yapılan Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
T.C / Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar	**20…**	**20…**
Hizmet İşleri ile İlgili Ciro Tutarı		

HİZMET İŞLERİ FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)*

Sıra No	**Fatura Tarihi**	**Fatura Seri ve Sıra No.**	**Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su**	**Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi**	**Fatura Tutarı**
1					
2					
3					
…**					
TOPLAM					

***** Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.
** Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.

Tespit yapılan kişinin hizmet işleri ile ilgili ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve
Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

1- Belge, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait hizmet işleri ile ilgili ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki son iki yıla ait ciro bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
3- Hizmet işleri ile ilgili ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen hizmet işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.
4- Aday veya isteklinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği işlerin bulunması durumunda, Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan ve ortak girişim olarak yapılan işlere ilişkin ciro bilgilerini içeren standart forma uygun belgeyi de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir. Bu durumda aday veya isteklinin hizmet işleri ile ilgili toplam ciro tutarı, bu belgede yukarıda yer verilen ciro tutarı ile birlikte ortak olduğu ortak girişime/girişimlere ait ciro tutarını gösteren belgelerde yer alan ciro tutarlarının toplanması suretiyle tespit edilecektir.
5- Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.

HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU
(Ortak Girişim Olarak Yapılan İşler)

Ortak Girişimin Ticaret Unvanı / Vergi Kimlik Numarası (varsa)	
Tespit Yapılan Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Tespit Yapılan Ortağın T.C / Vergi Kimlik Numarası	
Tespit Yapılan Ortağın Ortak Girişimdeki Hisse Oranı/Taahhüt Ettiği Kısım Tutarı	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar	**20…**	**2**
Ortak Girişim Hizmet İşleri ile İlgili Ciro Tutarı		

ORTAK GİRİŞİM HİZMET İŞLERİ FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)*

Sıra No	**Fatura Tarihi**	**Fatura Seri ve Sıra No.**	**Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su**	**Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi**	**Toplam Fatura Tutarı**	**Kişinin Hissesine/Kısmına Düşen Fatura Tutarı*** **
1						
2						
3						
…**						
TOPLAM						

***** Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.
** Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.
*** Tespit yapılan kişinin hissesine/kısmına düşen fatura tutarı olarak, iş ortaklığındaki hissesi oranında, konsorsiyumda ise taahhüt edilen iş kısmı üzerinden hesaplanan tutar yazılacaktır.

Tespit yapılan kişinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği hizmet işleri ile ilgili ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve
Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

1- Belge, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait hizmet işleri ile ilgili ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki son iki yıla ait ciro bilgilerini sunabilir.

3- Ortak girişim hizmet işleri ile ilgili ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen hizmet işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.
4- Aday veya isteklinin ortak girişim hizmet işleri ciro tutarı, ortak olduğu iş ortaklığına ait ciro tutarı açısından hissesi oranında, konsorsiyuma ait tutar açısından ise taahhüt ettiği iş kısmı çerçevesinde dikkate alınarak belirlenecektir. Ayrıca aday veya isteklinin ciro tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgeleri de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir.
5- Bu belge her bir ortak girişim için ayrı ayrı düzenlenecektir.
6- Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.

ORTAKLIK TESPİT BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi[1] **:**

2.Başvuru Sahibi Tüzel Kişinin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. Ticaret Sicil Numarası :

3. İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin Bilgiler[2]

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortağın Temsil ve Yönetime İlişkin Bilgilerinin Yer Aldığı Ticaret Sicil Gazetesi Tarih ve Sayısı	Ortağın Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı

Başvuru sahibi tüzel kişiye ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca …… *[Başvuru sahibinin ticaret unvanı yazılacaktır.]*nin kesintisiz olarak yarıdan fazla hissesine sahip olduğu ve bu sürede 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağı olduğu tespit edilmiştir.[3]

Düzenleyen Yetkilinin[5]
Adı Soyadı
Görevi
İmza ve Mühür/Kaşe

İşbu belge kapsamındaki bilgilerde ihale ve sözleşme sürecinde değişiklik olması halinde bu durumu derhal idareye bildireceğimizi ve bu bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederiz. [4]

Belgeyi Kullanan Tüzel Kişinin
Unvanı/Temsilcisinin Adı Soyadı
İmza/Kaşe

İş Deneyimini Gösteren Belge Sahibinin
Unvanı/Adı Soyadı
İmza ve Mühür/Kaşe

[1] Ortaklık tespit belgesinin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

[2] İş deneyimini gösteren belge sahibi ortağın temsil ve yönetime ilişkin süresinin tespitinde ticaret siciline tescil tarihi dikkate alınır.

[3] İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağın, en az bir yıldır başvuru sahibi tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip olması ve bu sürede 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olması, bu şartların her ihalede aranması ve teminat süresi sonuna kadar muhafaza edilmesi zorunludur.

[4] Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu ((**Mülga ibare:13.06.2019-30800 R.G./15. md.)**, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyimini gösteren belgeyi kullanan tüzel kişinin temsilcisi ve iş deneyimini gösteren belge sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.

[5] Ortaklık tespit belgesi, ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenecektir. Ortaklık tespit belgesinin meslek mensubu tarafından düzenlenmesi halinde, Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası: 2024/545505

Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan *180.000 Ton tinkal cevherinin stok ve/veya ara stok sahalarından kamyona yüklenmesi de yükleniciye ait olmak üzere Bandırma Bor ve Asit Fabrikaları İşletme Müdürlüğü stok sahalarına karayolu ile nakliyesi, - 350.000 Ton tinkal cevherinin stok ve/veya ara stok sahalarından kamyona yüklenmesi de yükleniciye ait olmak üzere Değirmenözü Yükleme Tesislerine nakliyesi ve buradaki tinkal vagonlarına tahliyesi, vagon içine dökülen cevherlerde oluşan tepeciklerin düzeltilmesi ve vagonların üzerlerinin Teşekkül (Kırka Bor İşletme Müdürlüğü) tarafından temin edilecek brandalarla örtülüp gergi lastiklerinin sabitlenmesi suretiyle vagonun sevkiyata hazır hale getirilmesi,* işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar *[pilot ortağın adı]*' dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında *Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü* yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

Bu bölge EKAP üzerinden doldurulmalıdır.

PİLOT ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK

Bu belge EKAP üzerinden doldurulmalıdır.

KESİN KEFALET SENEDİ

Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü

_ _/_ _/_ _ _ _
No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda 180.000 Ton tinkal cevherinin stok ve/veya ara stok sahalarından kamyona yüklenmesi de yükleniciye ait olmak üzere Bandırma Bor ve Asit Fabrikaları İşletme Müdürlüğü stok sahalarına karayolu ile nakliyesi, - 350.000 Ton tinkal cevherinin stok ve/veya ara stok sahalarından kamyona yüklenmesi de yükleniciye ait olmak üzere Değirmenözü Yükleme Tesislerine nakliyesi ve buradaki tinkal vagonlarına tahliyesi, vagon içine dökülen cevherlerde oluşan tepeciklerin düzeltilmesi ve vagonların üzerlerinin Teşekkül (Kırka Bor İşletme Müdürlüğü) tarafından temin edilecek brandalarla örtülüp gergi lastiklerinin sabitlenmesi suretiyle vagonun sevkiyata hazır hale getirilmesi, işini taahhüt eden yüklenici *[yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı *[kesin teminatın tutarı]……..*[1] [*sigorta şirketinin ticaret unvanı*] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği taktirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve *[yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]* ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[sigorta şirketinin ticaret unvanı]* imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[sigorta şirketinin ticaret unvanı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu kefalet senedi _ _/_ _/_ _ _ _[2] tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır. 4734 sayılı Kanun'un 34 üncü maddesi uyarınca, bu kefalet senedi her ne suretle olursa olsun haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

[sigorta şirketinin ticaret unvanı]
[varsa sigorta acentesinin adı]
[sigorta şirketi/acentesi] yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

---

[1] Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

[2] Bu süre, 4735 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Yapım İşleri İhalelerinde kesin kabul tutanağının onaylandığı tarih, yapım işleri dışındaki işlerde, alınan mal veya yapılan iş için garanti süresi öngörülmesi halinde, garanti süresinin dolduğu tarih, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre işin bitiş tarihi dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

_ _/_ _/_ _ _ _
No: .....

Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü

İdarenizce yapılan ihale sonucunda ***180.000 Ton tinkal cevherinin stok ve/veya ara stok sahalarından kamyona yüklenmesi de yükleniciye ait olmak üzere Bandırma Bor ve Asit Fabrikaları İşletme Müdürlüğü stok sahalarına karayolu ile nakliyesi, - 350.000 Ton tinkal cevherinin stok ve/veya ara stok sahalarından kamyona yüklenmesi de yükleniciye ait olmak üzere Değirmenözü Yükleme Tesislerine nakliyesi ve buradaki tinkal vagonlarına tahliyesi, vagon içine dökülen cevherlerde oluşan tepeciklerin düzeltilmesi ve vagonların üzerlerinin Teşekkül (Kırka Bor İşletme Müdürlüğü) tarafından temin edilecek brandalarla örtülüp gergi lastiklerinin sabitlenmesi suretiyle vagonun sevkiyata hazır hale getirilmesi,*** işini taahhüt eden yüklenici *[yüklenicinin adı]*'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı *[kesin teminatın tutarı]* .....'yi[1] *[bankanın adı]* garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği taktirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve *[yüklenicinin adı]* ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]* imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[bankanın adı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu _ _/_ _/_ _ _ _[2] tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır. 4734 sayılı Kanun'un 34 üncü maddesi uyarınca, bu teminat mektubu her ne suretle olursa olsun haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: **(Değişik 29/11/2016–29903 R.G. / 4. md.)** Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.

[1] Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

[2] Bu süre, 4735 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Yapım İşleri İhalelerinde kesin kabul tutanağının onaylandığı tarih, yapım işleri dışındaki işlerde, alınan mal veya yapılan iş için garanti süresi öngörülmesi halinde, garanti süresinin dolduğu tarih, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre işin bitiş tarihi dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.

YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU *

[Teklif verilen kısım:]
(Kısmi teklife açık ihalelerde teklif verilen kısım belirtilecek ve yeterlik bilgileri tablosu her bir kısım için ayrı ayrı doldurulacaktır.)

İSTEKLİNİN ADI-SOYADI / TİCARET UNVANI *(Ortak girişim veya konsorsiyum olarak teklif verilmesi durumunda, bu tablo her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve bu bölüme tablodaki bilgi/belgeleri beyan eden ortağa ilişkin bilgiler yazılacaktır.)*				
İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ			İSTEKLİYE/ORTAĞA AİT BİLGİLER	AÇIKLAMALAR
TEKLİF VERYE YETKİLİ OLUNDUĞUNA İLİŞKİN BİLGİLER	Vekâletname Bilgileri	2016 Yılı Öncesi		İdari Şartnamenin 7.1.D maddesi Vekâleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletnameye ilişkin belgeler sunulacaktır. Temsil ilişkisine ilişkin birden fazla vekâlet ilişkisinin olması (vekilin vekil tayin etmesi) durumunda her bir vekâlet ilişkisi için istenen belgeler ayrı ayrı sunulacaktır.
		2016 Yılı ve Sonrası		
	Ortaklar/Üyeler/ Kurucular ile Yöneticilere Ait Bilgiler	Yöneticilere Ait Bilgiler		İdari Şartnamenin 7.1.A.2 maddesi Bilgiler EKAP üzerinden yansıyacaktır.
		Ortaklara Ait Bilgiler		
TEMİNATA İLİŞKİN BİLGİLER	Geçici Teminat Mektubu /Kefalet Senedi	Takasbank Referans Numarası		İdari Şartnamenin 7.1.C maddesi Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun

Bu tablo EKAP üzerinden doldurulmalıdır.

				olarak alınan geçici teminat mektubuna, kuruluş tarafından verilen ayırt edici numara beyan edilecektir.
	Nakit Teminatlar	Tutarı:		İdari Şartnamenin 7.1.C maddesi Geçici teminatın nakit olarak yatırılması durumunda ilgili dekont/makbuz sunulacaktır.
MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER	İş Deneyimini Gösteren Belgeler	EKAP'ta Kayıtlı Olan İş Deneyim Belgesi		İdari Şartnamenin 7.5.1 maddesi İhale konusu işte istenen iş deneyimini tevsik etmek amacıyla kullanılan belge/belgeler sunulacaktır.
		EKAP'ta Kayıtlı Olmayan İş Deneyim Belgesi		
		İş Deneyim Belgesi Düzenlenemeyen Hallerde İş Deneyimini Gösteren Diğer Belgeler (Sözleşme, bu sözleşmeye ilişkin fatura, damga vergisi ve çalışan personele ilişkin SGK belgesi)		
		Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi		
		Yurt Dışında Gerçekleştirilen İşler İçin İş Deneyimini Gösteren Diğer Belgeler (Mal/Hizmet)		
	İş Deneyimine İlişkin Belgeler	İş Bitirme/Durum/Yönetme/Denetleme Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Tespit Belgesi		İdari Şartnamenin 7.5.1 maddesi İhale konusu işte istenen iş deneyimini tevsik etmek amacıyla kullanılan belge/belgelere ilişkin olarak kamu ihale mevzuatında sunulması gerektiği belirtilen diğer belge/belgeler sunulacaktır.
		Kanun Kapsamındaki İdarelere		

Bu tablo EKAP üzerinden doldurulmalıdır.

		Taahhüt Edilenler Dışında Yurt Dışında Gerçekleştirilen İşler İçin Düzenlenen Belgelerin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Tespit Belgesi		
	Sicil, İzin, Ruhsat ve Faaliyet Belgeleri	Karayolu Taşıma Yönetmeliği Yetki Belgeleri		İdari Şartnamenin 7.1.I maddesi İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsata ilişkin belgeler sunulacaktır.
EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER	Bilanço Bilgileri	Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar)		İdari Şartnamenin 7.4.2 maddesi İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, yeterlik değerlendirmesinde esas alınan yıllara göre bilanço veya eşdeğer belgelere dayanılarak hesaplanan ilgili oranlar belirtilecektir.
		Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif)		

Bu tablo EKAP üzerinden doldurulmalıdır.

		Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı		
		Yeterlik Değerlendirmesinde Esas Alınması İstenen Yıllar		
		Bilanço Bilgilerine İlişkin Diğer Belgeler		İdari Şartnamenin 7.4.2 maddesi İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, bilanço veya eşdeğer belgeler sunulacaktır.
	İş Hacmi Bilgileri	Yeterlik Değerlendirmesine Esas Alınması İstenen Yıllar ve Bu Yıllara Ait Toplam Ciro		İdari Şartnamenin 7.4.3 maddesi İdari şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, iş hacmini tevsik eden toplam ciro tutarı sorgulanarak yansıtılacaktır.
		İş Hacmi Bilgilerine İlişkin Diğer Belgeler		İdari Şartnamenin 7.4.3 maddesi İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, iş hacmini tevsik eden belgeler sunulacaktır.
FİYAT DIŞI UNSUR				Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenmesi durumunda sunulacaktır.

Bu tablo EKAP üzerinden doldurulmalıdır.

* Yukarıdaki tablo örnek olarak hazırlanmış olup; bu tablo idare tarafından, ilgili Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler esas alınarak, ihale dokümanında fiyat dışı unsurlar dahil teklifle birlikte sunulması istenen katılım belgeleri ve yeterlik kriterlerine ilişkin gerekli bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde beyan edilmesini temin edecek şekilde, her belge ve kriter için ayrı satır açılmak suretiyle hazırlanacaktır. Belgelerde yer alan hangi bilgilerin beyan edilmesi gerektiğine ilişkin tabloda yer verilen tarih, sayı vb. kriterlere yenileri eklenebileceği gibi, EKAP'ta duyurulan sorgulama kriterleri esas alınarak da bu kriterlerde değişiklik yapılması mümkündür.

** Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan yapım işi ihalelerinde, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılacak belge ve kriterlerin tamamı için tek bir satır açılarak yeterlik sertifika numarasının bu satırda belirtilmesi istenecek, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge ve kriter için ise tabloya ayrı satır eklenmek suretiyle ihalede gerekli bilgilerin beyan edilmesi sağlanacaktır.

*** Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılmayan yapım işi ihalelerinde, idari şartnamede ihalede istenen belgeler yerine bu belgeleri ihtiva eden yeterlik sertifikası sunulmasına izin verilmesi halinde, bu belgelere ilişkin bilgiler yerine "Yeterlik Sertifika Numarası: ……." da yazılabilecektir.

**** Bu tabloda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan belge ve kriterler tablodan çıkartılacak, bu tabloda yer almayan ancak fiyat dışı unsurlar da dahil olmak üzere ihaleye katılım için gerekli olan belge ve kriterler tabloya eklenecektir. Tabloda belirtilen bir belge veya yeterlik kriteri için istekliler tarafından birden fazla belgenin sunulmasının gerekmesi halinde, her belge için yeni bir satır eklenerek gerekli bilgiler yazılacaktır.

Bu tablo EKAP üzerinden doldurulmalıdır.