



T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü
İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanlığı



Sayı :E-64419378-929-

28.09.2021

Konu : Etik Komisyon Kurulu Kararı 2021/2

ETİK KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

Etik Komisyonu, Teşekkülümüzde etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek amacıyla gündem gereği 28.09.2021 Salı günü saat 10.00'da 3. kat toplantı salonunda Genel Müdür Yardımcısı V. Hüseyin UYAN'ın başkanlığında toplandı.

Etik faaliyetleri kapsamında etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek amacıyla "İş Etiği Standartları ve Etik Değerlerimiz" hakkında sıkça sorulan sorular ve cevaplarına ilişkin bilgi notu hazırlanmasına, hazırlanan bilgi notunun Etinet Duyurular ekranında yayınlanmasına,

Etik kültürünün yerleştirilmesi, farkındalığın, etik duyarlılık ve bilincinin artırılmasına yönelik "İş Etiği Standartları ve Etik Değerlerimiz" ile ilgili afişler hazırlanmasına, hazırlanan afişlerin Genel Müdürlük duyuru panolarında yer alması için hazırlık yapılmasına,
oy birliği ile karar verilmiştir.

Hüseyin UYAN
Başkan

Mehmet ARTAR
Üye

Uğur AKAN
Üye

Ek:

1 - Gündem (1 Sayfa)

2 - Afiş (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 16086EED-5363-4569-83B5-37F86D378272

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/enerji-ebys>

Adres: Ayvalı Mah. Halil Sezai Erkut Cad. Afra Sok. No:1/A 06010 Keçiören / ANKARA

Tel: (0312) 294 20 00 Faks: (0312) 294 21 64

e-posta: etimaden@etimaden.gov.tr Kep Adresi: etimaden@hs01.kep.tr

Bilgi için:Dila ERATAN
BARAN
İnsan Kaynakları Geliştirme
Sorumlusu



İŞ ETİĞİ STANDARTLARI İLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI

1. Etik nedir?

Etik, kişinin davranışlarına temel olan ahlak ilkelerinin tümüdür. Başka bir ifadeyle, insanlara işlerinin nasıl yapılması gerektiğini belirlemede yardımcı olan rehber değerler, ilkeler ve standartlardır.

2. İş Etiği Standartları kimleri kapsar?

İş etiği standartları, kurum personelini, tedarikçileri ve tedarikçi firmaların kurum içinde çalıştırdığı kişileri kapsar.

3. İş Etiği Standartlarımızın amacı nedir?

İş etiği standartlarının amacı, çalışanların davranışlarını ölçmek için kullanılacak tüm iş davranışlarını ortaya koyan etik standartların (sürekli gelişme, sorumluluk, saygı ve güven) yöneticiler dâhil müşteriler, tedarikçiler ve üçüncü taraflarca uygulanmasını ve benimsenmesini sağlamaktır.

4. Etik Standartlarını oluşturan ana değerlerimiz nelerdir?

- **Sürekli Gelişme;** Sürekli daha iyiye doğru değişmek öncelikli değerimizdir. Çalışmalarımızın tamamını kurumsal amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştiririz. Birbirimizin gelişimini destekler, işbirliği içinde çalışırız. Sürekli gelişme etik standardı çerçevesinde tüm Eti Maden çalışanları, tedarikçileri, tedarikçi firmaların kurum içinde çalıştırdığı kişiler, yetkinliğini sürekli artırır. Her geçen zaman diliminde yaptığı işin bir önceki yaptığı işe göre daha iyisini, daha üstün teknoloji ve kalitede, yöntemde yapmak için gayret sarf eder.

- **Sorumluluk;** Kurumsal itibarımız, sorumluluklarımızın yerine getirilmesi ile sağlanır. Her işimiz başkalarına iyi örnek teşkil eder. Her tür iletişimimizde Eti Maden için çalıştığımızın ve Eti Madeni temsil ettiğimizin farkında olarak hareket ederiz.

Bor madenimiz, insan kaynağımız ve zaman, Eti Maden için öncelikli üç kaynaktır. Kaynakları geliştirmek, korumak ve hedeflerimiz doğrultusunda değerlendirmek önemli sorumluluğumuzdur.

Eti Maden, kurum çalışanlarının, paydaşlarının ve faaliyetlerden etkilenen tüm canlı hayatın ve çevrenin korunmasını birinci derecede önemser, bununla ilgili sorumlulukları yerine getirmeye özen gösterir.

- **Güven;** Her kademedeki çalışanlar güvene dayalı iş yaparlar. Güven ortamını oluşturmak için yönetimde, problemlerin çözümünde, yeni girişimlerde tarafsız, ölçmeye ve bilgiye dayanan uygulamalar yaparız.
- **Saygı;** Kurum olarak bütün iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde çalışanlarla ve tüm paydaşlarımızla saygı çerçevesinde hareket ederiz.

5. Temel etik davranış kurallarımız nelerdir?

- ✚ Başkalarına zarar vermektan kendini koru,
- ✚ Yardıma ve desteğe ihtiyacı olanlara yardımcı ol,
- ✚ Yalan söyleme veya oyun yapma,
- ✚ Diğerlerinin haklarına saygı göster,
- ✚ Söz verilen plan ve taahhütleri yerine getir,
- ✚ Kuralları uygula,
- ✚ Kuralları uygulamaları için diğerlerini teşvik et.

6. İş etiği uygulamalarının kurum ve kurum çalışanlarına faydaları nelerdir?

- ✚ Değişim sürecinde değişimden olumsuz etkileneceğini düşünen çalışanların davranış ve tepkilerinin belirli etik sınırlar içinde kalması sağlar,
- ✚ Takım çalışmasını teşvik eder, verimliliği artırır,
- ✚ Çalışanın gelişimini destekler, işe ve kuruma bağlılığını artırır.
- ✚ Uygulamaların yasal sınırlar içinde kalmasını garanti altına alır, çalışanın yasal haklarını korur,
- ✚ Amaç ve hedeflere ulaşmayı, stratejik planın uygulanmasını kolaylaştırır.
- ✚ Etik programlar, kurum imajını destekler,
- ✚ Kurumun çalışanları, müşterileri, tedarikçileri ve paydaşları arasında güveni destekler,
- ✚ Kurum kültürünü besler.

7. Etik davranış ilkelerine uymak zorunlu mudur?

Personelimiz, görevlerini yürütürken etik davranış ilkelerine uymakla yükümlüdür. Teşekkülümüzde göreve başlayan personel, ilk bir ay içinde Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan etik sözleşmesini okuyarak, imzalar. Etik sözleşmesinde belirtilen hususlara görevleri boyunca uyar. Etik sözleşmesi personelin özlük dosyasında arşivlenir. Sicillerin verilmesi sırasında personelin etik davranış ilkelerine uyumu göz önüne alınır.

8. Teşekkülümüzde etik ilkelerin belirlenmesi ve yerleştirilmesi ile ilgili yapılan etkinlikler nelerdir?

Teşekkülümüzde 2009-2013 Yılları Stratejik Planı kapsamında “Kurumsal Gelişim” stratejik amacı başlığı altında etik ilkelerin belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılarak kurum etik kültürü tespit edilmiştir. Bu çalışma sonucunda “Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü İş Etiği Standartları El Kitabı” hazırlanarak internet sitemizde yayımlanmıştır.

Belirli zamanlarda yüz yüze ve çevrimiçi eğitimler verilerek kurum etik kültürünün benimsenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Yıllık faaliyet raporları hazırlanmakta ve internet sitemizde yer almaktadır.

25 Mayıs Etik Günü ve 25 Mayıs – 1 Haziran Etik Haftası dolayısıyla Teşekkülümüzde, etik kurallar ve davranış ilkeleri çerçevesinde; etik kültürünün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi, etik ilkelerle ilgili bilincin artırılması, farkındalık ve duyarlılık oluşturulması için eğitimler verilerek, yıl sonu itibariyle de hediye alma yasağına dikkat çekmek amacıyla Genel Müdürlük ve İşletme Müdürlüklerinde bulunan duyuru panolarına ilgili afişler asılarak, etik değerlerimiz ile ilgili özlü sözlerle yer verilmektedir.

Ayrıca, Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü internet (www.etimaden.gov.tr) ve intranet (etinet) sitesinde Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Etik Komisyonu ve faaliyetlerini tanıtıcı haberlere yer verilmektedir.

9. Teşekkülümüz Etik Komisyonu kimlerden oluşur?

Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Etik Komisyonu; Genel Müdürlük Makamının onayı ile Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında, Teftiş Kurulu Başkanı ve İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanından oluşturulmuştur. Etik Komisyonunun görev süresi 03.06.2021 tarihinden itibaren 2 yıldır.

ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ETİK KOMİSYONU

ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
HÜSEYİN UYAN	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	BAŞKAN
MEHMET ARTAR	TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	ÜYE
UĞUR AKAN	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANI Y.	ÜYE

10. Etik Komisyonunun sekretaryasını kim yerine getirir?

Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Etik Komisyonu sekretaryası; İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

11. Etik Komisyonunun görevleri nelerdir?

Etik Komisyonu, Kurumumuzda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek görev ve yetkilerine sahiptir.

12. Etik Komisyonuna başvurular nasıl yapılır?

Başvuru, gerçek kişiler tarafından adı, soyadı, oturma yeri veya iş adresi ile imzayı kapsayan dilekçelerle, en az Genel Müdür ve Kurulca genel müdür düzeyinde oldukları kabul edilen unvanlarda bulunanlar için Etik Kurul Başkanlığına, diğer görevliler için ise Teşekkülümüz Etik Komisyonuna yapılır. Başvurular; yazılı dilekçe, elektronik posta ve tutanağa geçirilen sözlü başvuru yolları ile yapılır.

13. Başvuru süreci nasıl işler?

Etik Komisyonu, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunur ve etik uygulamaları değerlendirir. Ancak görevleri arasında, şikâyetleri, ihbarları incelemek, soruşturmak ve cezalandırmak yoktur. Bu tür ihbar ve şikâyetleri ilgili mercilere bildirir. Etik Komisyonu, etik dışı davranışların nedenlerini belirler ve etik ilkelere uygun olmayan davranışların önlenmesi için ilke ve sistem bazında öneriler geliştirir.

14. Kamu görevlilerinden beklenen başlıca etik davranışlar nelerdir?

- ✚ Her zaman yüksek etik standartları izleyiniz, kamu yararı doğrultusunda halkın devlete ve kamu görevlilerine olan güvenini artırmak için çalışınız.
- ✚ Görevinizi yerine getirirken, kamu kaynaklarını elde ederken ve kullanırken, dışarıdan mal ve hizmet satın alırken yazılı kurallara, etik ilke ve değerlere uygun davranınız.
- ✚ Meslektaşlarınıza ve hizmetten yararlananlara içten saygı gösteriniz, tarafsız ve adil davranınız.
- ✚ Meslektaşlarınıza ve hizmetten yararlananların görüşlerini dikkate alınız ve karar alma sürecine onları da katınız.
- ✚ Meslektaşlarınızın yaptıkları iyi işleri takdir ediniz ve duyurunuz.
- ✚ Kamu görevini ve kaynaklarını kişisel çıkar için kullanmayınız, akraba, eş-dost ve yakınlarınızı kamu hizmetinden ayrıcalıklı olarak yararlandırmayınız.
- ✚ Davranış ve kararlarınızdan doğacak sonuçların sorumluluğunu üstleniniz.
- ✚ Mal bildirimi formlarını zamanında, eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurunuz. Mal varlığınızda artış olması durumunda, bunu zamanında bildiriniz.
- ✚ Kamu görevinin dışında mevzuatça yasaklanan ikinci bir işte çalışmayınız.

- ✦ Görev yaptığınız kurumla bağlantısı olan kişi veya firmalarla özel iş ilişkisi içine girmeyiniz.
- ✦ Görev yapılan kurumla iş, hizmet veya çıkar ilişkisi içinde bulunanlardan hediye almayınız, size sunulan, burs, seyahat, ücretsiz konaklama ve yemek gibi imkânlardan uzak durunuz.
- ✦ Özel işlerinizi mesai saatleri içerisinde yapmaktan kaçınınız.
- ✦ Etik değerlere uygun örnek davranışlar gösteriniz.
- ✦ Davranışları etik ilkelere uymayan diğer kamu çalışanlarını uyarınız, sonuç alamaz iseniz durumu yetkili mercilere bildirin.

15. Kamu yöneticilerinden beklenen etik davranışlar nelerdir?

- ✦ Yönetim görevinizi yerine getirirken; kurumun genel amaçlarını, ana hedeflerini ve değerlerini tüm görevlilere bildiriniz.
- ✦ Davranış beklentilerinin açıkça tanımlandığı ve herhangi bir ihlal varsa belirlenip düzeltildiği olumlu bir çalışma ortamı oluşturunuz.
- ✦ Kurumunuzun faaliyetleri ile ilgili tüm sorumluluğu kabul ediniz.
- ✦ Üst görevler için personel seçerken, liyakatlerini ve mevcut davranış ve gelişim potansiyellerini göz önüne alınız.
- ✦ Tüm personele adil, tarafsız ve eşit davranınız.
- ✦ Sorun ve anlaşmazlıkları adil ve hızlı bir şekilde çözünüz.
- ✦ Karar ve davranışlarınızda tutarlı, güvenilir, öngörülebilir, adil ve nesnel olunuz.
- ✦ Etik ilke ve değerler konusunda kişisel olarak örnek davranış gösteriniz.
- ✦ İşinizde etkililik ve verimlilik konularında örnek alınacak olası en yüksek standartları sürdürünüz.



ETİ MADEN'İN TEMELİNDE ETİK VAR!

Terazide güzel ahlaktan daha ağır gelen
hiçbir şey yoktur.



ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ

HER ŞEY
SENİNLE BAŞLAR!

Etik Değerlerimizi Korum!

Saygı

Güven

Sürekli
Gelişme

Sorumluluk