

# **BİGADIÇ BOR İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ CEVHER HAZIRLAMA VE CEVHER BESLEME FAALİYETLERİ HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR.**

## **MADDE 1 - İŞİN KONUSU**

Bigadiç Bor İşletme Müdürlüğü, öğütme tesislerinde 1.400.000 ton öğütülmüş ürün üretilebilmesi amacıyla, Kırma, Homojenlendirme ve Harmanlama Biriminde 25-125 mm., 3-25 mm., -3 mm., 3-125mm. gibi farklı fraksiyon ve kimyasal içerikteki cevherlerin kamyon ve loder marifetiyle uygun paçal oranlarında karıştırılarak bunkerlere beslenmesi, kırıcılarda -25 mm.ye kırılması, Harmanlama ünitelerinde serilerek stoklanması ve öğütme tesislerinin -25 mm. silolarına beslenmesi faaliyetlerinin bir adet loder, bir adet kamyon, bir adet beko loder ve 49 adet personel ile yürütülmesi işidir.

## **MADDE 2 - İŞİN SÜRESİ VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ**

**2.1.** İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 24 aydır.

**2.2.** İşe, 01/01/2019 tarihinde başlanacaktır.

## **MADDE 3 - İŞİN YAPILMASINA İLİŞKİN HÜKÜMLER**

### **3.1. TANIMLAR**

**3.1.1. Cevher:** Doğrudan doğruya veya bazı işlemler sonucu zenginleştirilerek endüstride tüketim yeri bulabilen ve ekonomik değeri olan bir veya birkaç mineralden oluşmuş kayaç.

**3.1.2. Kırma:** Cevherin boyutlarını küçültmek ve böylece -25 mm.ye kadar düşürmek amacıyla yapılan işlemdir.

**3.1.3. Öğütme:** Boyutu düşürülmek istenen parçacıkların, en büyük boyutunun yaklaşık 5mm.den daha az olduğu durumlardaki yüzey büyütme işlemidir.

**3.1.4. Kırılmış Cevher:** Kırma tesislerinde bulunan kırıcılarda kırma işlemine tabi tutulmak suretiyle tane boyutu belirli oranlarda küçültülmüş olan cevher.

**3.1.5. Bunker (Silo):** Cevherin nakil araçlarına sistemli bir şekilde verilmesi, sürekli bir çalışmanın sağlanması ve madenin stoklanması için kurulan depolama ekipmanıdır.

**3.1.6. Tenör:** Cevherde bulunan veya cevherin zenginleştirilmesi veya işlenmesi sonucunda elde edilen ürün içerisindeki kıymetli elementin yüzdesel bir oran olarak ifadesidir.

**3.1.7. Homojen:** Yapısı ve özellikleri bakımından aynı türde, tek fazda ve özellikleri değişmeyen bir yapıya sahip olmak.

**3.1.8. Harmanlama:** Homojen bir ürün elde etmek için cevherin harmanlama odalarına mekik konveyör bant (gezer vinç) ile serilmesi faaliyetidir.

**3.1.9. Homojenlendirme:** Cevherlerin homojen bir yapıya sahip olması için gerçekleştirilen faaliyetler bütünüdür.

**3.1.10. Paçal ve Paçallama:** Öngörölmüş nitelikte cevher karışımı oluşturmak için farklı tenör ve içeriklere haiz cevherlerin karıştırılmasıyla elde edilen karışım paçal, bu karıştırma faaliyeti ise paçallama olarak isimlendirilir.

**3.1.11. Empürite:** Cevher içeriğinde bulunan ve saflığı bozan muhteviyat.

## **3.2. KAMYON ŞOFÖRÜ VE OPERATÖRLERİN GÖREVLERİ**

Aşağıda sunulan görevler KAMYON ve LODER'i ve bunlar kullanılarak yerine getirilecek faaliyetleri kapsamaktadır.

**3.2.1.** Yeniköy, kırma önü (açık/kapalı/yarı kapalı) stok sahalarında stoklanan konsantre kolemanit ve/veya üleksit cevherlerinden yetkililerin tenör ve empüriteler yönünden öğütmeye uygun gördüğü konsantre cevherlerin loderle kamyonu yüklenerek kırma sahasına veya kırma bunkerine taşınması,

**3.2.2.** Nemi yüksek olan cevherlerin verilen talimatlar doğrultusunda kırma sahasına serilerek kurutulmasının sağlanması, kurutulan cevherlerin toplanması,

**3.2.3.** Gerektiğinde verilen talimatlar doğrultusunda cevherlerin saha içerisinde yerinin değiştirilmesi veya açık/kapalı/yarı kapalı stok sahalarına nakli,

**3.2.4.** Değirmenlerden deşarj olan cevherlerin loderle kamyonu yüklenmesi ve kırma sahasına taşınması,

**3.2.5.** Yeniköy ve kırma sahasına nakledilen cevherlerin (Kurumumuza ait konsantratör tesislerinden, Bigadiç, Emet, Kırka, Bandırma, Kestelek lokasyonlarından vs.) nereden geldiğine bakılmaksızın, stoklanmasının takip ve kontrol edilmesi, gelen cevherlerin doğru yığınlar üzerine dökülmesinin sağlanması,

**3.2.6.** Kırma sahasının temizliğinin yapılması, cevherin kirlenmesinin önlenmesi, gerektiğinde cevher içerisinde gelen istenmeyen her nevi maddenin uzaklaştırılması,

**3.2.7.** Yetkililer tarafından tespit edilen paçal oranlarına sadık kalarak, tarif edildiği şekilde (cevherlerin hangi sıralamayla karıştırılacağı, kamyon kasasına hangi dizilimle konulacağı vb.) gerekli paçallama faaliyetlerinin yerine getirilmesi,

**3.2.8.** Paçallama işlemlerinin, doğrudan kamyon kasasında ya da saha zemininde verilen talimatlar esas alınarak gerçekleştirilmesi,

**3.2.9.** Nihai paçallama öncesinde, saha zemininde veya kamyon kasasında ön paçallama faaliyetlerinin verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirilmesi,

**3.2.10.** Kamyon ve loder marifetiyle paçallanmış cevherlerin kırma bunkerlerine beslenmesi veya yetkililer tarafından talimatlandırılan noktaya naklinin gerçekleştirilmesi,

**3.2.11.** Stoklanan konsantre cevherlerin kullanımı sırasında nakliye, sürüme, kazıma vb. gerekli tüm manipölasyonların yerine getirilmesi (örneğin, eğimli sahada, tumba halinde

stoklanan cevherin kullanılabilmesi amacıyla kazınıp, sürünerek belli bir noktada öbek haline getirilmesi gibi),

**3.2.12.** Yetkililerin talimatlandırması şartıyla, harmanlama odalarına kırılarak stoklanmış olan cevherlerin, besleme sırasında cevher tahliye kapaklarından akmasının sağlanması, harmanlama odasındaki kapakların üzerine cevherlerin toplanması ve akışkanlığının sağlanması,

**3.2.13.** Teknik bir problem sebebiyle, yetkililerin talimatlandırması şartıyla, (paçallanmış, kırılmış ve harmanlama odasında stoklanmış ürünün kullanılamayacak nitelikte olması, paçallama işleminin yanlış gerçekleştirilmiş olması gibi) harmanlama odalarındaki cevherlerin boşaltılması ve talimatlandırılan noktaya naklinin gerçekleştirilmesi,

**3.2.14.** Kırma, Homojenlendirme ve Harmanlama Birimi ile Öğütme Biriminin bulunduğu yerleşke alanındaki tıkanmış silo, bunker ve buna benzer üretim hattındaki ekipmanların yeniden devreye alınabilmesi için gerekli olan faaliyetlere yetkililerin talimatlandırması şartıyla iştirak etme, buralardan çıkan malzemelerin yüklenerek talimatlandırılan noktaya nakledilmesi,

**3.2.15.** Bantlı konveyör hatlarının, tamburların, kırıcıların ve bunun gibi üretim hattında bulunan tüm makine ve ekipmanların temizliği sırasında oluşan ve bunların çalışması sırasında etrafa dökülen malzemelerin toplanması, yüklenmesi, nakledilmesi,

**3.2.16.** TEŞEKKÜL tarafından verilen her türlü talimat ve müteferrik işlerin (işletme sınırları içerisinde; loder ve kamyonla yapılabilecek stok düzenlemesi, kanal temizliği, malzeme nakli, çöp/atık madde benzeri malzemelerin yüklenmesi, nakli vb. işler) yerine getirilmesi,

faaliyetlerini yerine getirirler.

### **3.3. OPERATÖRLERİN GÖREVLERİ**

Aşağıda sunulan görevler BEKO LODER'i ve BEKO LODER kullanılarak yerine getirilecek faaliyetleri kapsamaktadır.

**3.3.1.** Harmanlama odalarına kırılarak stoklanmış olan cevherlerin, besleme sırasında cevher tahliye kapaklarından akmasının sağlanması,

**3.3.2.** Besleme faaliyetinin gerçekleştirildiği harmanlama odasındaki kapakların üzerine cevherlerin toplanması ve akışkanlığının sağlanması,

**3.3.3.** Kırma bunkerlerinde askıda kalan ve/veya yapışan cevherlerin temizliğinin sağlanması,

**3.3.4.** Bantlı konveyör hatlarının, tamburların, kırıcıların ve bunun gibi üretim hattında bulunan tüm makine ve ekipmanların temizliği sırasında oluşan ve bunların çalışması sırasında etrafa dökülen malzemelerin toplanması, yüklenmesi, nakledilmesi,

**3.3.5.** Değirmenlerden deşarj olan cevherlerin toplanması ve yığın oluşturulması,

**3.3.6.** Teknik bir problem sebebiyle, yetkililerin talimatlandırması şartıyla, (paçallanmış, kırılmış ve harmanlama odasında stoklanmış ürünün kullanılamayacak nitelikte olması, paçallama işleminin yanlış gerçekleştirilmiş olması gibi) harmanlama odalarındaki cevherlerin boşaltılması ve talimatlandırılan noktaya naklinin gerçekleştirilmesi,

**3.3.7.** Kırma, Homojenlendirme ve Harmanlama Birimi'nde bulunan toz tutma sistemlerinde kullanılan big/bag'lerin gerekli ataşmanlarla taşınarak yetkililerce belirtilen noktalara (harmanlama odaları vb.) boşaltılması,

**3.3.8.** Nakil menşei Öğütme Birimi olmayan ve harmanlama odalarına boşaltılması gereken big/bag'lerin gerekli ataşmanlar kullanılarak harmanlama odalarına boşaltılması,

**3.3.9.** Kırılmış olarak harmanlama odalarında stoklanmış cevherin, işletme dışına sevki sırasında, farklı harmanlama odalarından, talimatlandırılan oranlarda kamyonlara yüklenmesinin takibi,

**3.3.10.** TEŞEKKÜL tarafından verilen her türlü talimat ve müteferrik işlerin (işletme sınırları içerisinde; beko loderle yapılabilecek stok düzenlenmesi, kanal temizliği, malzeme nakli, çöp/atık madde benzeri malzemelerin yüklenmesi, nakli vb. işler) yerine getirilmesi,

faaliyetlerini yerine getirir.

#### **3.4. KIRMA USTALARI**

**3.4.1.** Kırma, Homojenlendirme ve Harmanlama Biriminde kamyon ve loder marifetiyle kırma bunkerlerine çeşitli fraksiyonlarda beslenen cevherlerin kırıcılarda -25 mm. boyutuna kırılması,

**3.4.2.** -25 mm. boyutuna kırılan cevherlerin verilen talimatlar doğrultusunda homojenlendirme ünitesine, harmanlama ünitelerine veya açık sahaya bantlı konveyörler vasıtasıyla naklinin sağlanması,

**3.4.3.** Homojenlendirme silolarına ve harmanlama odalarına nakledilen cevherlerin verilen talimatlar doğrultusunda triper bant, mekik bant vb. ekipmanlar kullanılarak stoklanması,

**3.4.4.** Kırma faaliyeti gerçekleştirilirken, kırıcıların her türlü arıza ve duruş verme ihtimaline karşı (iri cevher gelmesi, cevherin içinde olabilecek metal malzemeler, cevher içerisinde istenmeyen malzemeler vb.) tedbirli olunarak, gerektiği zamanlarda kırıcılara müdahale edilmesi, istenmeyen malzemelerin sistemden uzaklaştırılması,

**3.4.5.** Besleme sistemlerinin (vargel besleyici, paletli besleyici, elek vb.), kırıcıların verimli ve düzenli çalışmasının sağlanması için yağ ve hidrolik seviyeleri, sıcaklıkları vb. kontrollerinin yapılması,

**3.4.6.** Vargel besleyici, paletli besleyici vb. besleme sistemlerinin vardiya başında ve sonunda temizliğinin, yağlamasının yapılması, sistemlerin işletilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması,

**3.4.7.** Vardiya başında ve sonunda kırıcı çalışma saatlerinin okunması, kaydedilmesi ve vardiya çavuşuna bildirilmesi,

**3.4.8.** Besleme sistemlerinin (vargel besleyici, paletli besleyici, elek vb.) kontrollü olarak çalıştırılması, beklenmeyen durumlarda sisteme müdahale edilerek durdurulması,

**3.4.9.** Harmanlama odalarına kırılarak stoklanan cevherlerin, yetkililer tarafından verilen oranlarda Öğütme Tesisleri -25 mm. cevher silolarına beslenmesi,

**3.4.10.** Toz tutma sistemlerindeki big/bag'lerin boşaltılması, boş torbaların toz tutma sistemlerine yerleştirilmesi, torbaların doluluk oranının takibi,

**3.4.11.** Numune alma noktalarından talimatlandırılan şekilde (numune alma periyodu, numune alma şekli vs.) numune alınması, numune boyutunun numune kırıcısı ile küçültülmesi, alınan numunelerin azaltılması (konileme/dörtleme vs.), numune gruplarının oluşturulması ve gönderilmesi,

**3.4.12.** Çalışanlar, kendi çalışma alanlarındaki tüm makine ve ekipmanların sürekli şekilde temiz tutulması; yetkililerce aksi belirtilmedikçe, vardiya sonlarında tüm makine, ekipman ve mekanların temizlenmesi,

**3.4.13.** Yetkililerin talimatlandırması şartıyla, Yeniköy ve kırma sahasına nakledilen cevherlerin (Kurumumuza ait konsantratör tesislerinden, Bigadiç, Emet, Kırka, Bandırma, Kestelek lokasyonlarından vs.) nereden geldiğine bakılmaksızın, stoklanmasının takip ve kontrol edilmesi, gelen cevherlerin doğru yığınlar üzerine dökülmesinin sağlanması,

**3.4.14.** Kırma, Homojenlendirme ve Harmanlama Birimi yetkilileri tarafından benzer iş olarak verilen talimatların ve işlerin yerine getirilmesi, faaliyetlerini yerine getirirler.

### **3.5. KIRMA İŞÇİLERİ**

**3.5.1.** Harmanlama odalarına kırılarak stoklanan cevherlerin, yetkililer tarafından verilen oranlarda Öğütme Tesisleri -25 mm. cevher silolarına beslenmesi,

**3.5.2.** Nakil menşei Öğütme Birimi olmayan ve harmanlama odalarına boşaltılması gereken big/bag'lerin beko loder yardımıyla harmanlama odalarına boşaltılması,

**3.5.3.** Çalışanlar, kendi çalışma alanlarındaki tüm makine ve ekipmanların sürekli şekilde temiz tutulması; yetkililerce aksi belirtilmedikçe, vardiya sonlarında tüm makine, ekipman ve mekanların temizlenmesi,

**3.5.4.** Harmanlama odalarının içerisinde bulunan cevher tahliye kapaklarının/ızgaralarının, gerekli iş güvenliği tedbirleri alınması (öncesinde beko ile stok düzenlemesi yapılması vs. gibi) şartıyla ve beko loder operatörü ile koordine şekilde temizlenmesi,

**3.5.5.** Kırılmış olarak harmanlama odalarında stoklanmış cevherin, işletme dışına sevki sırasında, farklı harmanlama odalarından, talimatlandırılan oranlarda kamyonlara yüklenmesinin takibi,

**3.5.6.** Kırma, Homojenlendirme ve Harmanlama Birimi yetkilileri tarafından benzer iş olarak verilen talimatların ve işlerin yerine getirilmesi, faaliyetlerini yerine getirirler.

### **3.6. DİĞER İŞLER (KIRMA İŞÇİLERİ VE KIRMA USTALARI)**

**3.6.1.** Her gün bantlı konveyörler, triper bantlar, mekik bantlar boşta çalıştırılarak, bant kopmaları, bant kaymaları, bantların ek yerlerinin kontrolü, ruloların, tamburların, şutların kontrolleri yapılarak çalışmaya engel teşkil edebilecek hususlar belirlenecek ve yetkililere bilgi verilecektir,

**3.6.2.** Kırıcılar, bantlı konveyörler, mekik konveyörler, triper konveyörler, gezer vinçler vb. mekanik aksamların olduğu kısımlarda bir arıza olması durumunda sistemin durdurulması, temizliklerin yapılması, atölye personeline yardımcı olmak amacıyla malzeme taşınması,

**3.6.3.** Her vardiya başlangıcında bunkerler, homojenlendirme siloları, Öğütme Tesisleri öncesinde bulunan -25 mm. cevher siloları, bu noktalara cevher alınmadan önce kontrol edilecek; gerek işin aksamasını sebep olabilecek bir husus tespit edildiğinde gerekse iş sağlığı ve güvenliği hususunda bir risk görüldüğünde yetkililere bilgi verilecektir.

**3.6.4.** Her vardiya öncesinde tesislerde bulunan tüm toz tutma sistemleri kontrol edilecek, herhangi bir aksaklık tespit edildiğinde yetkililere bilgi verilecektir.

**3.6.5.** Tüm çalışanlar kendi çalışma alanlarındaki tüm makine ve ekipmanların devreye alınması ve devreden çıkartılmasından sorumludur.

**3.6.6.** Her vardiya sonunda proses kontrol odalarının ve pano odalarının temizlikleri itina ile gerçekleştirilecektir. Bu odalara toz nüfuzunu engellemek için gerekli tedbirler alınacak; kapı, cam gibi dışa açılan hiçbir nokta açık tutulmayacaktır.

**3.6.7.** YÜKLENİCİ çalışanları, çalıştığı tesislerin sürekli olarak temizliğinden sorumludur. Tüm dış ve iç mekanlar sürekli olarak temiz tutulacaktır.

### 3.7. TÜM ÇALIŞANLAR

3.7.1. Sosyal alanlar, dinlenme yerleri, sigara içme alanları, soyunma odaları, tuvaletler, duŐlar, depolar, mescit, ilk yardım odası vb. gibi tüm çalıŐanlarca ortak kullanılan mekn ve alanların temizliğinden tüm çalışanlar müŐtereken sorumludur.

3.7.2. Tüm alıŐanlar, bireysel olarak cevherlerin kirletilmemesi sorumluluğunu taŐımak zorundadır. Aksi yönde bir davranıŐın tespiti halinde ilgili ceza maddesi uygulanır.

### MADDE 4 - ÇALIŞAN SAYISI, NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA SAATLERİ

4.1. İŞin yürütümü için gerekli çalışan sayısı, çalışan nitelikleri ve bu nitelikleri gösterir belgelerin istendiği tablo aşağıda verilmiş olup, belirtilen niteliğe sahip olmayanlar bu iş kapsamında çalıştırılmayacaktır.

Unvanı	Sayısı	Niteliği	İstenen Belgeler
Operatör	8	Loder operatörlük belgesi ve aynı zamanda beko loder operatörlük belgesine sahip olacaktır. Belgeler Milli EĞitim Bakanlığı tarafından izne tabi kurslardan alınmıŐ olmalı ve ehliyete iŐlenmiŐ olmalıdır.	Ehliyet (Beko loder ve aynı zamanda loder kullanmaya haiz olduğuna dair ilgili ibareler ehliyete iŐlenmiŐ olmalıdır.)
Kamyon Şoförü	4	Kamyon Şoförü belgesi olacak ve belgeler Milli EĞitim Bakanlığı tarafından izne tabi kurslardan alınmıŐ olacak ve ehliyete iŐlenmiŐ olacaktır.	Ehliyet
Kırma Ustası	19	Meslek Lisesi, Sanat Okulu veya Mesleki ve Teknik EĞitim Merkezi ve benzeri meslek okullarının Torna, Tesviye, Motor, Metal İŐleri, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Makine Bakım Onarım, Otomotiv Elektromekanik, Otomotiv Mekanikerliği bölümlerinin birisinden mezun olmak, veya Milli EĞitim Müdürlüğü onaylı bir eğitim merkezinden veya ıraklık EĞitim Merkezinden Torna, Tesviye, Motor, Metal İŐleri, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Makine Bakım Onarım, Otomotiv Elektromekanik, Otomotiv Mekanikerliği alanlarının birisinden eğitim aldığını gösterir ustalık veya kalfalık belgesine sahip olmak.	Mezuniyet Belgesi, Diploma ya da Ustalık veya Kalfalık Belgesi.
Kırma İŞçisi	18	En az ilkokul mezunu olmak.	Mezuniyet Belgesi ya da Diploma



YÜKLENİCİ, 25.05.2015 tarih ve 29366 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tebliğ ekinde yer alan tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Mesleki Yeterlilik Kurumunca standardı yayımlanan mesleklerde eleman çalıştıracaksa bunlarla ilgili Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesini temin ederek TEŞEKKÜL’e vermek zorundadır. Tebliğ ekinde yayımlanan mesleklere, yeni meslekler ilave edilmesi halinde bu meslekler için de YÜKLENİCİ, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesinin alınmasını sağlayarak TEŞEKKÜL’e verecektir.

05.06.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim okullarından ve üniversitelerin mesleki ve teknik eğitim veren okul ve bölümlerinden mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar için belge şartı aranmaz.

**4.2.** Bir çalışanın haftalık çalışma saati 45 saattir. İşyerinde haftanın 7 günü 3 vardiya kesintisiz çalışma yapılacak olup, 4857 sayılı İş Kanununun 63. maddesine istinaden işçiler haftada 6 gün çalışacak ve 1 gün ücretli hafta tatili kullanacaktır. Ücretli hafta tatili izni kullanan çalışanlar, fiilen çalışan sayısına dahil kabul edileceğinden, bu çalışanların yerine başka bir çalışan getirilerek sayının tamamlanması YÜKLENİCİ’den talep edilmeyecektir. Hafta tatilleri, çalışmada kesintiye sebep olmayacak şekilde (haftanın farklı günlerinde) düzenlenecektir.

**4.3.** YÜKLENİCİ, 4857 sayılı İş Kanununun Madde 30 – (Değişik : 15/5/2008-5763/2 md.) gereği, elli ve üzeri işçi çalıştırılan işlerde yüzde üç engelli işçiyi, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlüdür.

## **MADDE 5 - YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI**

**5.1.** YÜKLENİCİ, sözleşmenin imzalanmasından sonra Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerine başvurarak ayrı bir işyeri sicil numarası almak için başvurduğunu belgelemek zorundadır, aksi halde işe başlatılmayacaktır.

**5.2.** YÜKLENİCİ, çalıştıracığı çalışanlar ve iş makinelerine ait aşağıdaki belgeleri;

- a ) İsim listesini,
- b ) Nüfus Cüzdanı Örneklerini,
- c ) Cumhuriyet Savcılığından Sabıka Kayıtlarını,
- ç ) İkametgâh Belgelerini,
- d ) İşçilerle yapılmış İş Akitlerini,
- e ) Çalışanlara ait Diploma, Bonservis, Ehliyet, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi, Ustalık/Kalfalık vb. belgelerini,
- f ) İş yerinin tehlike sınıfına göre İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına uygun Sağlık Raporlarını,



g ) Sigortalı işe giriş bildirgelerini,

ğ ) Banka hesap bilgilerini (Her bir çalışan için; Adı Soyadı, T.C. No, banka adı, banka şubesi, banka şube kodu, hesap numarası, IBAN numarası bilgilerinin hepsini içerir şekilde liste halinde),

h ) Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim aldığına dair belgelerini,

ı ) İşin yürütüleceği iş makinelerinin ve kamyonun aslını da göstermek kaydıyla ruhsat/tescil belgesi fotokopilerini,

i ) Varsa, aslını da göstermek kaydıyla, yedek iş makinesi ve kamyonun da ruhsat/tescil belgesi fotokopilerini,

Teşekküle vermek zorundadır. (e), (f), (g), (ı) bendinde belirtilen belgeler işe başlamadan önce, diğer belgeler ise işe başladıktan sonraki 10 gün içerisinde TEŞEKKÜL'e teslim edilecektir. Yeni çalışanın/çalışanların işe alınması durumunda da aynı işlem yapılacaktır. Bir çalışanın işten çıkması/çıkartılması durumunda, SGK sigortalı işten ayrılış bildirgesinin bir nüshası, bildirimine dair yasal sürenin dolduğu tarihten sonraki ilk iş günü TEŞEKKÜL'e teslim edilir.

**5.3. YÜKLENİCİ**, çalışanlara yapacağı ücret ödemeleri için öncelikle işyerinin bulunduğu yerde şubesi ya da otomatik para çekme makinesi (ATM) bulunan bir banka şubesinde, çalışanlar adına ve her çalışana için ayrı ayrı olmak kaydıyla hesap açtıracaktır.

**5.4. YÜKLENİCİ**, çalışanların ücretlerini hakediş ödemesine bağlı olmaksızın tek seferde ve izleyen ayın en geç ikinci iş günü çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır. (Örnek: Ocak ayı ücretleri en geç Şubat ayının 2'nci (ikinci) iş günü ödenecektir.). Bu süre içerisinde yatırılmaması halinde geçen her gün için ilgili maddede belirlenen ceza oranı üzerinden hesaplanacak miktar, aylık hakedişten kesilecektir. Ancak bu ceza süresi üç günü geçemez. Cezalı sürenin bitimi olan 5'inci (beşinci) iş günü sonunda YÜKLENİCİ tarafından yatırılmayan çalışan ücretleri, 6'ncı (altıncı) iş gününde TEŞEKKÜL tarafından YÜKLENİCİ'nin hakkedişinden kesilerek çalışanların banka hesaplarına yatırılacaktır. YÜKLENİCİ; hakediş, teminat veya başka bir alacağından kesilmek suretiyle, çalışanların alacaklarının yatırılmasını TEŞEKKÜL'den talep edemez.

**5.5. YÜKLENİCİ**, çalışanların ücretlerini yatırdığına ilişkin, çalışanların adı soyadı, unvanı, hesap numaraları ile her bir çalışan için yatırılan tutarı gösterir bankaca onaylı listeyi, puantaj tablosu, maaş bordrosu ile birlikte izleyen ayın 5 inci (beşinci) gününe kadar (beşinci gün dahil) TEŞEKKÜL'e sunmak zorundadır. Çalışanların ücretlerinin ödendiğine ilişkin belgeleri vermediği sürece hakediş ödenmez. Çalışanlara ücretlerinin süresi içinde ödenmediğinin tespiti halinde, TEŞEKKÜL herhangi bir yaptırımla karşılaşmamak için ödenmemiş ücretlerini 5.4.

maddesinde belirtilen şartlarda YÜKLENİCİ hakedişinden keserek doğrudan çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır.

**5.6.** İşin görüleceği yer “ÇOK TEHLİKELİ” işler sınıfında olup, YÜKLENİCİ işveren olarak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği tehlike sınıfına ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

**5.7.** YÜKLENİCİ, ilgili yönetmelik hükümlerine göre çalışan başına belirlenen sürelerde iş yeri hekimi ve diğer sağlık personeli ile iş güvenliği uzmanını görevlendirmek zorundadır. Aksi halde ilgili ceza hükmü uygulanır. YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre, çalışanların iş güvenliğinden, sağlık gözetiminden ve eğitiminden sorumludur. İşyerinde istihdam ettiği çalışanlarına, tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre belirlenen çalışma sürelerine uygun iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli hizmeti sunma yükümlülüğünü kabul eder.

**5.8.** YÜKLENİCİ, çalışanlar ile ilgili olarak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerden sorumlu olup, işin niteliğine göre mesleki eğitim ve iş başı eğitimleri verilmiş, kişisel koruyucu donanımları ile donatılmış çalışanların çalıştırıldığını kabul eder.

**5.9.** YÜKLENİCİ, çalışanların iş güvenliği ve sağlığından sorumlu olup, işyerinde eğitimli ve ehil kişileri çalıştırmak zorundadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu kurma ve/veya TEŞEKKÜL'ün kurduğu kurula temsilci göndermekle yükümlüdür.

**5.10.** YÜKLENİCİ, iş sağlığı ve güvenliği yönünden gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları, risk değerlendirmesi ve acil durum planı yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, çalışanların işe giriş ve/veya periyodik muayenelerini yaptıracaktır.

**5.11.** YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna bağlı mevzuatın getirdiği yükümlülükler kapsamında, çalışanlarına vermesi zorunlu olan hizmetlerin maliyetini çalışanlarına yansıtamaz ve tüm masrafları kendisi karşılamakla mükelleftir.

**5.12.** YÜKLENİCİ, işin yürütümü sırasında Hıfzısıhha Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer çalışma mevzuatları ile Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatlara uymak zorundadır. YÜKLENİCİ'nin yasal yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı TEŞEKKÜL'ün uğrayacağı her türlü zarar YÜKLENİCİ'den tahsil edilir. Ayrıca, TEŞEKKÜL YÜKLENİCİ'nin yerine getirmediği yasal yükümlülükleri, giderleri YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.

**5.13.** YÜKLENİCİ çalışanlara yaptıkları işe göre yürürlükteki mevzuata uygun kişisel koruyucu donanımları ve iş elbiselerini (giyim, tulum, kaynak gözlüğü, kulaklık vb) vermekle

yükümlü olup, YÜKLENİCİ'nin asgari olarak sağlamak zorunda olduğu kişisel donanımlar ve nitelikleri ile iş elbiseleri 7nci maddede yer alan tabloda verilmiştir. YÜKLENİCİ çalışanlara vereceği kişisel koruyucu donanımlarından ve iş elbiselerinden birer numuneyi belirtilen teslim zamanlarından önce TEŞEKKÜL'e vererek onay almak zorundadır. YÜKLENİCİ, 7nci maddede belirtilen KKD, iş kıyafeti vb. malzemeleri, belirtilen miktar ve belirtilen teslim zamanlarında Kontrol Teşkilatı'na bir tutanakla teslim etmek zorundadır. Kontrol Teşkilatı teslim edilen malzemeleri nitelikleri bakımından kontrol ederek teslim alacaktır. YÜKLENİCİ tarafından teslim edilen KKD, iş elbiseleri vb. malzemelerin dağıtımını Kontrol Teşkilatınca gerçekleştirilecektir. Dağıtım yapılan söz konusu malzemelerin çalışanlar tarafından kullanılmasından YÜKLENİCİ sorumludur.

**5.14.** İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı çerçevesinde Kişisel Koruyucu Donanımı (KKD) (can güvenliğini etkileyebilecek KKD'ye örnek, Baret, Çelik Burunlu Çizme vb.) olmayan veya eksik olanlar çalıştırılmayacaktır.

**5.15.** YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde, her bir çalışan için ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, kişisel koruyucu donanımı YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etmeye, çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ'den tahsil etmeye yetkilidir.

**5.16.** YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda iş elbisesi verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların giymediğinin tespiti halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, iş elbiselerini YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etmeye, çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ'den tahsil etmeye yetkilidir.

**5.17.** İş kazası, meslek hastalığı, işverene veya 3. şahıslara verilen zararlar ile diğer durumlardan dolayı sorumluluk, YÜKLENİCİ'ye aittir. Bundan dolayı TEŞEKKÜL, herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalırsa ya da bir zarara uğrarsa, ödenen bedeller ve zarar YÜKLENİCİ'den tahsil edilir.

**5.18.** Çalışanların iş disiplininden, kılık kıyafetinden, temizliğinden, tanıtma kartlarının yakalarına taktırılmasından YÜKLENİCİ sorumludur.

**5.19.** YÜKLENİCİ çalışanlarının günlük puantajı, YÜKLENİCİ tarafından tutulacaktır. Ücret bordrosu, SGK bildirgeleri ve çalışan sayısı ile ek hizmeti belirlemeye yönelik bu puantaj, TEŞEKKÜL'ün yetkili çalışanı tarafından onaylanacaktır.

**5.20.** 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca izne hak kazanan çalışanların izin hakları, TEŞEKKÜL'ün belirleyeceği takvim çerçevesinde kullanılacak ve izin kullanan çalışanlar fiilen çalışan sayısına dahil kabul edileceğinden, izin kullanan çalışanların yerine başka çalışan

getirilerek sayısının tamamlanması talep edilmeyecektir. TEŞEKKÜL, yıllık ücretli izin haklarının kullanılmasına ilişkin olarak sözleşmenin uygulanması aşamasında, 4857 sayılı İş Kanununun 53, 54, 55 ve 56 ncı maddelerinde belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığını denetleme ve bu hükümlere uyulmasını sağlamak üzere gerekli her türlü iş ve işleme yapma hakkına sahiptir. Çalışanların yıllık izin hesaplamalarında, çalışanın TEŞEKKÜL'deki toplam hizmet süresi ve kullanılmayan izin miktarları da dikkate alınacaktır. YÜKLENİCİ, tutmak zorunda olduğu yıllık izin kayıt belgesinin bir örneğini, en geç üç ayda bir kontrol teşkilatına vermek zorundadır.

**5.21.** İşin görülmesi sırasında YÜKLENİCİ ya da YÜKLENİCİ'yi temsilen bir işyeri vekilinin iş yerinde bulunması zorunludur. YÜKLENİCİ, işyeri vekilinin kimlik ve iletişim bilgilerini yazılı olarak TEŞEKKÜL'e verecektir. İşyeri vekiline yapılan her türlü bildirim YÜKLENİCİ'ye yapılmış sayılacaktır.

**5.22.** İşyerinde meydana gelecek iş kazaları derhal ve süresi içinde YÜKLENİCİ tarafından ilgili Kurumlara ve TEŞEKKÜL'e yazılı olarak bildirecek, bildirmeme, geç bildirme ve iş kazası veya iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili nedenlerden doğabilecek hukuki, mali ve cezai sorumluluk tümüyle YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ'nin, doğacak zarar ve ziyanı ödememesi veya TEŞEKKÜL'e bir zarar doğması halinde, zarar bedeli YÜKLENİCİ'nin hakedişlerinden kesilir, hakedişin yetmemesi halinde YÜKLENİCİ'nin kesin teminatından ve yasal yollardan tahsil edilir.

**5.23.** Kullanılmak üzere YÜKLENİCİ'ye ya da çalışanlarına TEŞEKKÜL'ce verilecek demirbaş ve sair malzemeler, izinsiz olarak iş yerinden çıkarılamaz. Bu demirbaş ve sair malzemelerdeki hatalı kullanım sonucu meydana gelen arıza ve hasarlardan, YÜKLENİCİ sorumludur.

**5.24.** YÜKLENİCİ, çalışanların hak etmiş olduğu ücret, yıllık ücretli izin, fazla çalışma, hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil çalışması ücreti ve her türlü alacaklarını ödemekle yükümlüdür. İşin bitiminde çalışanların YÜKLENİCİ'den hiçbir alacağı bulunmayacaktır. YÜKLENİCİ iş sonunda çalışanların, ücret, yıllık ücretli izin, fazla çalışma, hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil çalışması ücreti ile her türlü alacaklarının ödendiğine ilişkin bordro ve banka dekontlarını, gerek duyulması halinde, TEŞEKKÜL'e sunmak zorundadır. YÜKLENİCİ'nin çalışan alacaklarını ödememesi nedeniyle TEŞEKKÜL herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalırsa, YÜKLENİCİ, söz konusu ödeme tutarını yasal faiziyle birlikte derhal TEŞEKKÜL'e ödeyecektir.

**5.25.** TEŞEKKÜL, İş Akdi, Toplu İş Sözleşmesi, İş Kanunu, ilgili mevzuat hükümleri ya da Yargıtay içtihatları gereğince, ücret, fazla mesai, izin ücreti, tazminat vb. işçilik hak ve

alacakları, bunlara ilişkin prim, vergi, fon vs. ile iş kazası veya meslek hastalığı gibi nedenlerle YÜKLENİCİ çalışanlarına, Sosyal Güvenlik Kurumu'na, Vergi Dairesi'ne, ilgili mercilere ya da üçüncü şahıslara herhangi bir ödeme yaparsa YÜKLENİCİ bu ödemeleri ödeme tarihinden itibaren yasal faizi ile birlikte TEŞEKKÜL'e derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde TEŞEKKÜL bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını YÜKLENİCİ'nin hakediş veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Hakediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise TEŞEKKÜL bildirimsiz olarak dava veya icra yoluyla kalan alacağını tahsile yetkilidir.

**5.26.** YÜKLENİCİ'nin yasalara aykırı biçimde çalışan haklarını kısıtlama ya da ortadan kaldırma amacıyla (çalışanların banka kartlarının ellerinden alınması, çalışanlardan boş senet alınması vb.) herhangi bir eyleminin saptanması halinde, eylemin niteliğine göre gerekli yaptırımların uygulanması için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve/veya Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunulur.

**5.27.** YÜKLENİCİ çalışanları, acil durumlarda TEŞEKKÜL'ün sağlık hizmetlerinden bedelsiz olarak yararlandırılır.

**5.28.** YÜKLENİCİ işe başlamadan önce tüm çalışanlar için İşveren Sorumluluk Sigortası yaptırarak poliçeleri TEŞEKKÜL'e teslim edecektir.

**5.27.1.** Teminat Limitleri Şahıs Başına en az 250.000,00 TL (İkiyüzellibin TL); kaza başına en az 1.000.000,00 TL (Birmilyon TL) olup, sigorta poliçe bedellerinin tümü PEŞİN olarak ödenecektir. Sigorta poliçeleri;

- Çalıştırılanların işveren tarafından görev ile başka bir yere gönderilmesi yüzünden asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda meydana gelen iş kazalarını,
- Çalıştırılanların meslek hastalıkları sonucunda vaki olabilecek tazminat taleplerini,
- Çalıştırılanların manevi tazminat taleplerini,
- Çalıştırılan işçilerin, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere getirilip götürülmeleri sırasında meydana gelen iş kazalarını,

kapsayacaktır.

**5.27.2.** Sigorta Poliçesine, TEŞEKKÜL'ün onayı olmaksızın iptal edilemeyeceği ve değiştirilemeyeceğine ilişkin şerh konulacaktır.

**5.27.3.** İşveren sorumluluk sigortasının başlangıcı, işe başlama tarihi, bitişi ise iş bitiş tarihinden bir gün sonra olacaktır. (İlgili sigorta şirketinden 1 yıldan fazla süreli poliçe temin edilememesi halinde poliçeler yıllık bazda verilebilir. Ancak, poliçenin süresi bitmeden yeni poliçenin TEŞEKKÜL'e sunulması zorunludur.) Herhangi bir nedenle işin

süresinin uzatılması halinde, sigorta süresi uzatılacaktır. Çalışan sayısında TEŞEKKÜL'ün onayı ile bir artış gerçekleştirilirse, bu artışa bağlı olarak EK POLİÇE düzenlenecektir. YÜKLENİCİ, yukarıda belirtilen koşulları taşıyan sigorta poliçesini işe başladıktan sonra en geç beş gün içinde TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. Bu süre içinde poliçenin sunulmaması halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, sorumluluk sigortasını YÜKLENİCİ adına yaptırma ve bedelini YÜKLENİCİ'den tahsile yetkilidir.

**5.29.** Çalışanların iş huzurunu ve iş düzenini bozan, işi aksatan, uygun olmayan davranışlarda bulunmaları halinde YÜKLENİCİ, yazılı olarak TEŞEKKÜL tarafından uyarılır. Devamı halinde TEŞEKKÜL, süre vererek söz konusu çalışanın/çalışanların değiştirilmesini YÜKLENİCİ'den isteyebilir. Verilen süre içinde çalışanın değiştirilmemesi halinde ilgili ceza hükmü uygulanır.

**5.30.** YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelini TEŞEKKÜL'ün bilgisi olmadan işten çıkaramaz, işini değiştiremez. TEŞEKKÜL'ün bilgisi dışında işten çıkardığı veya işini değiştirmesi halinde, ilgili ceza maddesi uygulanır.

**5.31.** 4857 sayılı İş Kanununun "Mazeret İzni" başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) gereğince çalışana, evlenmesi veya evlat edinmesi ya da ana veya babasının, eşinin, kardeşinin, çocuğunun ölümü hâlinde üç gün, eşinin doğum yapması hâlinde ise beş gün ücretli izin verilir. Çalışanların, en az yüzde yetmiş oranında engelli veya süregen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveyninden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar ücretli izin verilir.

**5.32.** Kırma, Homojenlendirme ve Harmanlama Birimi'nde mevcutta Motorola XTNi marka, 16 kanallı, darbe, titreşim toz ve sıcaklık için askeri 810 C,D,E,F ve IP54/55 standartlarında dayanıklılığa haiz, 446 MHz çalışma frekanslı, 12,5 KHz kanal aralıklı, 16 kanallı, 0,5 Watt çıkış güçlü, lisans gerektirmeyen, 2400mAh bataryaya sahip, PMR el telsizi kullanılmaktadır. YÜKLENİCİ firma, bahsedilen telsiz modelinin aynısından ya da bahsedilen telsizle uyumlu, bahsedilen telsizle asgari aynı özelliklere sahip başkaca bir telsiz marka/modelinden toplam 11 adet temin edecek ve işe başlamadan önce Kontrol Teşkilatı'na teslim edecektir. Her bir telsizle beraber gerekli şarj ekipmanları ve 22 adet mikrofonlu kulaklık da Kontrol Teşkilatına teslim edilecektir. Teslim öncesinde, mevcutta bulunan telsizlerle birlikte uyum içinde çalışmasını sağlayacak gerekli telsiz kalibrasyonları YÜKLENİCİ tarafından yaptırılacaktır. YÜKLENİCİ'nin talebi üzerine, mevcutta bulunan telsizden bir adet, geçici olmak kaydıyla ve kalibrasyon amacıyla kullanılmak üzere YÜKLENİCİ'ye teslim edilebilir. Teslim edilen telsizin zarar görmesi veya kaybolması halinde tüm bedelleri YÜKLENİCİ tarafından



karşılacaktır. Telsizlerin temini, bakımı, arıza giderimi vb. tüm masraflar YÜKLENİCİ'ye ait olup teklif fiyata dahildir. YÜKLENİCİ'nin yükümlülüğü sürdüğü sürece, telsizlerin faal halde kalması ve faal halde kalmasını gerektiren tüm masraflar da YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Faal olmayan telsizler için ilgili ceza maddesi uygulanır.

**5.33.** Loder, kamyon ve beko loder, işe başlamadan en az 2 iş günü önce, gerekli kontroller için iş yerinde hazır bulundurulacaktır.

**5.34.** YÜKLENİCİ'nin ihale kapsamında çalıştırmakta olduğu iş makineleri 24 saat işyerinde bulunmak zorundadır. Müşteri talebinin azalması, satışların durması, ürün stoğunun yeterli olması durumunda günde bir vardiya, iki vardiya gibi kısa duruşlar meydana gelebilir. Bu gibi durumlarda da iş makineleri (kamyon, loder, beko loder) ile bunların operatör ve şoförleri TEŞEKKÜL'ün izni olmadan iş yerini terk edemez. Terk etmeleri halinde ilgili ceza maddeleri uygulanır.

**5.35.** Operatörler/Şoförler iş makinelerini kullanmada yetersiz görüldüğü takdirde TEŞEKKÜL'ün teklifiyle değiştirilecektir.

**5.36.** Kamyon/loder/beko loder'in arızalanması durumunda, arıza iş akışını engellemeyecek sürede giderilecektir. Aksi halde ilgili ceza maddesi uygulanır.

**5.37.** İş makineleri, İşletme sınırları içinde çalışacak olup, iş makinelerinin herhangi bir nedenle karayoluna çıkması ile ilgili olarak mevzuattan kaynaklanan sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir.

**5.38.** Araç ruhsatlarındaki değişiklik ve uygunsuzluklardan dolayı oluşacak cezalardan YÜKLENİCİ sorumludur. Bundan dolayı TEŞEKKÜL'e gelecek cezalar, YÜKLENİCİ'nin hakedişinden kesilecektir.

**5.39.** Kamyon/loder/beko loder'in işi olmadığı zamanlarda, bunların operatörleri/şoförleri, tesis sınırları içerisinde kalan (Kırma tesisi ve çevresi, açık ve kapalı stok sahaları vb.) sahaların temizliğini yapacaktır.

**5.40.** Kamyon/loder/beko loder fiili çalışma dışında, Harmanlama Üniteleri'nin arasındaki boş alana park edecektir. Park sırasında makinelere herhangi bir zarar gelmemesi ya da makinelerin başkaca bir şeye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

**5.41.** İş makinesi çalıştırılması ile ilgili olarak mevzuatta olabilecek değişikliklerden dolayı ek mali ve yasal sorumluluğun doğması halinde bundan YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır.

**5.42.** TEŞEKKÜL, vardiya düzenlerini işin akışına göre istediği gibi belirlemekte serbesttir. YÜKLENİCİ, TEŞEKKÜL'ün vardiya düzenine uymakla yükümlüdür. Gerekli görüldüğü takdirde TEŞEKKÜL çalışan sayısında azaltmaya gidebilir.



**5.43.** İş makinelerinin/kamyonun dikkatsizlik ve/veya tedbirsizlik sonucu İşletme mallarına, başka araçlara veya şahıslara zarar vermesi durumunda, sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir. Sözleşme yürürlükte olduğu sürece, YÜKLENİCİ, TEŞEKKÜL'ün çalışma nizam ve emniyet şartlarına harfiyen uymak kaydı ile gerek kendisine gerekse TEŞEKKÜL'e ait tüm personelin emniyeti için her türlü tedbiri almak zorundadır. Aksi halde meydana gelebilecek her türlü iş kazası, yangın ve kayıplardan doğacak tüm sorumluluklar tamamen kendisine ait olacaktır. YÜKLENİCİ bu hususlarda TEŞEKKÜL'e hiçbir sorumluluk yükleyemez.

**5.44.** TEŞEKKÜL tesislerin revizyonu sebebiyle duruş, uzun süreli arıza ve duruş, satışların aksaması sebebiyle duruş ve planlı duruş tarihlerini, sözleşme kapsamındaki hangi faaliyetlere ara verileceğini YÜKLENİCİ'ye bir yazı ile bildirir. YÜKLENİCİ yazıda belirtildiği şekilde iş organizasyonunu düzenler. YÜKLENİCİ bu duruma itiraz edemeyeceği gibi herhangi bir kâr kaybı veya zarar talebinde bulunamaz.

**5.45.** İş makinesi ve kamyon kabinlerinde iklimlendirmeyi sağlayan klimaların faal halde tutulmasından YÜKLENİCİ sorumludur.

**5.46.** Kırma, Homojenlendirme ve Harmanlama Birimi yetkilileri ile Kontrol Teşkilatı başkan ve üyeleri tarafından benzer iş olarak verilen her türlü talimat ve iş YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilir.

## **MADDE 6 - İŞ MAKİNESİ, ARAÇ VE GEREÇLERİ**

**6.1.** YÜKLENİCİ bu iş kapsamında bir adet loder, bir adet kamyon ve bir adet beko loder çalıştıracak olup, 2 yıllık süre içinde loder yaklaşık 12.700 saat, kamyon kısa mesafelerle sık dur/kalk periyotlu çalışma rejimi ile yaklaşık 33.000 km., beko loder ise yaklaşık 9.000 saat çalışacaktır. İş makineleri ve kamyon kabinleri klimaya sahip olacaktır.

**6.2.** 1 adet Kamyon en az 2015 model olacaktır. Kamyon 12 tekerlekli, damperli, saç kasalı, çift çeker, 8x4 (kırkayak) olacaktır.

**6.3.** 1 adet Loder en az 2015 model olacaktır. Kepçesi en az 4 m<sup>3</sup> (Kepçe tırnaksız ve kepçe genişliği maksimum 350 cm.) olacaktır. En az 220 HP (*BG – Beygir gücü*) motor gücüne sahip olacaktır.

**6.4.** 1 adet Beko Loder en az 2015 model olacaktır. Kepçesi kapasitesi (minimum 1 m<sup>3</sup>, maksimum 1,5 m<sup>3</sup>) olacaktır. Beko Loderin ana çalışma sahalarından biri olan 1. Harmanlama ünitesi odalarının kapı ölçüleri yüksekliği 3,00 metre, genişliği 4,60 metre olup, makinenin kapıdan girip çıkabileceği ölçülerde olması gerekmektedir. Big/bag torba taşınmasına uygun forklift çatalı ataşmanına sahip olacaktır.

**6.5.** Kamyon, loder ve beko loder'in yakıtı, yağı, bakımı, arızanın giderilmesi vb. gibi tüm giderleri YÜKLENİCİ'ye aittir.

## MADDE 7 - YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1. Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalıştırılacak personele ödenecek en düşük ücret, yürürlükteki asgari ücretin;

Unvanı	Ücret (Asgari Ücretin Yüzde Fazlası)
Operatör	% 70 fazlası
Kamyon Şoförü	% 50 fazlası
Kırma Ustası	% 50 fazlası
Kırma İşçisi	% 35 fazlası

olarak ödenecektir.

7.2. Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalışanlara verilecek iş elbiseleri, kişisel koruyucu donanımlar, bunların nitelikleri ve teslim zamanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İstenen Tahaffuz Malzemesi	Veriliş Periyodu (Defa)	Verilecek Çalışan Sayısı (Kişi)	Yıllık Malzeme Sayısı (Adet)	2 Yıllık Malzeme Sayısı (Adet)	Tahaffuz Malzemelerinde İstenen Standartlar ve Özellikleri	Teslim Zamanı
İş Elbisesi (Kışlık)	Yılda 1	49	49	98	%100 pamuk gabardin kışlık kumaştan, alt-üst takım. Gri renkli. Önü fermuarlı. Firma adı üst parçanın arkasında (sırt kısmında) ve ön sol cep üstünde belirgin şekilde basılı. Üst parça elyaf astarlı, dikişli, gövde kısmı 150 gr/m <sup>2</sup> elyaf astarlı, kollar 100 gr/m <sup>2</sup> elyaf astarlı olacaktır.	49 adedi iş başlangıcında, kalan 49 adedi 2019-EKİM ayının son 10 takvim günü içerisinde, mesai saatleri içerisinde.
İş Elbisesi (Yazlık)	Yılda 1	49	49	98	%100 pamuk gabardin yazlık kumaştan, alt-üst takım. Gri renkli. Önü fermuarlı. Firma adı üst parçanın arkasında (sırt kısmında) ve ön sol cep üstünde belirgin şekilde basılı.	49 adedi iş başlangıcında, kalan 49 adedi 2019-EKİM ayının son 10 takvim günü içerisinde, mesai saatleri içerisinde.
Sweatshirt (Kışlık)	Yılda 1	49	49	98	%100 pamuk, gri renkli.	Kışlık iş elbisesi teslim zamanı ile birlikte.
Tshirt	Yılda 1	49	49	98	%100 pamuklu, gri renkli.	Yazlık iş elbisesi teslim zamanı ile birlikte.
Baret	2 yılda 1	49		49	Asgari 300 gr. ve EN397 standartlarına uygun, CE uygunluk onayına sahip, UV Stabilize ABS plastikten imal, enseden ayarlanabilir, vidalı, havalandırma delikli, sarı renkli.	İş başlangıcında.
İş Botu	Yılda 1	49	49	98	EN2035 standartına uygun, su geçirmez, siyah deriden, çift yoğunluklu tabana sahip, çelik burunlu, kısa konçlu.	Kışlık iş elbisesi teslim zamanı ile birlikte.
Toz Maskesi	Ayda 8	49	4.704	9.408	EN149:2001 standartına uygun ve FFP2 sınıfında, CE uygunluk onayına sahip.	4.704 adedi iş başlangıcında, kalan 4.704 adedi 2019-EKİM ayının son 10 takvim günü içerisinde, mesai saatleri içerisinde.

İş Eldiveni	Ayda 8	49	4.704	9.408	Aşınmaya, sürtünmeye, yağlanmalara dirençli, pamuk astarlı nitril eldiven. EN388 standartına uygun ve CE uygunluk onayına sahip.	Toz maskesi teslim zamanı ile birlikte.
Kullan At Kulak Tıkacı	Ayda 16	49	9.408	18.816	36 dB gürültü düşürme seviyesine sahip, EN352 normlu, sünger tip, ipli, tek kullanımlık.	9.408 adedi iş başlangıcında, kalan 9.408 adedi 2019-EKİM ayının son 10 takvim günü içerisinde, mesai saatleri içerisinde.
Toz Gözlüğü	Yılda 1	49	49	98	EN 166 normlarına uygun ve CE uygunluk onayına sahip.	Kışlık iş elbisesi teslim zamanı ile birlikte.
İkaz Yeleği (İş Güvenliği Yeleği)	6 Ayda 1	49	98	196	%100 polyesterden imal, fileli fosforlu kumaş, yeşil renkli, firma adı yelek sırt kısmında siyah renkle yazılı, çift sıra reflektörlü, EN471 standartlarına uygun.	98 adedi iş başlangıcında, kalan 98 adedi 2019-EKİM ayının son 10 takvim günü içerisinde, mesai saatleri içerisinde.
Tam korumalı vücut kuşağı	2 yılda 1			3	%100 polyester, max. ağırlık 2.100 kg., dikey ve yatay yaşam hatlarında kullanıma uygun, ergonomik, bel/bacak/sırt/omuz destek yastaklı, sırt/göğüs/bel arkası ve yanlarda bağlantı noktaları bulunan, UV mukavemeti yüksek, çelik ve metal aksamları paslanmaz, CE0123, EN361, EN358 ve EN813 standartlarına uygun.	İş başlangıcında.
Lanyardlı şok emici	2 yılda 1			3	Statik halat lanyardlı, şok emici ucu ve lanyard ucu karabinalı, tek bacaklı, uzunluk max 1,5 metre, şok emici kısmı EN354, EN362, EN12275 standartlarına uygun, statik halat kısmı EN1891 standartlarına uygun.	İş başlangıcında.
Emniyet halatı	2 yılda 1			3	Mukavemet minimum 4000daN, yapısı örgü tipi (braided), çap 14mm., %100 polyester, uzunluk 20 metre, her iki ucu da lanyardlı ve karabinalı, EN354 standartlarına uygun.	İş başlangıcında.

**7.3. YÜKLENİCİ** çalışanlarına, TEŞEKKÜLÜMÜZ yemekhanesinden aynı olarak yemek verilecektir. Yemek bedeli ihale süresince 9,00 TL+KDV/Öğün sabit ücret ile, çalışan başına 26 Öğün/Ay üzerinden hesaplanacak ve aylık hakedişlerden kesinti şeklinde tahsil edilecektir. Toplam yemek bedeli hesaplanırken, çalışan için hakedişte yevmiye ödemesinin yapılmadığı durumlarda (duruş süreleri, ücretsiz izinler, eksik yevmiye miktarları vb.) 26 Öğün/Ay miktarından, ödeme yapılmayan gün kadar kesinti uygulanacaktır.

**7.4. YÜKLENİCİ**, çalışanlarının işe geliş gidişlerinin gerçekleşmesi için, her bir çalışana nakdi olarak 26 Gün/Ay üzerinden, brüt 6,00 TL yol ödemesi gerçekleştirecektir. Ancak hakedişte, çalışan için yevmiye ödemesinin yapılmadığı durumlarda (duruş süreleri, ücretsiz izinler, eksik yevmiye miktarları vb.), yol bedeli hesaplanırken 26 Gün/Ay miktarından, ödeme yapılmayan

gün kadar kesinti uygulanacaktır, bu kesinti çalışanların bordrosuna da yansıtılacaktır. Çalışanlara gerçekleştirilen bu ödemeler, maaş ödemeleri ile birlikte ödenecektir. YÜKLENİCİ çalışanları, TEŞEKKÜLÜMÜZ servislerinden yararlandırılmayacaktır. TEŞEKKÜLCE, YÜKLENİCİ çalışanlarının işe geliş gidişleri için başkaca bir ödeme yapılmayacaktır.

**7.5.** Ulusal ve dini bayramlarda ve genel tatil günlerinde çalışma yapılması TEŞEKKÜL'ün tasarrufunda olup sözleşme süresince öngörülen yevmiye miktarları aşağıda belirtilmiştir. Öngörülen bayram ve genel tatil günlerinde TEŞEKKÜL'ün tasarrufu ile çalışma gerçekleştirilmesi halinde, çalışanlara bu çalışmaları için 4857 sayılı İş Kanununun 47. maddesi kapsamında ücret ödenecektir.

Sıra No	Unvanı	Miktarı (Kişi)	Toplam (2 Yıllık) Yevmiye Miktarı
1	Operatör	8	248
2	Kamyon Şoförü veya Kıрма Ustası	23	713
3	Kırma İşçisi	18	558

## **MADDE 8 - HAKEDİŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ**

**8.1.** Geçici hakedişler kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere aylık olarak yapılır. İşe başladığından itibaren meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından YÜKLENİCİ veya vekili ile birlikte hesaplanır ve bulunan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlarla çarpılmak suretiyle sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna geçirilir.

**8.2.** Hakediş tutarı; makine ücreti ile işçilik ücretlerinin toplamıdır.

### **8.2.1. KAMYON, LODER VE BEKO LODER ÜCRETİ:**

İş makinesi ödemesi, TEŞEKKÜLCE yetkilendirilen kontrol teşkilatı tarafından ay sonunda oluşturulan birleştirilmiş tonaj çizelgesi esas alınarak gerçekleştirilecektir. Birleştirilmiş tonaj çizelgesi;

- Her ayın sonunda Öğütme Birimi'nce Kontrol Teşkilatına bir tablo halinde bildirilen, Öğütme Tesislerinden alınan üretim değerlerini,
- Her ayın sonunda Stok ve Sevkiyat Birimi'nce bir tablo halinde bildirilen, -25 mm. boyutuna kırılarak (beko loder marifeti olmaksızın) İşletme dışına sevk edilen cevherlerin kantar tartım değerlerini,
- Her ayın sonunda Stok ve Sevkiyat Birimi'nce bir tablo halinde bildirilen, kamyon ve loder marifetiyle paçallanarak, (beko loder marifeti olmaksızın) İşletme dışına sevk edilen cevherlerin kantar tartım değerlerini,

- (ç) Nakil menşei Öğütme Birimi olmayan ve BEKO LODER vasıtasıyla gerekli ataşmanlar kullanılarak harmanlama odalarına boşaltılan ürün miktarını,  
(d) Ödemeye esas toplam tonaj değerini,

içerecektir. Ödemeye esas toplam tonaj hesaplanırken, (b), (c) ve (ç) bendinde belirtilen tonajlar maliyet ve nem katsayıları ile çarpılarak, (a) bendindeki tonaj ise doğrudan hesaba dâhil edilecektir.

**\* Ödemeye esas toplam tonaj = Ödemeye esas İşletme dışına sevk edilen ürün tonajı + Ödemeye esas harmanlama odalarına boşaltılan ürün tonajı + Öğütme tesislerinden elde edilen öğütülmüş ürün tonajı**

\* *Ödemeye esas İşletme dışına sevk edilen ürün tonajı = (İşletme dışına sevk edilen paçallanmış ürün tonajı + İşletme dışına sevk edilen kırılmış ürün tonajı) \* 0,80 \* Nem çarpanı*

\* *Ödemeye esas harmanlama odalarına boşaltılan ürün tonajı = Harmanlama odalarına boşaltılan ürün tonajı \* 0,20*

\* *0,80 = Maliyet katsayısı (Kamyon ve loder maliyetinin, toplam iş makinesi maliyetine oranı)*

\* *0,20 = Maliyet katsayısı (Beko loder maliyetinin, toplam iş makinesi maliyetine oranı)*

\* *0,9409 = Kolemanit için Nem çarpanı*

\* *0,9300 = Üleksit için Nem çarpanı*

**ÖRNEK:** *Öğütme tesislerinden elde edilen öğütülmüş ürün miktarı 1.000 ton, İşletme dışına sevk edilen kırılmış kolemanit miktarı 100 ton, İşletme dışına sevk edilen paçallanmış kolemanit miktarı: 50 ton, harmanlama odalarına boşaltılan big/bag ürün tonajı 160 ton ise;  
Ödemeye esas toplam tonaj= 1000ton + ((100+50)\*0,9409\*0,80)) + (160\*0,20) = 1.144,91 ton*

### **8.2.2. İŞÇİLİK ÜCRETİ:**

- 8 Kişi (Operatörler) \* Teklif Edilen Birim Fiyat (TL/Ay)
  - 23 Kişi (Kamyon Şoförleri + Kırma Ustaları) \* Teklif Edilen Birim Fiyat (TL/Ay)
  - 18 Kişi (Kırma İşçileri) \* Teklif Edilen Birim Fiyat (TL/Ay)
  - 8 Kişi (Operatörler) \* Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde Çalışma İçin Teklif Edilen Birim Fiyat (TL/Yevmiye)
  - 23 Kişi (Kamyon Şoförleri + Kırma Ustaları) \* Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde Çalışma İçin Teklif Edilen Birim Fiyat (TL/Yevmiye)
  - 18 Kişi (Kırma İşçileri) \* Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde Çalışma İçin Teklif Edilen Birim Fiyat (TL/Yevmiye)
  - İşveren Mali Mesuliyet Sigortası (Yıllık) \* Teklif Edilen Birim Fiyat (TL/Yıllık Poliçe)
- çarpımlarının toplamı şeklinde hesaplanacaktır.

**8.3.** Her geçici hakediş tutarına Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir ve ödemeler, bu tutar üzerinden düzenlenecek fatura karşılığı, sözleşmede yazılı kesintiler, varsa YÜKLENİCİ'nin TEŞEKKÜL'e olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesildikten sonra TEŞEKKÜL Mali İşler Dairesi Başkanlığınca sözleşmede belirtilen süre içinde yapılır.

**8.4.** Geçici hakediş ödemesi yapılabilmesi için YÜKLENİCİ,

A) Uygulama ayına ait;

- Puantaj cetvelini (ayın 5'ine kadar),
- Çalışanların maaşlarının ödendiğine dair banka onaylı belgeyi (ayın 5'ine kadar),
- Çalışanların ücret bordrolarını (ayın 5'ine kadar),
- Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet dökümlerini (ayın 15'ine kadar),
- SGK borcu yoktur belgesini (internet çıktısı) (ayın 15'ine kadar),
- Vergi borcu yoktur belgesini (ayın 15'ine kadar),
- Çalışanlardan rapor alan ve izin kullananlara ait belgeleri (ayın 15'ine kadar),

B) Bir önceki aya ait;

- KDV beyannamesini, tahakkuk ve tahsil fişlerini (ayın 15'ine kadar),
- Muhtasar beyannamesini, tahakkuk ve tahsil fişlerini (ayın 15'ine kadar),
- SGK tahakkuk fişlerini ve tahsil makbuzlarını (ayın 15'ine kadar),
- Teşekkürce talep edilecek diğer sair belgeleri,

TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır.

**Örnek:** Mart 2015 ayına ait hakedişin Nisan 2015 ayında ödemesi yapılırken yukarıda (A) bendinde sayılan belgeler Mart 2015 ayına ait olmalıdır. B bendinde sayılan belgeler ise Şubat 2015 ayına ait olmalıdır.

Son hakedişte ise her türlü kontrol yapıldıktan ve en son çalışılan aya ait tüm belgelerin (yani A ve B bentlerinde belirtilen) tamamlanmasını müteakip ödeme yapılacaktır. Aksi takdirde son hakedişten varsa çalışan ve sigorta alacakları ile TEŞEKKÜL alacakları toplamının %10 fazlası bloke edilecektir.

YÜKLENİCİ, puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını, izleyen ayın 5 inci gününe kadar TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. İzleyen ayın 5'ine kadar istenilen belgelerin verilmesi halinde, çalışan ücretlerine tekabül eden kısım hemen ödenecektir. (Örnek: Mart ayının hakedişi ile ilgili olarak, YÜKLENİCİ Nisan ayının 2'sine kadar çalışan ücretlerini yatıracak ve Nisan ayının 5'ine kadar puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını TEŞEKKÜL'e verecektir.)

**8.5.** Çalışan alacaklarının ödenmemesi ya da YÜKLENİCİ'nin, Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarın üzerinde vadesi geçmiş vergi borcunun ya da Sosyal Güvenlik Kurumu'na

idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borcunun bulunması durumunda, hakediş ödemesi yapılmaz. TEŞEKKÜL ödenmeyen hakedişten öncelikle ödenmemiş çalışan alacaklarını öder ve varsa TEŞEKKÜL alacaklarını mahsup eder. Bu ödemelerden sonra ilgili mevzuat gereği işlem yapılır.

## **MADDE 9 - CEZAI HÜKÜMLER**

**9.1.** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun ve ilgili mevzuatından doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı YÜKLENİCİ, 6331 sayılı Kanunun “İdari para cezaları ve uygulanması” başlıklı 26 ncı maddesinde belirtilen ceza/cezalara maruz kalır ve bu nedenle de TEŞEKKÜL ilgili mercilere ya da üçüncü şahıslara herhangi bir ödeme yaparsa YÜKLENİCİ, bu ödemeleri ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte TEŞEKKÜL'e derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde TEŞEKKÜL, bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını YÜKLENİCİ'nin hakediş veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Hakediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise TEŞEKKÜL, bildirimsiz olarak dava veya icra yoluyla kalan alacağını tahsile yetkilidir.

TEŞEKKÜL, YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmeyen iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü yükümlülüğü, giderleri YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere, YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.

**9.2.** YÜKLENİCİ'nin, işin başlangıcında (5.1., 5.2.) verilmesi gereken belgeleri süresi içinde vermemesi durumunda, gecikilen her gün için sözleşme bedelinin 5/100.000 (yüz binde beş) oranında ceza uygulanır.

**9.3.** YÜKLENİCİ'nin, sözleşme konusu iş kapsamındaki çalışanların ücretlerini, tam ve tek seferde, izleyen ayın en geç ikinci iş gününe (ikinci gün dahil) kadar yatırmaması halinde, sözleşme bedeli ile 1/100.000 (yüz binde bir) ceza oranı çarpılarak bir (1) çalışan için uygulanacak bir (1) günlük ceza tutarı hesaplanır. Bu tutar ile ücreti geciktirilen çalışan sayısı ve iki (2) iş gününden sonraki geciktirilen takvim günü sayısı çarpılır ve toplam ceza tutarı hesaplanarak uygulanır.

### **Örnek:**

*Sözleşme bedelinin 1.200.000 TL. olduğu, 10 kişinin çalıştığı, ceza oranının % 0,008 (Yüzbinde 8) olduğu bir yıl süreli hizmet alımı işinde, 10 kişinin ücretinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü geciktirilmesi halinde uygulanacak ceza, aşağıdaki gibi hesaplanır. Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı= Sözleşme Bedeli x Ceza Oranı = 1.200.000 x 0,00008 =96 TL olacaktır.*

*10 kişinin ücretlerinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü gecikmeyle ödemesi durumunda;*

*Toplam Ceza Tutarı= Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı x Çalışan Sayısı x Gecikilen Gün = 96 x 10 x 3 = 2.880 TL olacaktır.*



**9.4.** Çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım ve iş elbisesi verilmemesi, eskilerinin değiştirilmemesi ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde, her bir çalışan için sözleşme bedelinin 8/1.000.000 (bir milyonda sekiz) oranında ceza uygulanır.

**9.5.** Yıllık ücretli izin kullananlar ve 4857 sayılı İş Kanununun “Mazeret İzni” başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) kapsamında mazeret izinli olanlar hariç olmak üzere; YÜKLENİCİ'nin mazeretsiz ve izinsiz olarak işe gelmeyen çalışan yerine aynı nitelikte çalışan çalıştırmadığı gün başına, o nitelikteki çalışanlar için hakediş dönemine ait yevmiye tutarının 2 (iki) katı ceza uygulanır.

**9.6.** YÜKLENİCİ çalışanlarının, çalışma saatleri içinde TEŞEKKÜL'ün izni ve bilgisi dışında işin başında bulunmadığının tespiti halinde çalışan başına sözleşme bedelinin 6/100.000 (yüz binde altı) oranında ceza uygulanır.

**9.7.** İş huzurunu veya iş düzenini bozduğuna, işi aksattığına, uygun olmayan davranışlarda bulunduğu dair tutanak tutulması nedeniyle TEŞEKKÜL tarafından değiştirilmesi istenen çalışanın en geç 2 (iki) iş günü içerisinde değiştirilmemesi halinde gecikilen her takvim günü için çalışan başına sözleşme bedelinin 9/100.000 (yüz binde dokuz) oranında ceza uygulanır.

**9.8.** YÜKLENİCİ, bütün çalışanlar için kişi başına belirlenen İşveren Sorumluluk Sigortası poliçelerini vermemesi halinde gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin 15/1.000.000 (bir milyonda on beş) oranında ceza uygulanır.

**9.9.** 8inci maddenin 4üncü bendinde belirtilen belge/belgelerin süresinde verilmemesi halinde, belge/belgeler için belirtilen sürelerden sonraki gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin 2/100.000 (yüz binde iki) oranında ceza uygulanır.

**9.10.** TEŞEKKÜL'ün bilgisi olmadan işten çıkartılan veya işi değiştirilen her bir çalışan için sözleşme bedelinin 6/10.000 (on binde altı) oranında ceza uygulanır.

**9.11.** Loder, beko loder veya kamyonun, iş yerinden izinsiz olarak ayrıldığına tespiti halinde, işyerinden izinsiz olarak ayrılan her bir araç/iş makinesi başına sözleşme bedelinin 15/100.000 (yüz binde on beş) oranında ceza uygulanır.

**9.12.** Öğütme tesisleri -25mm. cevher silolarının beslenmesi faaliyetinin, operatörden kaynaklanan bir sebeple aksaması durumunda, doğacak üretim ve işgücü kayıpları YÜKLENİCİ'nin hakedişinden kesilecektir.

**9.13.** YÜKLENİCİ tarafından cevherin zayi olmasına sebep olunursa (örnek; cevhere yağ, mazot vb. karışması), zayi olan ürün miktarının bedeli, kirlenen cevherin niteliğine bakılmaksızın (hangi boyutta olduğu ya da üleksit/kolemanit olduğuna bakılmaksızın), öğütülmüş kolemanitin nihai satış bedeli üzerinden hesaplanarak YÜKLENİCİ'nin hakedişinden %5 fazlasıyla kesilir.

**9.14.** Loder, beko loder ya da kamyonun herhangi birisinin arızalanması durumunda, arıza 12 saat içerisinde giderilmek ya da arızalanan makine ile aynı özelliklere sahip başka bir iş makinesi ile iş yürütülmek zorundadır. Arızanın 12 saati geçmesi ve yerine muadili bir araç sağlanmaması durumunda, arızanın başlangıcından itibaren geçen her 12 saat için sözleşme bedelinin 15/100.000 (yüz binde on beş) oranında ceza uygulanır. Arızanın 2 günü geçmesi durumunda, ceza 3. günden itibaren her 12 saat için sözleşme bedelinin 30/100.000 (yüz binde otuz) oranında ceza uygulanır. Arızanın 6 günden fazla sürmesi ve YÜKLENİCİ'nin de başkaca bir araç temin edememesi durumunda TEŞEKKÜL sözleşmeyi feshedebilir.

**9.15.** Loder, beko loder ya da kamyonun herhangi birinin arızalı olması, akaryakıt temin edememe vb. başkaca nedenlerle çalışılmadığı durumlarda, TEŞEKKÜL herhangi bir uyarıya gerek kalmaksızın araç temini, yakıt temini de dâhil her türlü önlemi YÜKLENİCİ adına alma yetkisine sahiptir. Bu durumda, TEŞEKKÜL'ce yapılan tüm masraflar YÜKLENİCİ'nin hakedişinden %50 fazlasıyla tahsil edilir.

**9.16.** Telsizlerin zamanında teslim edilmemesi durumunda her bir telsiz başına, gecikilen her gün için sözleşme bedelinin 3/1.000.000 (bir milyonda üç) oranında ceza uygulanır.

**9.17.** Faal olmayan telsiz/telsizler için 30 takvim günü tamir/bakım süresi verilir. Tamir/bakım süresinin 30 takvim gününü geçmesi durumunda, tamir/bakım süresi geçen her bir telsiz başına, her gün için sözleşme bedelinin 8/1.000.000 (bir milyonda sekiz) oranında ceza uygulanır.

**9.18.** Faal haldeki telsiz sayısının 9'un altına düşmesi durumunda, sayının 9'a tamamlanmasını gerektiren her bir telsiz başına, her gün için sözleşme bedelinin 8/100.000 (yüz binde sekiz) oranında ceza uygulanır.

**9.19.** Çalışanların cevhere, çöp, sigara izmariti, kağıt, metal, bez parçası, üstüğü vb. gibi maddeleri attığının ya da çalışma alanlarında gıda ve türevlerini (çekirdek, çikolata vs.) tükettiğinin tespiti halinde, her bir olay için sözleşme bedelinin 15/1.000.000 (bir milyonda on beş) oranında ceza uygulanır.

## **MADDE 10 - FİYAT FARKI HESABI VE UYGULANACAK KATSAYILAR**

**10.1.** Bu iş kapsamındaki işçilik ödemeleri için 31/08/2013 tarih, 28751 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farklarına İlişkin Esaslar"ın 6. maddesine göre fiyat farkı verilecektir.

**10.2.** Bu iş kapsamında iş makineleri (kamyon, loder, beko loder) için 31/08/2013 tarih, 28751 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farklarına İlişkin Esaslar"ın 5. maddesine göre fiyat farkı verilecektir.

Kamyon, loder, beko loder için fiyat farkı hesabında aşağıda sunulan katsayılar kullanılacaktır.

a1	0,0000
a2	0,0000
b1	0,7241
b2	0,1503
c	0,1256
Toplam	1,0000

## **MADDE 11 - DİĞER HUSUSLAR**

Teşekkülce sağlanacak faydalar aşağıda sunulmaktadır;

**11.1. YÜKLENİCİ** çalışanlarına kıyafetlerini değiştirmeleri ve muhafaza etmeleri için elbise dolabı verilecek, mevcutta bulunan “soyunma odası”ndan yararlanmaları sağlanacaktır.

**11.2. YÜKLENİCİ** çalışanlarının, molalarda, mevcutta bulunan “işçi dinlenme odası”ndan yararlanmaları sağlanacaktır.

**11.3.** Dinlenme ve oturma odalarının ısıtılması ve aydınlatılması TEŞEKKÜL tarafından bedelsiz olarak sağlanacaktır.

**11.4.** Temizlikte kullanılacak malzemeler (kürek, süpürge, fırça, deterjan vb.) TEŞEKKÜL tarafından bedelsiz olarak sağlanacaktır.

**11.5. YÜKLENİCİ** çalışanları, kullanımına sunulan çay ocağından kendi imkânları dâhilinde elektrik, su ve tüpgaz ücretine tabi tutulmadan yararlandırılacaktır. Fakat çay ocağının kullanımı ile ilgili olarak tüm yasal sorumluluk YÜKLENİCİ’ye aittir. TEŞEKKÜL sadece çay ocağı, elektrik, su ve tüpgaz kullanımına imkân tanıyacaktır.

**11.6. YÜKLENİCİ** firma talep ederse, Loder, Kamyon ve Beko Loder’i yıkamak için Konsantratör tesisleri silo altlarında bulunan imkanlardan bedelsiz olarak faydalanabilir. Fakat bu imkanla ilgili bir sorun çıkması halinde, TEŞEKKÜL bu araçların yıkanması için başkaca bir imkan sağlamak zorunda değildir. Bu hususta gerekli tedbirleri (basıncılı yıkama makinesi vs. gibi) alma sorumluluğu YÜKLENİCİ’ye aittir.

**11.7. YÜKLENİCİ** firma, loder, beko loder ve kamyon için basınçlı hava kullanması gerektiğinde Kırma, Homojenlendirme ve Harmanlama Birimi ile Öğütme Biriminin bulunduğu yerleşke alanındaki imkanlardan yetkililerin gösterdiği noktalarda faydalanabilir. Fakat bu noktalarda herhangi bir aksaklık yaşanması durumunda, TEŞEKKÜL başkaca bir imkan sağlamak zorunda değildir. Bu hususta gerekli tedbirleri (kompresör vs. gibi) alma sorumluluğu YÜKLENİCİ’ye aittir.

**MADDE 12** - İşbu Teknik şartname, bu maddesiyle birlikte 12 (on iki) maddeden ibarettir.