

ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE
ÇALIŞAN ADAYLARI İÇİN
AYDINLATMA METNİ

A. Veri Sorumlusunun Kimliği

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (Teşekkülümüz) tarafından hazırlanmıştır.

B. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("6698 sayılı KVKK") uyarınca çalışan adaylarına ilişkin aşağıdaki kişisel veriler, veri sorumlusu olarak Teşekkülümüz tarafından işlenebilecektir.

KİMLİK VERİLERİ: Ad-Soyad, TC Kimlik Numarası, İmza Beyanı, Doğum Tarihi, Ana-Baba Adı, Doğum Yeri, Medeni Hali, Cinsiyeti, Uyruğu, Seri No, Cilt No, Hane No, Aile Sıra No, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl-İlçe-Mahalle/Köy, Görsel Veriler. (Özel nitelikli kişisel verilerden olan din bilgisi, kan grubu bilgileri Teşekkülümüzce işlenmemesine karşın dolaylı olarak kimlik veya ehliyet suretinden gelebilmektedir.)

İLETİŞİM VERİLERİ: Telefon Numarası, E Posta, Adres Bilgisi, Kep Adresi, Elektronik Tebligat Adresi

ÖZLÜK VERİLERİ: Özgeçmiş Bilgileri, SGK Hizmet Dökümü, Sınav Puanları (KPSS-Dil-Kurum İçi Sınavlar) , Meslek Bilgisi, Unvan Bilgisi, Askerlik Durum Bilgisi, Diploma Bilgileri, Kurs bilgileri, Meslek İçi Eğitim Bilgileri-Katılım Belgeleri, Sertifikalar, Transkript Bilgileri, Aldığı Eğitimler ve Beceriler, İşe Giriş Çıkış Tarihleri, Sigorta Giriş/Emeklilik, Tahsis No, SGK Sicil Numarası, SGK İşyeri Unvan Listesi, Adli Sicil Kaydı (*)

FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİĞİ İÇİN TUTULAN VERİLER: Kuruma Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri (PDKS)

GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR: Fotoğraf, Güvenlik Kamerası Kayıtları

SAĞLIK BİLGİLERİ: Kişisel Sağlık Bilgileri(*), Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri(*), Sağlık Raporları(*), Engellilik Durumu/Tanımı/Yüzdesi(*), Akciğer Grafisi(*), İşitme Testi(*), Göz Testi(*),

CEZA MAHKÛMIYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ: Ceza Mahkûmiyetine İlişkin Bilgiler(*), Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler(*), Eski Hükümlü Olma Durumu/Sabıka Kaydı(*)

(*) Özel nitelikli kişisel veriyi ifade eder.

Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları:

- ✓ Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- ✓ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- ✓ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- ✓ Kanunlar ile kişilerin temel hak ve özgürlükleri ve kişisel menfaatlerine aykırı olmayacak şekilde; Teşekkülün meşru menfaatleri doğrultusunda kullanımı
- ✓ Çalışacağı birime uygunluğunun tespiti

- ✓ İnsan Kaynakları Yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- ✓ Teşekkürümüzün güvenliğinin sağlanması
- ✓ Çalışan adayı ile iletişimin sağlanması durumları
- ✓ İşe alım süreçleri
- ✓ Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması süreçleri
- ✓ Güvenlik faaliyetleri (Kamera kayıtları, ziyaretçi defteri kayıtları)

Kayda alınan kişisel veriler yasa ve hukuka uygun şekilde muhafaza edilecek ve ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

C. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere, Hangi Amaçla Aktarılabileceği

- ✓ **Adli Makamlar** (Soruşturma, kovuşturma, dava, alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemi süreçlerinin yürütülmesi işlemleri)
- ✓ **Kolluk Kuvvetleri** (Güvenlik soruşturması, adli süreçler)
- ✓ **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı** (İlgili kuruluş olunması sebebiyle hiyerarşi ve ilgili Mevzuatta öngörülen yükümlülüklerden dolayı)
- ✓ **İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları** (Mevzuatta öngörülen yükümlülüklerden dolayı)

D. Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, çalışan adaylarına ilişkin kişisel verileri KVKK gereğince aşağıda sayılan kanallar vasıtasıyla tamamen veya kısmen otomatik ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle; sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığıyla kanuna uygun olarak toplamakta ve KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU' nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen veri işleme şartları ve amaçları doğrultusunda;

- 1) İlgili kişinin açık rızasının olması
- 2) Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın;
 - a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi
 - b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
 - c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
 - ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
 - d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
 - e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
 - f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hallerinde toplanmaktadır.

Çalışan adayının kişisel verileri;

- ✓ İşe başvuru süreçleri kapsamında adaydan; dilekçe, fotoğraf, diploma, nüfus cüzdanı, özgeçmiş, KPSS sonuç belgesi, adli sicil kaydı, askerlik durum belgesi, hizmet belgesi, sertifika, SGK hizmet belgeleri, sağlık raporu, kamulaştırma belgesi, eski hükümlülük belgesi vb. bilgi ve belgelerin alınması ile
- ✓ İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla yapılan yazışmalar ve diğer yollarla (Elektronik ortam vb.) alınan bilgi ve belgeler ile
- ✓ İhale mevzuatı gereği yüklenici firmalardan gelen belgeler ile toplanmaktadır.

E. Veri Sahibinin Hakları

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi “**Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ**” e göre Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü’nün Ayvalı Mahallesi Halil Sezai Erkut Cad. Afra Sok. No: 1/A Keçiören/ANKARA adresine yazılı olarak, **etimaden@hs01.kep.tr** kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza ve mobil imza kullanmak suretiyle veya **kvkk@etimaden.gov.tr** e-posta adresine sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Teşekkülümüzce bu kapsamdaki taleplerinize “**Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ**” de belirtilen usul ve esaslara göre cevap verilecektir.

“İş Başvuru Süreçleri” ile ilgili yukarıdaki kişisel verilerimin işlenmesi hakkında bilgi edindim.

Adı-Soyadı:

Tarih:

İmza: